

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
29 серпня 2017 р.
(протокол № 1)
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
30 серпня 2017 р. № 73

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора Житомирського державного
університету імені Івана Франка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі - Статуту Університету), Положення про порядок проведення виборів ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі - Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються вченою радою Університету за погодженням з профспілкою працівників та студентів Університету і вводяться

в дію наказами керівника Університету.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної у наказі керівника Університету про організацію виборів.

2.2. Вибори представників проводяться в Університеті на зборах штатних працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету.

2.2.1. З метою оптимізації процесу обрання вказаних представників в Університеті Організаційний комітет розподіляє працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів), і проводить процедуру обрання на зборах цих груп.

Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії представників від Університету на виборах ректора Університету між групами з урахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.

2.3. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 9 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квота до 9 відсотків виборних представників з числа цієї категорії працівників Університету розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників.

2.4. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Університету, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.6. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Університету. Претенденти для обрання до складу виборних представників можуть бути висунуті трудовими колективами

структурних підрозділів Університету. Трудові колективи структурних підрозділів подають до Організаційного комітету рішення своїх зборів про висування претендента для обрання виборним представником.

2.8. Організаційний комітет і відділ кадрів Університету формують список працівників, що мають право голосувати за обрання представників. Відділ кадрів Університету подає голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі керівника Університету «Про організацію виборів ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка», за підписом начальника відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

3. Проведення голосування і визначення його результатів

3.1. Вибори делегатів проводяться не пізніше ніж за десять днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від їх загальної кількості (не менше 50 відсотків кількості працівників Університету у групах, описаних п. 2.3 цього Положення). Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників мають бути присутніми члени Організаційного комітету та Виборчої комісії.

3.4. Процедура обрання представників на зборах груп працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше п'яти осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників у групі працівників (далі - Лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.5. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані у п. 3.4 та п. 3.5 цього Положення, для обрання представників забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.6. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.7. Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.9. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.10. У випадку, коли кількість претендентів для обрання представників перевищує визначену квоту для групи працівників Університету, проводиться рейтингове голосування - обираються представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.11. У випадку, коли кандидати для обрання представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, до списку представників не проходить жоден.

3.12. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.13. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.14. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.16. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.17. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

3.18. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Університету Організаційний комітет формує загальний список представників Університету з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Університету, і передає його Виборчій комісії Університету не пізніше ніж за сім днів до дати виборів ректора Університету.

3.19. Результати обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, і братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Університету протягом одного дня після проведення зборів.


3.20. Вся виборча документація (бюлетені кожної групи структурних підрозділів Університету, які укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної лічильної комісії; протоколи лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора

Б. М. Ренькас

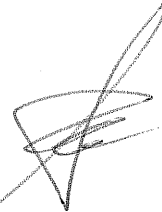
Погоджено:

Голова профспілки працівників
Житомирського державного
університету імені Івана Франка



О. К.Ткаченко

Голова профспілки студентів
Житомирського державного
університету імені Івана Франка



О. А. Антонов

Юрисконсульт



В. А. Новик