

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства освіти і науки України
від ____ 2016 р. № ____

Міністр _____ Л. М. Гриневич

СТАТУТ

Житомирського державного
університету імені Івана Франка

заснованого на державній формі власності і
підпорядкованого Міністерству освіти і науки України
ЄДРПОУ: 02125208

ПОГОДЖЕНО
конференцією
трудового колективу
01 листопада 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет), створеного розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 172-р на базі Житомирського державного педагогічного університету імені Івана Франка (постанова Кабінету Міністрів України від 5 травня 1999 р. № 761), утвореного на основі Житомирського державного педагогічного інституту ім. І. Франка, що був організований Волинським губкомітетом робітничо-селянської оборони (наказ № 91/198 від 16.10.1919 р.).

1.2. Найменування Університету:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – Житомирський державний університет імені Івана Франка;

1.2.2. Повне найменування англійською мовою – Zhytomyr Ivan Franko State University;

1.3. Місце знаходження Житомирського державного університету імені Івана Франка: 10008, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40, тел./факс: +380 412 43-14-17; e-mail: zu@zu.edu.ua.

1.4. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними напрямками підготовки та спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів у освітньому процесі, організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- 11) сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) інші завдання, що не суперечать законодавству.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка фахівців з вищою освітою різних ступенів за обраними ними спеціальностями згідно з державними замовленнями та договірними зобов'язаннями, в тому числі іноземних громадян;
- 2) підготовка та атестація науково-педагогічних працівників;
- 3) перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за ліцензованими напрямками, спеціальностями та освітньо-професійними ступенями згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;
- 4) здійснення підготовки молоді до вступу у ВНЗ (до зовнішнього незалежного оцінювання), у тому числі іноземних громадян, проведення професійно-технічного навчання з робітничих професій (курсова підготовка) та надання освітніх послуг за різними напрямками, зокрема: за художньо-естетичним, науково-технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, здійснювати підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 5) міжнародна діяльність та здійснення зовнішніх освітніх, культурних і наукових зв'язків;
- 6) науково-дослідна робота;
- 7) надання науково-технічних послуг;
- 8) профорієнтаційна, виховна, культурно-освітня, методична, видавнича, поліграфічна, спортивна та оздоровча робота;
- 9) фінансово-господарська діяльність в Україні та за кордоном.

1.7. Університет є юридичною особою, заснований на державній формі власності та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.8. Університет має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.10. Університет несе відповідальність за:

- 1) дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;
- 2) дотримання стандартів освітньої діяльності та вищої освіти, забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- 3) дотримання фінансової дисципліни та збереження майна, соціальний захист учасників навчального процесу.

1.11. Університет самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», іншими

нормативно-правовими актами. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.12. Університет, як вищий навчальний заклад, має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема виготовляти, видавати і реалізовувати підручники, навчальні посібники, наукові праці, навчально-методичну літературу та іншу видавничу продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

16) брати участь у роботі міжнародних організацій;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення

учасників освітнього процесу;

19) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до нормативно-правових актів у сфері вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі над проектами;

20) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

21) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

22) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

23) одержувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, у тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;

24) утворювати у встановленому законодавством порядку сталий фонд, фонди науково-технічного і соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші, необхідні для забезпечення своєї діяльності;

25) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів і в тому числі з оподаткування;

26) розвивати матеріально-технічну та власну соціально-побутову бази, розширювати мережу спортивних та спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

27) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачами вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

28) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт приміщень на умовах підяду або в інший спосіб, передбачений законодавством;

29) проводити лабораторно-аналітичні дослідження;

30) створювати навчально-виробничі майстерні, підприємства, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;

31) надавати послуги та реалізовувати власну продукцію згідно із законодавством за цінами і тарифами, встановленими на договірній основі;

32) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

33) здійснювати діяльність з придбання та зберігання прекурсорів списку 2 таблиці IV відповідно до ліцензії;

34) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.13. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

1.14. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних

новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) дотримуватися системи державних стандартів освіти; виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів;

6) створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;

7) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства;

8) виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними договорами;

9) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету;

10) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

11) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації та проведення стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників і науковців в Україні та за кордоном;

12) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету та студентського містечка;

13) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

14) забезпечувати дотримання законодавства щодо безпеки життєдіяльності;

15) здійснювати організацію своєчасного подання фінансової, податкової статистичної та інших видів звітності відповідно до законодавства;

16) сприяти розвитку студентського самоврядування; здійснювати інші завдання відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» тощо.

1.15. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

1.16. Статутна діяльність Університету вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.17. Університет має право видавати дипломи про освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою.

