

Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка,
протокол № 1 від
27 серпня 2018 року



Голова вченої ради
В. М. Мойсієнко

ПОЛОЖЕННЯ

про відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців у Житомирському державному університеті імені Івана Франка



Контрольний примірник



Урахований примірник

Уведено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
№ 98 від 27 серпня 2018 р.

**Житомир
2018**

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:
Шевчук Лариса Миколаївна, головний бухгалтер університету




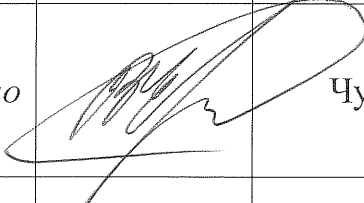

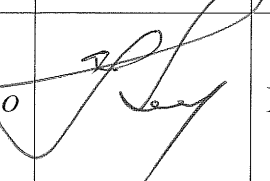


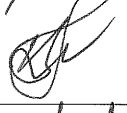

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка
№ 98 від 27 серпня 2018 року.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Шевчук Л. М.	Головний бухгалтер університету	27.08.18
Узгоджено		Мойсієнко В. М.	Голова вченої ради	27.08.18
Узгоджено		Корнійчук Н. М.	Проректор з навчальної роботи	27.08.18
Узгоджено		Чумак В. В.	Проректор з навчально-методичної та виховної роботи	27.08.18
Узгоджено		Сейко Н. А.	Проректор з наукової та міжнародної роботи	27.08.18
Узгоджено		Караванський В. О.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	27.08.18
Узгоджено		Карплюк С. О.	Голова ППО співробітників університету	27.08.18
Узгоджено		Антонов О. А.	Голова ППО студентів університету	27.08.18
Узгоджено		Панчук І. С.	В. о. голови студентського братства	27.08.18
Узгоджено		Рудницька О. П.	Юрисконсульт	27.08.18

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ПОРЯДОК ВІДШКОДУВАННЯ КОШТІВ ДЕРЖАВНОГО ТА МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТІВ, ВИТРАЧЕНИХ НА ОПЛАТУ ПОСЛУГ З ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ.....	5
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	10
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	11
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	12
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	13
ДОДАТКИ.....	14

Вступ

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами) (далі – Положення).

Метою цього Положення є визначення процедури відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців з числа громадян України, які навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти і бажають повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням у Житомирському державному університеті імені Івана Франка (далі – Університет) за тим самим ступенем освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» (зі змінами) (далі – Постанова № 658).

1. Загальні положення

1.1. Дія Положення поширюється на осіб, які зазначені в пункті 1.3 цього Положення та, починаючи з 1 вересня 2018 р., будуть повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням в Університеті.

1.2. Указані особи під час подання оригіналів документів попереджаються про необхідність відшкодування коштів державного бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, та ознайомлюються з Постановою № 658 і цим Положенням.

1.3. У разі наявності за результатами вступних випробувань відповідно до законодавства підстав для зарахування особи для повторного здобуття вищої освіти за певним ступенем за державним замовленням ректор Університету видає наказ про її зарахування до числа здобувачів вищої освіти та встановлює строк відшкодування такою особою коштів не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року.

1.4. У випадку подання особою, яка повторно здобуває вищу освіту за державним замовленням, недостовірної інформації про попереднє навчання за кошти державного або місцевого бюджету, чи в разі неподання цієї інформації взагалі, така особа підлягає негайному відрахуванню з Університету.

2. Порядок відшкодування коштів державного та місцевого бюджетів , витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців

2.1. Приймальна комісія Університету:

– забезпечує інформування під підпис осіб, які раніше навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, у тому числі і в Університеті, не завершили навчання за певним ступенем освіти й бажають повторно здобувати вищу освіту в Університеті за тим самим ступенем освіти за державним замовленням (далі – особи, які навчаються повторно) щодо необхідності

відшкодування коштів до державного бюджету або їх негайного відрахування в разі порушення вимог Постанови № 658 (додаток № 1);

– надає до навчального відділу та до деканатів факультетів / дирекцій інститутів в електронній і паперовій формі списки осіб, які навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) рівня освіти й другого магістерського рівня освіти в день видання наказу про зарахування (додаток № 2).

