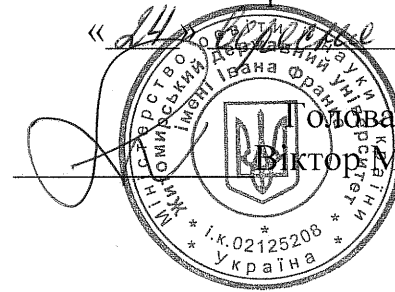


Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
протокол № 18 від
«24» вересня 2021 року



Голова Вченої ради
Віктор МОЙСІЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору

**для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних
працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
№ 119 від «24» вересня 2021 р.

Житомир
2021

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ
Начальник відділу кадрів ЛИСЮК Людмила

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка


№ 119 від «24» вересня 2021р

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		ЛИСЮК Людмила	Начальник відділу кадрів	24.09.2021
Узгоджено		МОЙСІЄНКО Віктор	Голова Вченої ради	24.09.2021
Узгоджено		ГОРОХОВА Людмила	Учений секретар	24.09.2021
Узгоджено		КОРНІЙЧУК Наталія	Проректор з навчальної роботи	24.09.2021
Узгоджено		БОЦЯН Тетяна	Проректор з наукової та міжнародної роботи	24.09.2021
Узгоджено		ЧУМАК Володимир	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	24.09.2021
Узгоджено		ПЕТРОВСЬКИЙ Дмитро	Юрисконсульт	24.09.2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ	6
3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ.....	8
4. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ПРОРЕКТОРА ТА УКЛАДАННЯ З НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)	10
5. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ/ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ.....	10
6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНТРАКТУ	11
7. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА/ ДОЦЕНТА/ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА/ ВИКЛАДАЧА/ АСИСТЕНТА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ КОНТРАКТІВ ..	14
8. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ.....	15
9. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН.....	17
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	18
ДОДАТОК 1	19
ДОДАТОК 2.....	20
ДОДАТОК 3	21
ДОДАТОК 4.....	24
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ	25
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	26
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	27
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Положення) визначає механізм та умови організації і проведення обов'язкового конкурсного відбору передбаченого частиною одинадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту» для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Обов'язковість конкурсного відбору не передбачено для заміщення в Університеті таких вакантних посад педагогічних і науково-педагогічних працівників, наведених у статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та «Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №963 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 24, ст. 1015):

1.2.1. посади науково-педагогічних працівників: проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом (відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення приймається ректором Університету за погодженням зі Студентським братством Університету); декан факультету/ директор навчально-наукового інституту (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту Університету); концертмейстер; директор бібліотеки; учений секретар; завідувач відділу аспірантури та докторантури;

1.2.2. посади педагогічних працівників: начальник навчального відділу; начальник навчально-методичного відділу; методист; завідувач начальної лабораторії; майстер виробничого навчання.

1.3. У разі заміщення вакантних посад, для яких обов'язковість конкурсного відбору не передбачена законодавством, процедура конкурсного відбору або окремі її елементи можуть застосовуватися згідно зі Статутом Університету та даним Положенням.

1.4. У разі заміщення вакантних посад без проведення конкурсного відбору застосовуються загальні норми трудового законодавства з урахуванням цього Положення.

1.5. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.07.2021 р. № 864 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними

трудоу договорів (контрактів)», Кодексу законів про працю України, Статуту Університету та Колективного договору між ректором і комітетом первинної профспілкової організації Університету, «Положення про Вчену раду Університету», «Положення про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету».

1.6. Вимоги Положення є обов'язковими для застосування всіма структурними підрозділами Університету.

2. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

2.1. Для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників застосовується конкурсний відбір.

2.2. Конкурсний відбір (Конкурс) – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників Університету, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством та умовами оголошеного конкурсу.

2.3. Конкурсний відбір реалізується на засадах прозорості, змагальності, рівності, об'єктивності, неупередженості, і дозволяє забезпечити Університет найбільш підготовленим для реалізації його місії, завдань та визначених посадових обов'язків персоналом.

2.4. Посада науково-педагогічного працівника вважається вакантною після припинення трудових правовідносин з ним з підстав, визначених законом, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Університету.

