



Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення у Житомирському державному університеті імені Івана Франка

1. Загальні положення

1.1. Фонд надання матеріальної допомоги та заохочення у Житомирському державному університеті імені Івана Франка (далі – Фонд надання матеріальної допомоги та заохочення) передбачений постановою Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України № 1050 від 28 грудня 2016 р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»).

1.2. Фонд надання матеріальної допомоги та заохочення створюється з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності студентів, аспірантів, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. Облік надходження та використання коштів Фонду надання матеріальної допомоги та заохочення здійснюється бухгалтерією університету.

2. Порядок утворення і використання Фонду надання матеріальної допомоги та заохочення

2.1. Фонд надання матеріальної допомоги та заохочення утворюється за рахунок коштів, передбачених для виплати стипендій та економії стипендіального фонду.

2.2. Фонд надання матеріальної допомоги та заохочення граничними розмірами не обмежується.

2.3. Кошти Фонду надання матеріальної допомоги та заохочення використовуються для надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, які її потребують, в тому числі:

- із малозабезпечених сімей;
- студентам із числа дітей-сиріт, та дітей, що залишилися без піклування батьків;

- інвалідам;
- при народженні дитини;
- у разі хвороби студента, аспіранта;
- у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів;
- для фінансування заходів, пов'язаних з лікуванням та оздоровленням студентів, аспірантів.

2.4. Кошти Фонду надання матеріальної допомоги та заохочення використовуються для преміювання студентів, аспірантів, за успіхи у навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі;

2.5. Порядок надання матеріальної допомоги:

- студентом, аспірантом на ім'я ректора подається заява та відповідні довідки;
- стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- заява погоджується ректором університету, встановлюється розмір матеріальної допомоги в залежності від потреби;
- на основі поданих заяв та рішення стипендіальної комісії по університету видається наказ про надання матеріальної допомоги.

2.6. Порядок преміювання:

- клопотання щодо студентів, аспірантів, які пропонуються до преміювання подаються деканатами/навчально-науковими інститутами, відділами університету до стипендіальної комісії;
- після розгляду і затвердження стипендіальною комісією поданих пропозицій щодо преміювання та розмірів премій, по університету видається відповідний наказ.

2.7. Персональна відповідальність за використання коштів Фонду надання матеріальної допомоги та заохочення покладається на ректора університету.

Обговорено і схвалено на засіданні
вченої ради Житомирського державного
університету імені Івана Франка
протокол № 8 від 27.01.2017 р.