2.2. Для розрахунку відшкодування коштів державного бюджету особа, яка навчається повторно, подає заяву на ім'я ректора (додаток № 3). Заява подається з дня видачі наказу по Університету про зарахування на навчання за кошти державного бюджету.

2.3. Університет за бажанням особи, що навчається повторно, може здійснити зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими вона атестована за попереднім місцем навчання, включаючи дисципліни, що вільно вибрані особою, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання. Для зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи особа має додати до заяви академічну довідку (додаток № 4).

2.3.1. У разі отримання дозволу ректора Університету на зарахування кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи навчальний відділ і деканат факультету / дирекція інституту, куди зарахована особа для повторного здобуття вищої освіти, протягом трьох робочих днів з дня її звернення на підставі порівняння академічної довідки з попереднього місця навчання та навчального плану спеціальності, на яку зараховано особу до Університету для повторного здобуття вищої освіти, встановлюють для цієї особи перелік навчальних дисциплін і практик, які можуть бути зараховані.

2.3.2. У разі необхідності до цього питання можуть залучатися завідувачі відповідних кафедр, за якими закріплено викладання тих чи інших дисциплін. За необхідності також можливе проведення співбесіди з особою, яка хоче повторно здобути вищу освіту, задля уточнення змісту вивченої дисципліни.

2.3.3. Навчальний відділ протягом двох робочих днів з дня звернення особи, яка бажає повторно здобути вищу освіту за рахунок державного бюджету, готує окреме розпорядження про зарахування кредитів цій особі. Копія розпорядження передається до планового відділу Університету для проведення відповідних розрахунків.

2.4. Декани факультетів/ директори інститутів:

- призначають відповідальних осіб, які здійснюють контроль за відшкодуванням коштів особами, що навчаються повторно;
- відповідно до списків здійснюють облік осіб, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівня освіти та контроль за відшкодування ними коштів до державного бюджету згідно з вимогами Положення і їх своєчасного відрахування в разі порушення цих вимог;
- забезпечують надання звітів (додаток № 8, № 9) щодо виконання вимог Положення до навчального відділу в електронній і паперовій формах станом на 01.10. та щомісячно до дати повного погашення заборгованості.

2.5. Права та обов'язки відповідальних осіб, які здійснюють контроль за відшкодуванням коштів особами, що повторно навчаються:

2.5.1. Забезпечують формування та зберігання документів, за якими здійснюється розрахунок суми відшкодування із подальшим долученням їх до особової справи особи, що навчається повторно:

- академічної довідки за попереднім місцем навчання особи;
- заяв щодо підготовки розрахункового документа (додаток № 3), Perezарухування кредитів за рішенням ректора (додаток № 4), щодо відмови від відшкодування коштів (додаток № 5);
- копії службової записки до планового відділу з вихідними даними для розрахунку суми коштів, що підлягають відшкодуванню (додаток № 6);
- заяви щодо реструктуризації відшкодування коштів (додаток № 7);
- копії розрахунку коштів для відшкодування, наданого плановим відділом;
- копії квитанцій, що підтверджують відшкодування коштів;
- копії звітів про відшкодування коштів (додатки № 8, № 9).

2.5.2. Не пізніше наступного робочого дня з дня звернення особи, що навчається повторно, до планового відділу підготувати службову записку (додаток № 6) та копії відповідних документів.

2.5.3. Після отримання розрахункових документів від планового відділу відповідальні особи, призначені деканами факультетів / директорами інститутів, видають особам, що навчаються повторно, ці розрахункові документи та платіжні реквізити рахунків Державної казначейської служби України для відшкодування коштів до Державного бюджету негайно, але не пізніше наступного робочого дня. У випадку неотримання такими особами документів особисто, надсилати їм розрахункові документи та реквізити рекомендованим листом на поштову адресу, вказану в заяві.

2.5.4. Здійснюють поточний контроль за відшкодуванням коштів особами, що повторно навчаються на факультеті / в інституті, інформують декана / директора щодо наявності осіб, які порушують вимоги Положення та підлягають відрахуванню.