1.18. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє та видає власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, які визначає вчена рада Університету.

1.19. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляє Університет та видає за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту входить у вартість навчання.

1.20. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад таких вищих навчальних закладів.

1.21. Інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.22. Для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті здійснюються такі процедури і заходи:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

1.23. Структурні підрозділи Університету утворюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності, та діють на підставі положень, розроблених Університетом відповідно до законодавства України та затвердженими ректором.

Структурними підрозділами Університету є: факультети; інститути; кафедри; бібліотека; навчально-науково-виробничі комплекси; навчально-наукові і навчальні комплекси; центр післядипломної освіти та довузівської підготовки; центр заочного та дистанційного навчання; навчальний відділ, відділ навчально-методичної, виховної роботи та сприяння працевлаштуванню

студентів і випускників; відділ аспірантури та докторантури; відділ міжнародних та регіональних зв'язків; соціологічна лабораторія; лабораторії; агробіостанція; навчально-виробничі майстерні; центр іноземних мов; підрозділ інтелектуальної власності; інформаційний навчально-виробничий центр; редакційно-видавничий відділ; плановий відділ; бухгалтерія; відділ кадрів; загальний відділ; архів; юридична служба; адміністративно-господарська частина; відділ головного енергетика; служба охорони; експлуатаційний відділ; відділ експлуатації баз даних та оргтехніки; відділ обслуговування комп'ютерних мереж; прес-центр університету; редакція газети; редакція радіо; студентський клуб; спортивний клуб; центр культури та дозвілля.

1.24. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.25. Структурні підрозділи Університету підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями їхньої основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

1.26. Фінансові відносини між Університетом та його структурними підрозділами регулюються Статутом та Положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджує ректор.

1.27. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.28. У випадку утворення нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана (директора) новоствореного факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше, ніж на три місяці.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету полягає у реалізації його мети та головних завдань за допомогою:

- 1) організації освітньої діяльності на концептуальних засадах національної стратегії розвитку освіти на період до 2021 року;
- 2) впровадження наукових робіт науковців Університету в освітню діяльність;
- 3) збереження і залучення висококваліфікованих науково-педагогічних кадрів;
- 4) розвитку матеріальної бази з обов'язковим упровадженням сучасного обладнання;

5) поєднання сучасних технологій навчання з кращими світовими традиціями і підходами до навчального процесу, створення інноваційного освітньо-виховного середовища;

б) провадження замкненого циклу підготовки висококваліфікованого фахівця за принципом: вища освіта – престижна робота;

7) удосконалення управлінської структури Університету.

2.2. Мета освітньої діяльності Університету:

1) реалізація права громадян України на освіту шляхом задоволення освітніх потреб, які постійно зростають;

2) забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини як особистості і найвищої цінності суспільства, а також розумових і фізичних здібностей людини в їх повному обсязі;

3) виховання високих моральних якостей, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого і культурного потенціалу українського народу;

4) забезпечення відповідних галузей національної освіти, економіки кваліфікованими працівниками;

5) сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

2.3. Цільові програми діяльності Університету:

1) забезпечення якості освітнього процесу;

2) реалізація принципу освіти «Навчання впродовж життя»;

3) співпраця з інститутами ринку праці;

4) інтеграція в міжнародний освітній простір;

5) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;

б) громадська освіта та соціальна відповідальність.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України (далі – Міністерство).

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

3) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

5) встановлює порядок присвоєння Університетом вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;

- б) визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Університету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

4. РЕКТОРАТ ТА ІНШІ РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворено робочі органи – ректорат, приймальна комісія тощо.

4.2. Склад ректорату визначає ректор. До складу ректорату входять: ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, головний бухгалтер, провідний юрисконсульт, начальники економічного відділу та відділу кадрів, помічник ректора тощо.

4.3. Основною формою роботи ректорату є засідання, які веде ректор, у випадку його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом.

4.4. Засідання проводять відповідно до плану роботи або за потребою і оформляють протоколом.

4.5. Протоколи засідання ректорату підписує ректор.

4.6. Рішення ректорату, підписані ректором або особою, яка виконує обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Університету щодо питань, які їх стосуються.

4.7. В Університеті діють: вчена рада, наглядова рада, вчені ради факультетів та навчально-наукових інститутів, рада докторів наук, студентське наукове товариство, рада розвитку, рада молодих науковців, кадрова комісія, науково-методична та науково-технічна ради, рада з виховної роботи, навчально-методичні ради факультетів та навчально-наукові інститути тощо.

4.8. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду розвитку тощо).

4.9. Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Університету відповідно до Статуту університету.