2.5. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення Конкурсу шляхом призначення ректором Університету особи на таку посаду до оголошення конкурсу або покладання на особу обов'язків, передбачених такою посадою тривалістю не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

2.6. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Університету утворюються одна конкурсна комісія Університету та вісім конкурсних комісій факультетів/ навчально-наукових інститутів, кожна у складі не більше дев'яти членів, включаючи голову, заступника голови та секретаря.

2.7. До складу конкурсної комісії Університету входять:

- голова конкурсної комісії – проректор із навчальної роботи;
- заступник голови конкурсної комісії – проректор із навчально-методичної та виховної роботи;
- члени конкурсної комісії: ректор, проректор з наукової та міжнародної роботи, проректор із адміністративно-господарської роботи, голова профспілкового комітету працівників Університету, провідний юрисконсульт (юрисконсульт), голова Вченої ради Університету;

– секретар конкурсної комісії – начальник відділу кадрів.

2.8. До складу конкурсної комісії факультету/ навчально-наукового інституту входять:

– голова конкурсної комісії – декан факультету/ директор навчально-наукового інституту;

– заступник голови конкурсної комісії – начальник відділу кадрів;

– члени конкурсної комісії: завідувачі кафедр факультету/ навчально-наукового інституту;

– секретар конкурсної комісії – голова профспілкового комітету працівників факультету/ навчально-наукового інституту.

2.9. Конкурсна комісія Університету перевіряє відповідність претендентів умовам оголошеного конкурсу та виконання ними вимог, встановлених до посад згідно Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610, Статуту Університету та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами та доповненнями та приймає рішення про допуск до участі в Конкурсі, й визначає претендентів відповідно умовам оголошеного конкурсу на посаду професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента з числа допущених до участі в конкурсі, які найкраще відповідають встановленим вимогам.

2.10. Конкурс для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора Університету.

2.11. Конкурс для заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) (далі – контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.12. Оголошення про проведення Конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Університету та у друкованих засобах масової інформації.

2.13. Оголошення про проведення Конкурсу для заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву Університету; назви посад, на які оголошено конкурс; умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки); відомості про оплату та умови праці; вимоги до претендентів (професійну та/ або освітню кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, досвід роботи тощо); перелік обов'язкових документів, що подаються для участі в Конкурсі, зразок заяви; строк і спосіб подання заяви та документів, порядок їх розгляду, строк прийняття рішення; адресу Університету (для подання документів) та номери телефонів відповідальних осіб (для консультацій).

2.14. Першим днем оголошеного конкурсу вважається наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день.

2.15. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного Конкурсу, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії Університету не допускається до участі в ньому, не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направляється письмове повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу претендента.

2.16. Термін проведення Конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників – два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

2.17. Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.18. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

2.19. У разі зміни умов Конкурсу або його скасування видається наказ ректора Університету і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення Конкурсу.

3. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

3.1. Заяви та документи для участі у Конкурсі мають право подавати особи, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у галузі знань відповідно до профілю викладання і вільно володіють державною мовою, за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до посад науково-педагогічних працівників, для заміщення яких оголошено конкурс, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Професійним стандартом на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 610, іншими діючими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

3.2. Особи, які не є працівниками Університету, для реєстрації участі у Конкурсі подають такі документи:

– заяву на ім'я ректора Університету про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (Додаток 1);

– заповнений особовий листок обліку кадрів із фотокарткою та автобіографію;

– копії документів про вищу освіту, науковий ступінь і вчене звання, засвідчені особисто (після пред'явлення оригіналів);

– копію документу, що засвідчує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета

(дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

– копію паспорта громадянина України, довідки про реєстрацію місця проживання та ідентифікаційного коду, засвідчені особисто (після пред'явлення оригіналів);

– копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи, із зазначенням дати засвідчення (довідка з основного місця роботи);

– список наукових та навчально-методичних праць і винаходів за період науково-педагогічної діяльності протягом останніх п'яти років (Додаток 2);

– копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації (стажування) протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені чинним законодавством України документи);

– інформацію про рівень наукової та професійної активності (Додаток 3);

– згоду на збір та обробку персональних даних;

– військовий квиток (для військовозобов'язаних).

