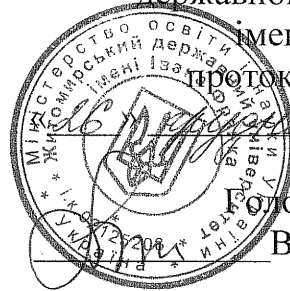


Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
протокол № 11 від
26 12 2019 року



Голова Вченої ради
В. М. Мойсієнко

**Порядок
використання коштів, передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентів та аспірантів
Житомирського державного університету імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
від « 26 » 12 2019 р. № 132

Житомир
2019

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

Антонов О. А., голова ППО студентів університету ЖДУ імені Івана Франка

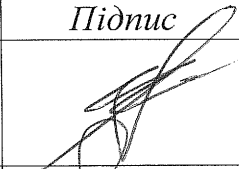
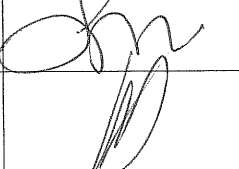
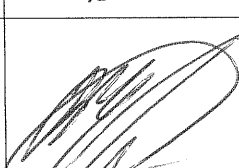
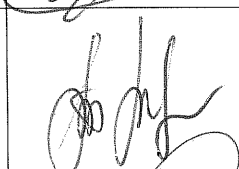
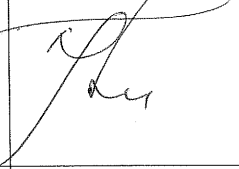
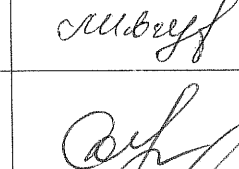





УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка
від «26» чэрвеня 2019 року № 132.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище та ініціали	Посада	Дата
Розробник		Антонов О. А.	Голова ППО студентів університету	26.12.2019
Узгоджено		Мойсієнко В. М.	Голова вченої ради	26.12.2019
Узгоджено		Корнійчук Н. М.	Проректор з навчальної роботи	26.12.2019
Узгоджено		Чумак В. В.	Проректор з навчально-методичної та виховної роботи	26.12.2019
Узгоджено		Боцян Т. В.	Проректор з наукової та міжнародної роботи	26.12.2019
Узгоджено		Караванський В. О.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	26.12.2019
Узгоджено		Шевчук Л. М.	Головний бухгалтер	26.12.2019
Узгоджено		Карплюк С. О.	Голова ППО співробітників університету	26.12.2019
Узгоджено		Антонов О. А.	Голова ППО студентів університету	26.12.2019
Узгоджено		Панчук І. С.	В. о. голови студентського братства	26.12.2019
Узгоджено		Слюсар О. М.	Юрисконсульт	26.12.2019

ЗМІСТ

Зміст.....	4
1. Загальні положення.....	5
2. Види матеріальної допомоги та її розміри.....	6
3. Преміювання студентів, аспірантів.....	7
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ	8
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ	9
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН	10
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	11

1. Загальні положення

1. Цей порядок розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 року № 1556-VII та постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та від 28.12.2016 року №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах».

2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності Житомирський державний університет імені Івана Франка (далі – Університет) має право надавати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) студентам, аспірантам, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, затвердженому в установленому порядку.

3. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) студентам, аспірантам, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання (з відривом від виробництва) призначається за рахунок загального фонду кошторису Університету.

4. Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів, аспірантів здійснюється бухгалтерією та плановим відділом Університету.

5. Стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати, за поданням деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача відділу аспірантури та докторантури, голови студентського братства університету голови первинної профспілкової організації студентів на підставі особистої заяви студента, аспіранта.

Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється наказом ректора Університету.

Порядок організації діяльності та повноваження стипендіальної комісії Університету визначені в Положенні про стипендіальну комісію Житомирського державного університету імені Івана Франка.

2. Види матеріальної допомоги та її розміри

2.1. Матеріальна допомога студентам, які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями:

2.1.1. студентам які перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями – 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу, щомісяця, впродовж перебування в академічній відпустці за медичними показаннями;

2.1.2. студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків – у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями, щомісяця, впродовж перебування в академічній відпустці за медичними показаннями;

2.1.3. особам зазначеним у п. 2.1.1. та п. 2.1.2. які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2.2. Матеріальна допомога студентам, аспірантам, які її потребують, в інших випадках:

2.2.1. студентам – у розмірі не більше трьох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій;

2.2.2. аспірантам – в розмірі не більше академічної стипендії аспіранта.