Вчена рада університету

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.10. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Університету та її подальше вдосконалення;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в головному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області, або у банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, а також зразки спільних і подвійних дипломів (з національними або іноземними вищими навчальними закладами-партнерами) та затверджує положення про процедуру і підстави для їх видачі випускникам Університету;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;
- 13) затверджує теми дисертацій аспірантів та докторантів після розгляду їх на відповідних кафедрах;
- 14) приймає рішення про зарахування науково-педагогічних працівників до докторантури;
- 15) розглядає звіт про виконання індивідуального плану роботи аспірантів та докторантів, за результатами якого проводять їх атестацію та приймають рішення про подальше перебування в аспірантурі /докторантурі;
- 16) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;
- 17) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;
- 18) присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 19) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 20) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету;

21) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;

22) розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Університету;

23) затверджує Положення про робочі та дорадчі органи, факультети, навчально-наукові інститути;

24) затверджує порядок проведення конкурсу під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

25) розробляє та затверджує символіку та атрибутику Університету;

26) висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород і присвоєння почесних звань; присвоює звання «Почесний професор Житомирського державного університету імені Івана Франка»;

27) встановлює іменні та персональні стипендії, за погодженням з органами студентського самоврядування, рекомендує кандидатів з кращих студентів та аспірантів для отримання іменних і спеціальних стипендій;

28) розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;

29) затверджує Правила прийому до Університету;

30) приймає рішення щодо представників організацій роботодавців у складі вченої ради Університету;

31) визначає повноваження вчених рад факультетів та навчально-наукових інститутів;

32) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

4.11. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, кандидатів наук (докторів філософії), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

4.12. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.13. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники

вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.14. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.15. У випадку, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданні Вченої ради 3 і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Університету подає на розгляд Конференції трудового колективу подання про виведення його зі складу Вченої ради Університету та обрання нового представника до складу ради.

4.16. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту)

4.17. В Університеті діють вчені ради факультетів та навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів та навчально-наукових інститутів.

4.18. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом факультету (навчально-наукового інституту) і створюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) затверджується наказом ректора Університету. Засідання Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) проводяться один раз на місяць.

4.19. Порядок формування та діяльності Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) регламентується положенням про вчену раду факультету та навчально-наукового інституту.

Наглядова рада університету

4.21. В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.22. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.23. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

4.24. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.25. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

4.26. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.27. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.28. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.29. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

4.30. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

4.31. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

4.32. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

4.33. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

4.34. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

4.35. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.36. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

4.37. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

4.38. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

4.39. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Житомирського державного університету імені Івана Франка.

5.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення,

добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.5. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.6. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник вищого навчального закладу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.7. Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого

навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.

5.8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.9. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.10. Ректор університету може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом та умовами контракту.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

6.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без доручення в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру й штатний розпис;
- 3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки Університету;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, передбачених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Університету;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету та студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету та студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) подає до Міністерства освіти і науки України на затвердження Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

21) призначає проректорів, визначає їхні службові обов'язки, делегуючи їм частину своїх повноважень;

22) на підставі подання вченої ради призначає на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, бібліотеки;

23) визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників, стипендій студентам, аспірантам, докторантам у межах затверджених кошторисних призначень Університету;

24) затверджує щорічні плани академічних видань навчальної, методичної, науково-дослідницької та іншої літератури, яка відповідає головним завданням діяльності Університету;

25) керує організацією і здійсненням міжнародного співробітництва, участю Університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;

26) укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) забезпечує організацію та проведення в Університеті республіканських та міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

28) керує організацією та здійсненням зовнішньоекономічної діяльності шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

29) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати

фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна університету.

6.5. Ректор університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу.

6.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.7. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів та іншим керівникам структурних підрозділів. Повноваження зазначених працівників закріплені відповідними наказами, посадовими інструкціями, які затверджує ректор.

6.8. Ректор Університету має право порушити питання на засіданні вченої ради Університету про звільнення деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

6.9. Після виходу на пенсію з посади ректор, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом.

7. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ, ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

7.1. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

7.2. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозицію про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вносять до зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менше, як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менше, як двома третинами голосів статутного

складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДО ЇХ СКЛАДУ

Конференція трудового колективу Університету

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу.

8.2. На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Не менше, як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше, як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на конференцію для кожного структурного підрозділу встановлюють від загальної кількості делегатів прямо пропорційно кількості працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

8.3. Конференція трудового колективу скликають не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та профспілкового комітету Університету.