3.3. Науково-педагогічні працівники Університету, які претендують на участь у конкурсі на ту ж посаду на наступний термін або на вищу посаду, подають такі документи:

– заяву на ім'я ректора Університету про допуск до участі в конкурсі, написану власноруч (Додаток 1);

– заповнений особовий листок обліку кадрів з фотокарткою та автобіографію;

– копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання, засвідчені особисто (у разі відсутності у відділі кадрів);

– список наукових та навчально-методичних праць і винаходів за останні п'ять років (Додаток 2);

– копію документа про підвищення кваліфікації (стажування) за останні п'ять років засвідчену завідувачем кафедри, на якій він працює (для завідувача кафедри – засвідчену проректором з навчально-методичної та виховної роботи);

– звіт про виконання розділу 3 «Обов'язки науково-педагогічного працівника» попереднього контракту, завірений завідувачем кафедри та профільними проректорами для професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента; завірений деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту та профільними проректорами для завідувача кафедри (Додаток 4);

– інформацію про рівень наукової та професійної активності сформовану із профілю Е-портфолію.

3.4. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент на вакантну посаду.

3.5. Претенденти можуть ознайомитися з «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів

(контрактів)» на офіційному веб-сайті Університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів Університету.

3.6. Заяви та документи від претендентів для участі в конкурсному відборі приймає відділ кадрів Університету.

3.7. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів, заяви та документи для участі у конкурсі не приймаються.

3.8. Розгляд документів здійснює конкурсна комісія Університету згідно «Положення про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету».

3.9. Впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів на підставі рішення конкурсної комісії Університету ректор Університету видає наказ про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі.

3.10. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії Університету до конкурсу не допускаються, про що їм не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності надсилається письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку, а також листом на електронну адресу.

4. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ПРОРЕКТОРА ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

4.1. Ректор Університету відповідно до Статуту Університету (у випадку відсутності у Статуті Університету відповідних положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду проректора.

4.2. Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 Закону України «Про вищу освіту» рішення про призначення проректора приймається за погодженням зі Студентським братством Університету, яке надається відповідно до «Положення про студентське самоврядування Університету».

4.3. У разі непогодження Студентським братством Університету кандидатури на посаду проректора ректор Університету призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) проректора до призначення проректора в установленому порядку терміном не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

4.4. Ректор Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт з проректором.

4.5. У контракті з проректором визначаються цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді проректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ/ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. Відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту призначає декана факультету/ директора навчально-наукового інституту та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення декана факультету/ директора навчально-наукового інституту визначаються Статутом Університету.

5.2. Ректор Університету відповідно до Статуту Університету (у випадку відсутності у Статуті Університету відповідних положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету/ директора навчально-наукового інституту, та вносить на погодження зборам трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту таку кадрову пропозицію.

5.3. Збори трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту розглядають пропозицію ректора Університету та погоджують кандидатуру на посаду декана факультету/ директора навчально-наукового інституту. Ректор Університету призначає на посаду декана факультету/ директора навчально-наукового інституту, особу, кандидатура якої погоджена більшістю від повного складу зборів трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту.

5.4. За відсутності погодженої більшістю від повного складу зборів трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту кандидатури ректор Університету в установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків (покладає обов'язки) декана факультету/ директора навчально-наукового інституту терміном не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року.

5.5. Ректор Університету самостійно визначає строк (відповідно до частини першої статті 43 Закону України «Про вищу освіту» – до п'яти років), на який укладається контракт із деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту.

5.6. У контракті із деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту, визначаються цільові показники діяльності факультету/ навчально-наукового інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана факультету/ директора навчально-наукового інституту в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДАННЯ З ПЕРЕМОЖЦЕМ КОНТРАКТУ

6.1. Відповідно до абзацу другого частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з

урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту та кафедри.

6.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/ або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років, рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, подають заяву та відповідні документи до Університету у встановленому порядку.

6.4. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в Конкурсі, після їх розгляду на засіданні кафедри розглядаються зборами трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту.

6.5. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в Університеті) та запропонована ним програма розвитку кафедри. Засідання кафедри та збори трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити один з проректорів, який здійснює представлення претендентів.

6.6. Рішення зборів трудового колективу (засідання) кафедри стосовно пропозиції Вченій раді Університету щодо обрання певної кандидатури з числа осіб, допущених до участі в Конкурсі, на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту, зборів трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту та Вченої ради Університету в одноденний термін.