2.5.5. За місяць до закінчення терміну виплати реструктуризованої заборгованості інформують осіб, що навчаються повторно, щодо необхідності погашення заборгованості та попереджують про їх відрахування у випадку несвоечасної сплати коштів.

2.6 Реструктуризація відшкодування коштів відбувається за вмотивованою заявою особи на ім'я ректора університету (додаток № 7). Ректор має право самостійно реструктуризувати відшкодування коштів та встановити строк їх відшкодування протягом поточного навчального року за вмотивованою заявою особи з урахуванням її матеріального стану. Строк їх відшкодування встановлюється протягом поточного навчального року. При цьому перший платіж повинен становити не менше 50 відсотків загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню протягом 10 робочих днів з дня початку поточного навчального року.

2.8. Головний бухгалтер забезпечує розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, плановим відділом та передачу розрахункових документів відповідальним особам від факультетів / інститутів не пізніше 2-х робочих днів з

дня подачі ними службової записки; доводить до відома факультетів / інститутів реквізити рахунків Державної казначейської служби України для відшкодування коштів до Державного бюджету

2.9. Розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню особою, яка навчається повторно за денною формою навчання, здійснюється за такою формулою:

$$S = \Sigma (V_i \times 0,5) \times ((K - K_3)/K),$$

де S – кошти, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання;

V_i – середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного одного здобувача вищої освіти згідно з інформацією про виконання паспорта бюджетної програми за i -тий календарний рік головного розпорядника коштів, до сфери управління якого належав вищий навчальний заклад у i -тому році і в якому особа здобувала вищу освіту за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання минулого разу (відповідно $V_i \times 0,5$ – середня вартість навчання одного здобувача вищої освіти протягом одного навчального семестру у i -тому календарному році). У випадку, якщо особа вперше здобувала вищу освіту за відповідним ступенем вищої освіти за державним замовленням у державному (комунальному) закладі вищої освіти до запровадження програмно-цільового методу в бюджетному процесі, у зв'язку з чим відсутня інформація про виконання паспорта бюджетної програми за відповідний рік, V_i розраховується як середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного або місцевого бюджету одного приведеного здобувача вищої освіти за i -тий рік згідно із касовими видатками звіту про фінансово-господарську діяльність державного (комунального) вищого навчального закладу, в якому особа здобувала вищу освіту за державним або регіональним замовленням минулого разу (відповідно $V_i \times 0,5$ – середня вартість навчання одного здобувача вищої освіти протягом одного навчального семестру);

K – загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – трансферно-накопичувальна система), за якими особа пройшла навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання (визначається згідно з академічною довідкою, виданою особі у встановленому законодавством порядку). Кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи навчального семестру, у якому здобувач вищої освіти не завершив навчання і вибув із закладу вищої освіти за попереднім місцем навчання, встановлюється на рівні нормативу кредитів трансферно-накопичувальної системи на один навчальний семестр (30 кредитів трансферно-накопичувальної системи незалежно від фактичної тривалості навчання здобувача вищої освіти протягом останнього навчального семестру за попереднім місцем навчання);

K_3 – загальна кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані закладом вищої освіти за новим місцем навчання.

При цьому середня вартість навчання протягом одного навчального семестру (першого навчального семестру ($i - 1$)-го календарного року або другого

навчального семестру і-того календарного року) розраховується як 0,5 середньої вартості навчання відповідно (і - 1)-го або і-того року незалежно від фактичних календарних дат початку та закінчення відповідних навчальних семестрів.

Сума коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачем вищої освіти, який навчався за державним замовленням за заочною (дистанційною) або вечірньою формою навчання, дорівнює $0,35 \times S$ або $0,85 \times S$ відповідно.

Джерелом інформації про виконання паспорта бюджетної програми за календарний рік є звіт про виконання паспорта бюджетної програми за цей рік, що міститься на офіційному веб-сайті головного розпорядника коштів.

На підставі розрахунку, проведеного плановим відділом, особі, що навчається повторно, не пізніше трьох робочих днів з дня її звернення надається розрахунковий документ для відшкодування коштів. При цьому сума коштів, отримана в результаті розрахунку відповідно до пункту 2.9 цього Положення, збільшується на коефіцієнт, що дорівнює добутку офіційно встановлених коефіцієнтів інфляції на відповідний календарний рік, що визначений за період від дати відрахування особи з вищого навчального закладу до 1 січня року, в якому особу зараховано для повторного здобуття вищої освіти за державним замовленням.

