

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. ректора ЖДУ ім. І. Франка

_____ А. В. Шевчук

«___» _____ 2018 р.

Положення про виплату соціальних стипендій студентам Житомирського державного університету імені Івана Франка

Це положення розроблене на підставі чинних законодавчих актів (Закон України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» №1045 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» №1047 від 28.12.2016 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» № 1050 від 28.12.2016 р.), відповідних положень з організації навчального процесу в університеті, статуту університету і встановлює порядок призначення та виплати соціальних стипендій студентам університету. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують порядок виплат соціальних стипендій студентам, відповідні пункти цього положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

1. Загальні положення

1.1. Дія цього положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються в університеті за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Соціальні стипендії призначаються студентам, які потребують соціального захисту, мають право на отримання державних пільг і гарантій, встановлених законами України, виконали індивідуальний навчальний план у терміни, передбачені графіком навчального процесу або в період продовженого в установленому порядку терміну, і яким за підсумками навчання не призначена академічна стипендія (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків).

1.3. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

- 1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;
- 2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;
- 3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;
- 4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;
- 5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- б) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- 7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
- 8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.
- 9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;
- 10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;
- 11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення навчального закладу за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. Порядок призначення і розміри стипендій

2.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до вищого навчального закладу за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії;
- зазначається, що студент не претендує на отримання академічної стипендії.

2.2. До заяви додаються копії (2-а екз.) таких документів:

- паспорта громадянина України (з довідкою про місце реєстрації);
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка (у разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка вищого навчального закладу про навчання студента в цьому закладі).

2.3. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 1) розділу 1.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 2) розділу 1.:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпунктів 3) і 4) розділу 1.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у пункті 1.3 підпунктів 3) і 4) розділу 1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 5) розділу 1.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 6) розділу 1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 7) розділу 1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 8) розділу 1.:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 9) розділу 1.:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 10) розділу 1.:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у пункті 1.3 підпункту 11) розділу 1.:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям.

2.4. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця звернення за її наданням та з 01 листопада 2017 року виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 1180 гривень;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 360 гривень.

2.5. Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної вищим навчальним закладом.

2.6. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3. Порядок виплат соціальних стипендій

3.1. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

3.2. Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира.

3.3. Уповноваженою особою з питань виплати соціальних стипендій в університеті є проректор з навчально-методичної та виховної роботи.

3.4. Уповноважена особа організовує:

- прийом документів;
- формування на кожного студента особової справи;
- передачу завіреної копії особової справи в десятиденний строк до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира.

3.5. Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира в п'ятиденний строк вносить відомості про

студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.6. Уповноважена особа забезпечує щомісячне до 5 числа подання до Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира на паперових та електронних носіях (з 1 січня 2018 р. - з накладенням електронного цифрового підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з Додатком 1.

3.7. Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира з 1 вересня 2017 р. щомісяця проводить звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Житомирським державним університетом імені Івана Франка.

3.8. Після уточнення даних Житомирський державний університет імені Івана Франка включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

3.9. Мінсоцполітики після надходження заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Житомирської обласної державної адміністрації, який протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунки Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира.

Управління праці та соціального захисту населення Корольовської районної ради м. Житомира протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунок Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Для виплати соціальних стипендій Житомирський державний університет імені Івана Франка відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Житомирський державний університет імені Івана Франка протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається бухгалтерією Житомирського державного університету імені Івана Франка до територіальних підрозділів ДФС.

4. Забезпечення контролю та обліку

4.1. На ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка покладається обов'язок щодо:

– контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

– здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Обговорено і схвалено на засіданні
вченої ради Житомирського державного
університету імені Івана Франка
протокол № від січня 2018 р.

Провідний юрисконсульт

В. Д. Карпунець