6.7. Рішення зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту стосовно пропозиції вченій раді Університету щодо обрання певної кандидатури на посаду завідувача кафедри доводиться до відома членів Вченої ради Університету в одноденний термін.

6.8. Негативний висновок зборів трудового колективу кафедри/ факультету/ навчально-наукового інституту не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури на посаду завідувача кафедри вченою радою Університету.

6.9. Претендент на заміщення вакантної посади завідувача кафедри має право бути присутнім на засіданні Вченої ради Університету під час обговорення його кандидатури.

6.10. Неявка претендента на засідання Вченої ради Університету не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення вакантної посади завідувача відповідної кафедри.

6.11. Прізвища всіх претендентів на заміщення вакантної посади завідувача відповідної кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.12. На засіданні Вченої ради Університету заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри та факультету/ навчально-наукового інституту та проводиться таємне голосування за призначення завідувача кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії Університету.

6.13. Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету.

6.14. Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, в той же день проводиться другий тур голосування за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів.

6.15. Якщо за результатами таємного голосування Вченої ради Університету переможця конкурсу визначено, ректор Університету видає наказ про введення в дію рішення Вченої ради Університету та про призначення переможця конкурсу на посаду завідувача кафедри.

6.16. Якщо переможця конкурсу не визначено, ректор Університету в установленому порядку може призначати визначену ним особу виконувачем обов'язків завідувача кафедри терміном не більше ніж шість місяців або до закінчення навчального року та оголосити новий конкурс.

6.17. З переможцем конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри ректор Університету укладає контракт строком на п'ять років.

6.18. У контракті з завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності кафедри, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення (перспективний план розвитку кафедри).

6.19. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.

6.20. Відповідно до частини тринадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.21. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради Університету.

6.22. Реорганізація кафедр Університету без скорочення штатної чисельності не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім завідувача кафедри.

6.23. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття чи поділ кафедр) відбувається через проведення конкурсного відбору. Особа, яка не була обрана на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсному відборі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

6.24. Однією з умов під час укладання контракту із завідувачем кафедри є представлення його рівня наукової та професійної активності на сайті Університету та в найбільш поширених наукометричних базах.

6.25. Підставою для укладення контракту з обраною особою і видання наказу ректора Університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є введене в дію наказом ректора Університету рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду завідувача кафедри та відповідна заява обраної особи.

7. ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА/ ДОЦЕНТА/ СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА/ ВИКЛАДАЧА/ АСИСТЕНТА ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ КОНТРАКТІВ

7.1. Заміщення вакантних посад професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента проводиться за конкурсом.

7.2. Претендент на посаду професора кафедри повинен мати вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук, або, згідно з вимогами «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання професора та вагомий внесок у розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, становлення і розвиток окремих освітніх програм, упровадження сучасних методів навчання, виховання молоді тощо, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше восьми років, рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7.3. Претендент на посаду доцента кафедри повинен мати вчене звання доцента за профілем кафедри або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук)/ доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше п'яти років, рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7.4. Претендент на посаду старшого викладача кафедри повинен мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або без наукового ступеня із достатнім рівнем професійної активності, стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше трьох років, рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7.5. Претендент на посаду викладача/ асистента кафедри повинен мати рівень наукової та професійної активності відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7.6. Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/ мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

7.7. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента кафедри, подають заяву та відповідні документи до Університету у встановленому порядку.

7.8. Визначення претендента на посаду професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, здійснюється у формі співбесіди з конкурсною комісією факультету/ навчально-наукового інституту.

7.9. За результатами співбесіди конкурсна комісія факультету/ навчально-наукового інституту більшістю з числа присутніх на засіданні визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам та яку рекомендує конкурсній комісії Університету для подання на розгляд ректору Університету для призначення на відповідну посаду.

7.10. Конкурсна комісія Університету вразі потреби може проводити повторну співбесіду з претендентами на посаду професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента з числа допущених до участі в Конкурсі.

7.11. Рішення конкурсної комісії Університету стосовно рекомендацій ректору Університету для призначення на відповідну посаду професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента доводиться до відома ректора Університету в одноденний термін.

7.12. Ректор Університету з урахуванням пропозиції конкурсної комісії Університету самостійно визначає строк, на який укладається контракт із професором/ доцентом/ старшим викладачем/ викладачем/ асистентом.