Відшкодування особою коштів до державного бюджету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

3. Прикінцеві положення

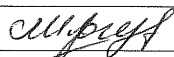
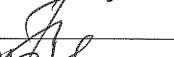
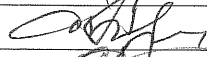
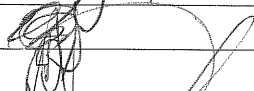

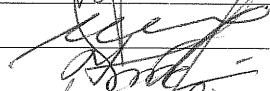
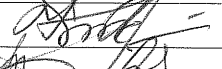

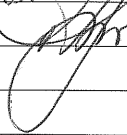
3.1. Особа перераховує кошти на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий органом Казначейства для Університету, з подальшим зарахуванням коштів до державного бюджету.

3.2. Документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, подається до Університету в період не пізніше наступного дня з дня здійснення платежу. Особа, яка не подала зазначений документ, підлягає негайному відрахуванню з університету.

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та ініціали отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1.	Бюро матеріалів	27.08.18	Шевчук А.М.		
2.	Матеріали бізнесу	27.08.18	Миньковська Г.В.		
3.	Роз'яснювальні	27.08.17	Ришчишин О.К.		
4.	ДНІСР	27.08.18	Балашовська		
5.	Історичний ф-т	27.08.18	Рижовський О.Г.		
6.	ННТ і наг. ф-т	27.08.18	Полковська		
7.	Век. ф-т, Сиб. іст.	24.08.18	Кутек М.Б.		
8.	НА Історичний	24.08.18	Летюков В.В.		
9.	Різ. л-ст. ф-т	24.08.18	Франковський А.А.		
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та ініціали	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Шевчук С. М.		27.08.18	
2.	Шинкевич М. В.		27.08.18	
3.	Панченко О.		27.08.18	
4.	Вашинський О. А.		27.08.18	
5.	Куровський О. Ю.		27.08.18	
6.	Корковська М. В.		27.08.18	
7.	Кітєв П. Р.		27.08.18	
8.	Литков В. Є.		27.08.18	
9.	Гановський А. С.		27.08.18	
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та ініціали</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

ПОВІДОМЛЕННЯ № від _____

Житомирський державний університет імені Івана Франка повідомляє, що Вас рекомендовано для зарахування до складу здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) / другим (магістерським) рівнем.

Ураховуючи те, що Ви вже навчалися за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за відповідним ступенем вищої освіти й будете повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням за тим самим ступенем освіти, Ви належите до категорії осіб, на яких поширюється дія Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658 (зі змінами) (далі – Порядок). Відповідно до положень Порядку, для повторного навчання за кошти державного бюджету необхідно здійснити відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг і підготовки фахівців, до _____ р.

Відрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, здійснюється за такою формулою :

$$S = \Sigma (V_i \times 0,5) \times ((K - K_z)/K),$$

де V_i – середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача вищої освіти; K – загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестр відповідає 30 кредитам); K_z – загальна кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані за новим місцем навчання.

Для реалізації процедури відшкодування Вам необхідно до _____ звернутися до деканату / факультету / дирекції інституту _____ (к. _____, корпус _____, тел. _____) та оформити всі необхідні документи (зразки надаються в деканаті / дирекції).

За Вашою заявою та за наявності підстав Житомирський державний університет імені Івана Франка може здійснити зарахування кредитів ЄКТС, за якими Ви атестовані за попереднім місцем навчання, на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання (коефіцієнт K_z у формулі).

Відповідно до п.8 Порядку, документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, має бути поданий до Житомирського державного університету імені Івана Франка не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу (до _____). Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

У разі відмови від добровільного відшкодування платежів особа негайно відраховується з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у Житомирському державному університеті імені Івана Франка.

ПОВІДОМЛЕННЯ № _____ від _____

Я, _____, отримав повідомлення № _____ від _____ про те, що мене рекомендовано для зарахування до складу здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) / другим (магістерським) рівнем.