2.3. Матеріальна допомога студентам, які її потребують в інших випадках, надається на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів. Заява візується деканом факультету, директором навчально-наукового інституту, головою студентського братства і головою первинної профспілкової організації студентів університету.

Підставою для отримання матеріальної допомоги аспірантом є заява, яка візується завідувачем відділу аспірантури та докторантури, головою студентського братства і головою первинної профспілкової організації студентів університету.

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається рішенням стипендіальної комісії в межах коштів передбачених в кошторисі та не може перевищувати розмір який зазначений в п. 2.2.1, п. 2.2.2., цього порядку.

3. Преміювання студентів, аспірантів

3.1. Преміювання студентів, аспірантів здійснюється відповідно до наказу ректора Університету, за поданням стипендіальної комісії університету та погодженням відповідно:

3.1.1. за успіхи у навчанні – з проректором з навчальної роботи;

3.1.2. участь у громадській, спортивній роботі – проректором з навчально-методичної та виховної роботи;

3.1.3. за успіхи у науковій роботі – з проректором з наукової та міжнародної роботи.

3.2. Максимальний розмір премії становить:

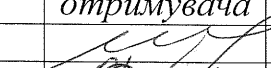

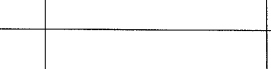
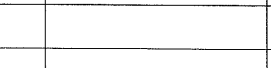
3.2.1. студентам – не більше розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

3.2.2. аспірантам – не більше розміру академічної стипендії аспіранта;

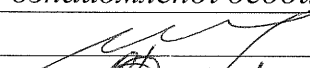

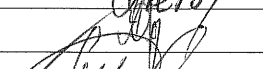

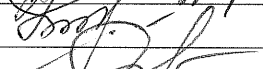
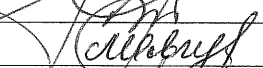
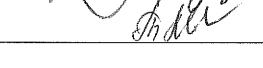
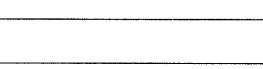

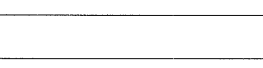
3.3. Розмір премії визначається рішенням стипендіальної комісії в межах коштів передбачених в кошторисі та не повинен перевищувати граничний розмір премії зазначені в п. 3.2.1, п. 3.2.2, цього порядку.

3.4. Преміюванню не підлягають студенти та аспіранти, які мають академічну заборгованість, адміністративні стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку в університеті та правил проживання в гуртожитку.

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та ініціали отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1.	ННІФ	26.12.2019	Полховська М. В.		
2.	ННІФЖ	26.12.2019	Башманівський О. Л.		
3.	ННІП	26.12.2019	Танська В. В.		
4.	Історичний ф-т	26.12.2019	Жуковський О. І.		
5.	Соц.-нс. ф-т	26.12.2019	Тичина І. М.		
6.	Природничий ф.	26.12.2019	Романюк Р. К.		
7.	Фак. фіз. вих. і сп.	26.12.2019	Кутек Т. Б.		
8.	Фіз.-мат. ф-т	26.12.2019	Франовський А. Ц.		
9.	Головний бухгалтер	26.12.2019	Шевчук Л. М.		
10.	Відділ аспір. та докт.	26.12.2019	Майстренко Т. М.		
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та ініціали	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Полховська М. В.		26.12.2019	
2.	Башманівський О. Л.		26.12.2019	
3.	Танська В. В.		26.12.2019	
4.	Жуковський О. І.		26.12.2019	
5.	Тичина І. М.		26.12.2019	
6.	Романюк Р. К.		26.12.2019	
7.	Кутек Т. Б.		26.12.2019	
8.	Франовський А. Ц.		26.12.2019	
9.	Шевчук Л. М.		26.12.2019	
10.	Майстренко Т. М.		26.12.2019	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							

АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та ініціали</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				