

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка протокол № 1 від 1 серпня 2017 року.

Доповнено рішенням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка протокол № 7 від 03 жовтня 2017 року.

**Положення про порядок**

**акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка**

1. Право на акредитацію на виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі - Університет) мають: українські засоби масової інформації, зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, а також іноземні засоби масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

2. Для акредитації на період проведення виборів ректора Університету необхідно надіслати лист-заявку на бланку засобу масової інформації на ім'я Голови Організаційного комітету з виборів ректора Університету (п.і.б.), на адресу: 10008, м. Житомир, вулиця Велика Бердичівська, 40 з проханням акредитувати відповідних працівників.

2.1. У листі-заявці має бути вказана:

- повна назва ЗМІ, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреси редакції, номери телефонів і факсів редакції, головний сайт (за наявності);

- дата і номер державної реєстрації;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора ЗМІ;

- прізвище, ім'я та по батькові журналіста, технічного працівника засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхня належність до творчих

або технічних працівників (наприклад, журналіст, оператор, фотокореспондент);

- поштова адреса, номер контактного телефону, електронна адреса особи, акредитація якої запитується;

- спосіб фіксації виборчого процесу;

2.2. До листа-заявки додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста, технічного працівника (паспорт або редакційне посвідчення), та по 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 30x40 мм.

3. Лист-заявка має бути підписана керівником засобу масової інформації та засвідчена печаткою.

4. Акредитацію засобів масової інформації на виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет з виборів ректора Університету, шляхом видачі посвідчення (додаток №1).

Посвідчення видаються журналістам і технічним працівникам особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на виборах ректора Університету (додаток №2).

Акредитація здійснюється не пізніше ніж за три дні до виборів ректора. Списки акредитованих засобів масової інформації подаються Організаційним комітетом до Виборчої комісії не пізніше ніж за три дні до виборів ректора.

5. Засобам масової інформації для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори ректора Університету, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото та відео фіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

6. Вхід журналістів та технічних працівників засобів масової інформації до приміщень Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених Головою Організаційного комітету з виборів ректора Університету, згідно Журналу реєстрації акредитованих представників засобів масової інформації на виборах ректора Університету.

7. Для доступу до приміщень Університету журналістам та технічним працівникам засобів масової інформації необхідно пройти попередній контроль, який здійснюється сторожем навчального корпусу № 1 Університету в корпусі (тел. (0412) 43-75-65). Під час контролю вищезазначені працівники перевіряють наявні диктофони,

камери та інші технічні засоби, необхідні для роботи.

8. Представники ЗМІ мають право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;

- бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;

- складати акт про виявлення порушення, що підписується представником ЗМІ та не менше, ніж двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора, та засвідчувати факт цього порушення із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси і подавати його до виборчої комісії;

- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними при виявленому порушенні процесу підрахунку бюлетенів;

- отримувати копії протоколів про результати голосування.

9. Представник ЗМІ не має права:

- безпідставно втручатися в роботу головної (дільничної) виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі й на його прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім або вести фото- відеозйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

10. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове

припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

11. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 9 цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 9 цього Положення виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

12. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутніми на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менше ніж половиною голосів членів головної (дільничної) виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

Голова Організаційного комітету з проведення  
виборів ректора Житомирського  
державного університету імені Івана Франка



Б. М. Ренькас

## Додаток 1

до Положення про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка

Зразок картки акредитації представника  
засобу масової інформації на виборах ректора  
Житомирського державного університету імені Івана Франка

**Організаційний комітет з проведення виборів ректора Житомирського  
державного університету імені Івана Франка**

**ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_**  
від « » 2017 року

*Фотокартка  
розміром*

*30x40 мм*

---

*(Прізвище, ім'я, по батькові)*

є представником засобу масової інформації на виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка у 2017 році

від \_\_\_\_\_

*(назва ЗМІ)*

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу.

Голова Організаційного комітету з проведення  
виборів ректора Житомирського державного університету  
імені Івана Франка

*(ПІБ)*

М.П.

Додаток 2  
до Положення про порядок  
акредитації представників засобів  
масової інформації на виборах  
ректора Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

Зразок «Журналу реєстрації акредитованих представників  
засобів масової інформації на виборах  
ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка»

№	Назва ЗМІ	П.І.Б. працівника ЗМІ	Номер посвідчення	Дата видачі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				