Цим повідомленням мені роз'яснено, що оскільки я вже навчався за державним або регіональним замовленням у закладах вищої освіти та не завершив навчання за відповідним ступенем вищої освіти й буду повторно здобувати вищу освіту за державним замовленням за тим самим ступенем освіти, то я належу до категорії осіб, на яких поширюється дія Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658 (зі змінами) (далі – Порядок). Відповідно до положень Порядку для повторного навчання за кошти державного бюджету необхідно здійснити відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг і підготовки фахівців, до _____ р.

Розрахунок коштів, що підлягають відшкодуванню, здійснюється за такою формулою: $S = \sum (V_i \times 0,5) \times ((K - K_z)/K)$, де V_i – середня вартість навчання за рахунок загального фонду державного бюджету одного здобувача вищої освіти; K – загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), за якими особа пройшла навчання за попереднім місцем навчання (1 семестр відповідає 30 кредитам); K_z – загальна кількість кредитів трансферно-накопичувальної системи, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані за новим місцем навчання.

Для реалізації процедури відшкодування необхідно до _____ звернутись до деканату факультету / дирекції інституту та оформити всі необхідні документи.

Рішенням Житомирського державного університету імені Івана Франка може бути здійснено зарахування кредитів ЄКТС, за якими мене атестовано за попереднім місцем навчання, за мою заявою на підставі академічної довідки, виданої в установленому порядку за попереднім місцем навчання (коефіцієнт K_z у формулі).

Відповідно до п.8 Порядку, документ, що підтверджує повне або часткове відшкодування коштів до державного бюджету в установленому розмірі, має бути поданий до Житомирського державного університету імені Івана Франка не пізніше 10 робочих днів з дня здійснення платежу (до _____). Особа, яка не подала зазначеного документа в установлений строк, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за державним замовленням у Житомирському державному університеті імені Івана Франка.

Я, _____, підтверджую, що:

- 1) ознайомлений з необхідністю оформлення документів для розрахунку суми відшкодування коштів до державного бюджету або оформлення відмови від відшкодування коштів до _____;
- 2) ознайомлений з необхідністю здійснення виплати не менше 50% від розрахованої суми відшкодування до _____ (за умови оформлення заяви на реструктуризацію коштів);
- 3) ознайомлений з необхідністю надання до деканату документального підтвердження сплати відшкодування до _____;
- 4) розумію, що у випадку невідшкодування коштів до _____ або недодачі підтверджуючих документів до _____ буду відрахований з Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Житомирський державний університет імені Івана Франка

Додаток 2

Список осіб, що навчаються повторно за денною та заочною формою навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня освіти

Вступ											Попереднє навчання						
№ з/п	ПІБ	РВО	Спеціальність	Факультет / інститут	Форма навчання	Фінансування	Курс	Група	Статус	Дата зарахування	Навчальний заклад	Напрямок підготовки (спеціальність)	Форма навчання	Фінансування	Курс	Статус	Період навчання
1																	

Відповідальний секретар приймальної комісії університету

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Ректору Житомирського державного
університету імені Івана Франка
Киричук Г. Є.

студента _____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

(поштова адреса для зв'язку)

тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА

Прошу Вас підготувати та надати мені розрахунковий документ для відшкодування коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26.08.2015 р. (зі змінами), з урахуванням даних академічної довідки № _____ від _____.

(дата)

(підпис)

(_____)
(Ініціали, прізвище)

Ректору Житомирського державного
університету імені Івана Франка
Киричук Г. Є.
студента ____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Прошу Вас перезарахувати наступні кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, за якими я був атестований за попереднім місцем навчання в _____ на підставі академічної довідки _____ (номер довідки):

№	Назва кредитного модуля	Кількість кредитів	Кількість балів	Оцінка ECTS	Оцінка за університетською шкалою	Рішення факультету/інституту щодо перезарахування кредитних модулів (перезараховано з оцінкою 95/відмінно або не перезараховано)
1.						
2.						
....						

(дата)

(підпис студента)

Декан факультету/директор інституту _____
(факультет/інститут)

(підпис)

Відповідальна особа від факультету/інституту _____
(факультет/інститут)

(підпис)

Ректору Житомирського державного
університету імені Івана Франка
Киричук Г. Є.