8.4. Конференція трудового колективу:

1) погоджує за поданням вченої ради університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає проект колективного договору, схвалює та встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;

5) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

7) обирає виборних представників до вченої ради Університету;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

8.5. За 10 днів до проведення конференції трудового колективу ректорат Університету оголошує дату проведення конференції і її порядок денний.

Для ведення роботи конференції трудового колективу обирається її президія.

Результати засідання конференції трудового колективу оформляють протоколом, який підписує голова та секретар президії.

8.6. Конференція трудового колективу вважається правочинною, якщо у її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

8.7. Рішення з діяльності Університету вважають прийнятим, якщо за

нього проголосувало більше 50% присутніх делегатів.

8.8. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції.

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту)

8.9. Органом громадського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту є збори трудового колективу, зокрема виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті).

8.10. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликають не рідше одного разу на рік.

8.11. На зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). Не менше, як 15 відсотків мають становити виборні представники з числа студентів.

8.12. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання (звільнення) з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) висувають на конференцію трудового колективу Університету кандидатів до вченої ради Університету;

5) обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

б) розглядають інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту).

8.13. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважають правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 працівників факультету (навчально-наукового інституту).

8.14. Рішення з діяльності факультету (навчально-наукового інституту) вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більше 50% присутніх складу Зборів трудового колективу.

8.15. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менше, як двома третинами голосів складу Зборів трудового колективу.

Студентське самоврядування

8.16. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і

можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

8.17. Органом студентського самоврядування є студентське братство.

8.18. Студентське братство об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське братство забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні. Студентське самоврядування Університетом здійснюється студентами безпосередньо і через студентське братство, органи якого обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

8.19. У своїй діяльності Студентське братство керується законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.20. Студентське братство діє на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.21. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, напряму підготовки, спеціальності.

Представницькі та виконавчі органи студентського братства обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу студентського братства, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше, як у 10 відсотків студентів Університету.

Голова студентського братства та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі Студентського братства в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Студентське братство може бути зареєстроване як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.22. Студентське братство:

- 1) бере участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) бере участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- 5) захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 11) має право оголошувати акції протесту;
- 12) виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.23. Фінансовою основою студентського братства є:

- кошти, визначені вченою радою Університету, згідно законодавства;
- членські внески студентів, розмір яких встановлює вищий орган студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.24. Кошти студентського братства спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.25. Студентське братство публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.26. За погодженням з студентським братством Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.27. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського братства;

2) заслуховують звіти представницьких і виконавчих органів студентського братства, дають їм відповідну оцінку;

8.28. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність студентського братства.

8.29. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності студентського братства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладають відповідну угоду.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного й соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.6. Фінансове забезпечення наукової й науково-технічної діяльності здійснюють за рахунок:

1) коштів державного бюджету України, виділених на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, прикладних науково-технічних розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за договорами, від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;

3) власних або залучених коштів підприємств, установ та організацій; коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;

4) грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, не заборонених законом.

9.7. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність може провадити Університет, у тому числі через створені ним юридичні особи.

9.8. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучати як штатних, так і на умовах сумісництва науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, інших працівників вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.9. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечують відповідно до закону та Положення про інтелектуальну власність в Університеті, затвердженого вченою радою Університету.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства.

10.2. Міжнародне співробітництво здійснюють шляхом укладання договорів та контрактів, встановлення прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) організація та проведення спільних наукових досліджень;
- 2) організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти іноземними громадянами в Україні;
- 6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 7) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 8) направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання в закордонних вищих навчальних закладах;
- 9) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 10) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;
- 11) організація виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- 12) участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного Європейського простору вищої освіти;
- 13) інші напрями й форми, не заборонені законом.

10.4. Підготовку фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюють за міждержавними угодами України з іншими країнами, а також за угодами, укладеними Університетом з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Майно Університету та земельні ділянки, що забезпечують його статутну діяльність, не можуть бути предметом застави.

11.2. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснює Університет відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передають університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.4. Майно закріплюють за Університетом на правах господарського відання і воно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надають згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, входять до фінансового плану (кошторису) Університету, їх можуть використовувати на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету та згідно законодавства.

11.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства за попередньою згодою Міністерства освіти і науки України.

11.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами та здійснюють їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюють з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.9. Університет у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків,

бізнес-інкубаторів тощо).

11.10. Джерела фінансування університету:

11.10.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (загального та спеціального фондів) на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

11.10.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

11.10.3. Власні надходження Університету отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і вносять до спеціального фонду бюджету.

