

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Житомирський державний університет імені Івана Франка
РЕКТОРУ
проф. акад. І. К. ДЕРДЖУЮ
«24» _____ 2017 р.



Положення про виплату соціальних стипендій студентам Житомирського державного університету імені Івана Франка

Це положення розроблене на підставі чинних законодавчих актів (Закон України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» №1045 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» №1047 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» № 1050 від 28.12.2016 р.), відповідних положень з організації навчального процесу в університеті, статуту університету і встановлює порядок призначення та виплати соціальних стипендій студентам університету. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують порядок виплат соціальних стипендій студентам, відповідні пункти цього положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються в університеті за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Соціальні стипендії призначаються студентам, які потребують соціального захисту, мають право на отримання державних пільг і гарантій, встановлених законами України, виконали індивідуальний навчальний план у терміни, передбачені графіком навчального процесу або в період продовженого в установленому порядку терміну, і яким за підсумками навчання не призначена академічна стипендія.

1.3. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів (курсантів) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів (курсантів) вищого навчального закладу, які в період навчання у

віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

б) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

9) діти-інваліди та особи з інвалідністю I-III групи;

10) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

11) особи, яким призначена соціальна стипендія Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України.

2. Порядок призначення і розміри стипендій

2.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до вищого навчального закладу за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

– прізвище, ім’я та по батькові;

- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії;
- зазначається, що студент не претендує на отримання академічної стипендії.

2.2. До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

2.3. Крім того, студенти (курсанти) додатково подають такі документи: особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4, — копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4:

копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
 - копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
 - довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4, – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 1.3, – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 1.3, – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу молодабездпеченим сім'ям”;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 1.3, – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабездпечених сімей.

2.4. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням.

2.5. Соціальна стипендія виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 1000 гривень;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 000 гривень.

2.6. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з

навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3. Порядок виплат соціальних стипендій

3.1. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

3.2. Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира.

3.3. Уповноваженою особою з питань виплати соціальних стипендій є проректор з навчально-методичної та виховної роботи.

3.4. Уповноважена особа організовує:

- прийом документів;
- формування на кожного студента особової справи;
- передачу завіреної копії особової справи в десятиденний строк до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира.

3.5. Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.6. Уповноважена особа забезпечує щомісячне до 5 числа подання до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з Додатком 1.

3.7. Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводить звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Житомирським державним університетом імені Івана Франка.

3.8. Після уточнення даних Житомирський державний університет імені Івана Франка включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

3.9. Мінсоцполітики після надходження заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурному підрозділу з питань соціального захисту

населення Житомирської обласної державної адміністрації, який протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунки Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира.

Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунок Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Для виплати соціальних стипендій Житомирський державний університет імені Івана Франка відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Житомирський державний університет імені Івана Франка протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається бухгалтерією Житомирського державного університету імені Івана Франка до територіальних підрозділів ДФС.

3.10. Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира, яке перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Житомирський державний університет імені Івана Франка щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам (курсантам).

4. Забезпечення контролю та обліку

4.1. На ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Обговорено і схвалено на засіданні
вченої ради Житомирського державного
університету імені Івана Франка
протокол № 10 від 24 лютого 2017 р.

Додаток 1

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____

Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК

студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						
Усього										

_____ (найменування посади працівника вищого навчального закладу) _____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

МП