7.13. Контракт з науково-педагогічними працівниками – професором/ доцентом/ старшим викладачем/ викладачем/ асистентом укладається на строк не менше двох і не більше п'яти років.

7.14. У разі укладання контракту на строк менший за п'ять років ректор Університету за угодою сторін може однократно продовжити строк контракту за результатами діяльності професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента на підставі його звіту про навчальну, методичну, наукову, організаційну, профорієнтаційну, виховну та міжнародну роботи, враховуючи наявність/ відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах загального п'ятирічного строку.

7.15. Однією з умов під час укладання контракту з професором/ доцентом/ старшим викладачем/ викладачем/ асистентом є представлення його рівня наукової та професійної активності на сайті Університету та в найбільш поширених наукометричних базах.

7.16. Підставою для укладення контракту з обраною особою і видання наказу ректора Університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є введене в дію наказом ректора Університету рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та відповідна заява обраної особи.

8. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

8.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора

Університету створюються конкурсні комісії.

8.2. Головне завдання конкурсних комісій – об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету для остаточного ухвалення рішень та рекомендацій; перевірка відповідності поданих документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, оголошеним конкурсом та даним Положенням.

8.3. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента йому пропонується попередньо провести відкрите заняття (для претендентів на посаду професора/ доцента – як правило, лекцію, для претендентів на посаду старшого викладача/ викладача/ асистента – практичне/ семінарське/ лабораторне заняття) в присутності науково-педагогічних працівників Університету (проведення одного відкритого заняття обов'язкове).

8.4. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри, факультету/ навчально-наукового інституту, де звітують про роботу за попередній період (якщо вони працювали в Університеті до проведення конкурсу) та представляють перспективний план розвитку кафедри.

8.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад професора/ доцента/ старшого викладача/ викладача/ асистента обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри, де звітують про роботу за попередній період (якщо вони працювали в Університеті до проведення конкурсу) та представляють план роботи на наступний період.

8.6. Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів на заміщення вакантних посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів затверджуються голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії факультету/ навчально-наукового інституту разом із окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (за наявності).

8.7. Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри затверджуються голосуванням і передаються на розгляд зборів трудового колективу відповідного факультету/ навчально-наукового інституту та Вченої ради Університету разом із окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (за наявності).

8.8. Збори трудового колективу кафедри/ факультету/ навчально-наукового інституту є повноважними, якщо в їх засіданні беруть участь не менше 2/3 штатних працівників відповідної кафедри/ факультету/ навчально-наукового інституту.

8.9. Рішення зборів трудового колективу кафедри/ факультету/ навчально-наукового інституту Університету приймаються більшістю голосів присутніх.

8.10. Рішення зборів трудового колективу факультету/ навчально-наукового інституту щодо підтримки претендентів на заміщення вакантної

посади завідувача кафедри затверджуються голосуванням і передаються на розгляд Вченої ради Університету разом із окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (за наявності).

8.11. Рішення Вченої ради Університету при проведенні Конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більшість голосів від повного складу Вченої ради Університету.

8.12. Якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсного відбору.

8.13. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся.

8.14. Якщо при проведенні конкурсного відбору на відповідну посаду не було подано жодної заяви, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

8.15. Рішення Вченої ради Університету про результати конкурсного відбору та рішення конкурсної комісії Університету щодо рекомендацій ректору Університету для призначення на відповідну посаду затверджуються (вводяться в дію) наказом ректора Університету.

8.16. У разі необрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються в зв'язку з закінченням строку дії контракту.

8.17. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії контракту.

8.18. У разі порушення даного Положення при проведенні заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, ректор Університету скасовує рішення Вченої ради Університету/ конкурсних комісій, про що видає відповідний наказ ректора Університету.

8.19. Витяги з протоколів засідання зборів трудового колективу кафедри, факультету/ навчально-наукового інституту, конкурсних комісій, Вченої ради Університету, долучаються до конкурсних справ претендентів.

9. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

9.1. Припинення трудових правовідносин із науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та в порядку, передбаченому законодавством про працю України.

9.2. Контракт може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах, передбачених діючим законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства про працю України.