студента ____ курсу, гр. _____,
факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що я відмовляюсь від здійснення відшкодування коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами).

Прошу відрахувати мене за власним бажанням з _____ 2018 р.

(дата)

(підпис)

(_____)

(ініціали, прізвище)

(Плановому відділу)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Просимо підготувати розрахунковий документ для визначення суми коштів, що підлягають відшкодуванню відповідно до Постанови КМУ № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами) студентом 1 курсу першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету/інституту _____

(ПІБ студента)

Вихідні дані:

1. Період навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання _____

2. Загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особа пройшла навчання для здобуття певного ступеня освіти за попереднім місцем навчання:

$$K = K_1^* + K_2^{**}$$

3. Загальна кількість кредитів ЄКТС, за якими особу атестовано за попереднім місцем навчання і які зараховані закладом вищої освіти за новим місцем навчання:

$$K_3 = \text{_____}^{***}$$

* K_1 - визначається згідно з академічною довідкою, виданою у встановленому порядку;

** K_2 - кількість кредитів ЄКТС навчального семестру, у якому здобувач вищої освіти не завершив навчання і вибув з вищого навчального закладу за попереднім місцем навчання, встановлюється на рівні 30 кредитів незалежно від фактичної тривалості навчання здобувача вищої освіти протягом останнього навчального семестру за попереднім місцем навчання.

*** K_3 - визначається за заявою студента щодо перезарахування кредитів з рішенням факультету/інституту.

Додаємо: копію академічної довідки, копію заяви студента щодо перезарахування кредитів з рішенням факультету / інституту, заяву студента про підготовку розрахункового документу.

Декан факультету

/директор інституту _____ (факультет / інститут) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Відповідальна особа

від факультету/інституту _____ (факультет / інститут) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Дата: « _____ » _____ 20 ____ р.

Тел. виконавця _____

Ректору Житомирського державного
університету імені Івана Франка
Киричук Г. Є.

студента _____ курсу, гр. _____,
факультету / інституту _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на реструктуризацію відшкодування коштів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців» № 658 від 26.08.2015р. (зі змінами), терміном до _____ у зв'язку з _____

_____ (вказати підстави для відтермінування платежів).

Перший внесок зобов'язують сплатити до _____ в обсязі не менше 50 % загального розміру коштів, що підлягають відшкодуванню. Сума першого платежу становить _____

_____ (вказати суму цифрами та прописом).

(дата)

(підпис)

(_____)
(ініціали, прізвище)

Звіт про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, які повторно здобувають вищу освіту в Житомирському державному університеті імені Івана Франка

№ з/п	ПІБ студента, який має відшкодувати кошти, відповідно до списку приймальної комісії	Рік повторного зарахування	Чи проінформований в письмовій формі студент про необхідність відшкодування*	Сума, що підлягає відшкодуванню	Рішення студента щодо відшкодування (відшкодовує чи відмовляється)	Термін реструктуризації	Дата та № квитанції про сплату повної чи часткової суми

*Вказується: дата ознайомлення з Повідомленням №__ від (додаток 1 до наказу) або дата видачі розрахункового документа деканатом чи відправлення його поштою.

Декан факультету / директор інституту _____
(факультет / інститут)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від факультету / інституту
секретар приймальної комісії університету

_____ (факультет / інститут)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Дата подання звіту

Виконавець _____ тел. _____

Звіт про відшкодування коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, студентами, які повторно здобувають вищу освіту в Житомирському державному університеті імені Івана Франка

№з/п	ПІБ студентів, які мали відшкодувати кошти	Сума, що підлягала відшкодуванню	Термін реструктуризації (якщо надавалась)	Поточний статус студента станом на «_»__20__р. (навчається, відрахований наказом №_ від _____)	Дата та № квитанції про повну сплату або наявність боргу	Чи проінформований в письмовій формі відрахований студент про необхідність ліквідації боргу

Декан факультету/директор інституту _____
(факультет/інститут)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від факультету/інституту
секретар приймальної комісії університету _____
(факультет/інститут)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата подання звіту

Виконавець _____ тел. _____