11.10.4. Спеціальний фонд формується з:

1) коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами, іноземними студентами;

2) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних та інших робіт (послуг), виконаних Університетом за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

3) надходжень від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності Університету;

4) коштів, отриманих від господарської та виробничої діяльності, визначених у переліку платних послуг, які можуть надаватися Університетом відповідно до законодавства;

5) коштів, отриманих за проживання у гуртожитках;

6) коштів, отриманих від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних), за здані у вигляді брухту і відходів чорні, кольорові метали у розмірах, що згідно із законодавством залишаються у розпорядженні Університету;

7) доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідного господарства, реалізації видавничої продукції редакційно-видавничого відділу (поліграфічного центру), інших підрозділів Університету;

8) коштів, одержаних Університетом від оплати за навчання в Центрі післядипломної освіти та довузівської підготовки, гуртках, курсах, факультативах, навчання в аспірантурі і докторантурі;

9) доходів від здачі в оренду приміщень та майна відповідно до законодавства України;

10) кредитів банків і позик, валютних надходжень, згідно законодавства;

11) депозитних вкладів та доходів (відсотків), отриманих від розміщення на них тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг згідно законодавства;

12) безоплатних внесків, грантів та дарунків, пожертв юридичних і

фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

13) інших коштів, які надходять Університету від підприємств, установ, організацій та приватних осіб для виконання окремих доручень;

14) доходів, одержаних від надання послуг згідно з переліком платних послуг, затверджених Кабінетом Міністрів України;

15) інших не заборонених законодавством джерел.

11.11. Редакційно-видавничий відділ (поліграфічний центр) має право вести видавничу діяльність та реалізацію своєї продукції відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та «Положення про редакційно-видавничий відділ (поліграфічний центр) Житомирського державного університету імені Івана Франка», затвердженого Вченою радою Університету.

11.12. Університет за договорами з іншими юридичними та фізичними особами може надавати платні послуги, утворювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси.

11.13. Фінансування діяльності Університету та його платежі можуть здійснювати в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

11.14. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.15. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно із Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» відповідно до трудового законодавства України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

11.16. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор і голова профкому Університету і яке є додатком до колективного договору.

11.17. За рахунок коштів спеціального фонду Університет має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до навчально-виховного процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів, докторантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

11.18. Університет здійснює діяльність, що пов'язана з виконанням основних функцій та завдань, фінансово-господарську та виробничо-комерційну, а також діяльність від здачі в оренду майна та його реалізації як самостійно, так і шляхом заснування підприємств з правом юридичної особи, результати діяльності яких можуть бути одним з джерел фінансування діяльності та розвитку Університету.

11.19. Університет самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів згідно законодавства та Статуту в межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

11.20. Університет самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів зважаючи на потреби навчального процесу, попиту на виготовлену продукцію, виконувани роботи (послуги) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Університету.

11.21. Обсяги виготовлення продукції (виконання робіт, надання послуг) у навчально-виробничих підрозділах Університет визначає самостійно, зважаючи на внутрішньогосподарські потреби та укладені угоди.

11.22. Університет має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством та на договірних умовах.

11.23. Університет має право самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і Статутом. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Університету, передбачені цим Статутом, використовуються на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, на виконання робіт (послуг), що відповідають профілю Університету, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України та Колективного договору.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Університету, членів Університету, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11.24. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.25. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.26. Ректор Університету та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування здійснення всіх господарських операцій у первинних документах та організацію статистичної звітності відповідно до законодавства.

11.27. Платні послуги у сфері вищої освіти, які надають в Університеті:

11.27.1. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

11.27.2. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

11.27.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

11.27.4. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у випадку встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

11.27.5. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

11.27.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

11.27.7. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

11.27.8. Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом.

11.28. Університет є неприбутковою організацією.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших актів законодавства складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, у підпорядкуванні якого перебуває Університет, органів Державного казначейства України,

Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

12.2. Університет забезпечує діловодство в установленому порядку, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий обліки своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Планування, розподіл та фактичне використання коштів здійснює ректор на основі пропозицій фінансових служб Університету та рішень вченої ради.

12.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

12.5. Документи бухгалтерської звітності постійно зберігаються за місцем знаходження Університету і повинні надаватися для вивчення і ревізії уповноваженим державним органам у порядку, передбаченому законодавством України.

12.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

12.7. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

12.8. Рішення та діяльність Університету, крім інформації з обмеженим доступом є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та будь-яким іншим способом.

12.9. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

12.10. Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт, інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни та доповнення викладаються у новій редакції Статуту Університету вносяться за поданням вченої ради конференцією трудового колективу та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з законодавством України.

14.2. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.5. У разі припинення Університету, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам, яких звільняють, гарантують додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.7. Університет є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Ректор університету

П. Ю. Саух