9.3. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням із комітетом первинної профспілкової організації Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

10.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Ректору
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
професору КИРИЧУК Галині

_____ (прізвище, власне ім'я претендента)

_____ (місце реєстрації претендента)

_____ (контактний телефон претендента)

_____ (електронна адреса претендента)

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади _____ кафедри _____

оголошеного наказом № _____ від « _____ » _____ 202__ року.

Ознайомлений (а) з «Положенням про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

До заяви додаю:

_____ (дата)

_____ (підпис)

Список наукових та навчально-методичних праць і винаходів

_____ (прізвище, власне ім'я претендента)
за _____ (період)

Претендент

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

**Інформація про рівень наукової та професійної активності
відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
претендента на посаду _____**

кафедри _____

Житомирського державного університету імені Івана Франка

(прізвище, власне ім'я претендента)

Найменування закладу, який закінчив (ла) (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності; тема дисертації; вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)

1.1 Наявність публікацій у наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection

1.2 Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України

2 Патенти та авторські свідоцтва

3 Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії

4 Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друківаних навчально-методичних праць

5 Захист дисертації на здобуття наукового ступеня

6 Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня

7.1 Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента

7.2 Участь в атестації наукових кадрів як члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад

8.1 Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту)

8.2 Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України

8.3 Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах

9 Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої

експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій підкомісій) або у складі комісії Державної служби якості освіти із здійснення заходів державного нагляду

10.1 Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи

10.2 Наявність звання “суддя міжнародної категорії”

11 Наукове консультування підприємств, установ, організацій

12 Наявність апробаційних та/або науковопопулярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики

13 Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою

14.1 Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)

14.2 Робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)

14.3 Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою

14.4 Керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів

14.5 Робота у складі організаційного комітету або складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів

14.6 Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України

14.7 Виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу

14.8 Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів

14.9 Робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів

15.1 Керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України

15.2 Участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України

16 Наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів,

закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)

17 Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)

18 Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)

19 Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях

20 Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років

Достовірність поданих даних підтверджую особисто.

(дата)

(підпис)

ЗВІТ

 (прізвище, власне ім'я претендента)

кафедри

(посада)

(назва кафедри)

про роботу протягом терміну дії попереднього контракту

 (період)

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА
2. МЕТОДИЧНА РОБОТА
3. НАУКОВА РОБОТА
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА
5. ВИХОВНА РОБОТА
6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА
7. МІЖНАРОДНА РОБОТА
8. ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Претендент

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Проректор з навчальної роботи

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Проректор з навчально-методичної та виховної роботи

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Проректор з наукової та міжнародної роботи

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

Проректор з адміністративно-господарської роботи




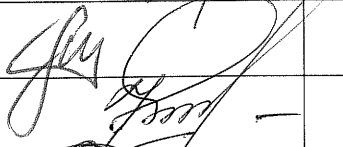

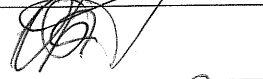

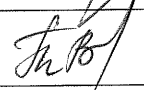

 (підпис)

 (власне ім'я, прізвище)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та власне ім'я	Підпис отримувача	Примітки
1	Фізико-математичний факультет	24.09.2021	ФРАНОВСЬКИЙ Анатолій		
2	Історичний факультет	24.09.2021	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		
3	Природничий факультет	24.09.2021	РОМАНЮК Руслана		
4	Соціально-психологічний факультет	24.09.2021	ТИЧИНА Ірина		
5	Факультет фізичного виховання і спорту	24.09.2021	КУТЕК Тамара		
6	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	24.09.2021	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		
7	Навчально-науковий інститут іноземної філології	24.09.2021	ПОЛХОВСЬКА Марина		
8	Навчально-науковий інститут педагогіки	24.09.2021	ТАНСЬКА Валентина		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	ФРАНОВСЬКИЙ Анатолій		24.09.2021	
2	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		24.09.2021	
3	РОМАНЮК Руслана		24.09.2021	
4	ТИЧИНА Ірина		24.09.2021	
5	КУТЕК Тамара		24.09.2021	
6	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		24.09.2021	
7	ПОЛХОВСЬКА Марина		24.09.2021	
8	ТАНСЬКА Валентина		24.09.2021	
9	ГОРОХОВА Людмила		24.09.2021	
10				
11				
12				
13				
14				
15				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та власне ім'я</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				