

Житомирський державний університет імені Івана Франка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка

протокол № 15 від  
листопада 2020 року



Голова Вченої ради  
Віктор МОЙСІЄНКО

**Положення  
про Раду молодих учених  
Житомирського державного університету імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
№ 1211 від 27.11 2020 р.

**Житомир  
2020**

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:  
Вікторія БІЛЯВСЬКА, голова Ради молодих учених

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка  
від «24» листопада 2020 року № 124.

УНЕСЕНО ЗМІНИ


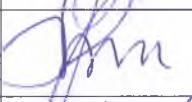
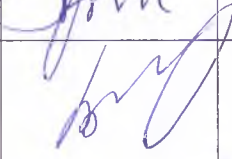
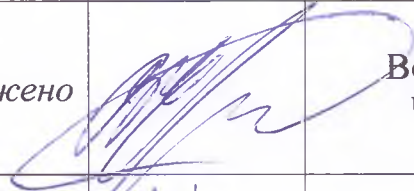
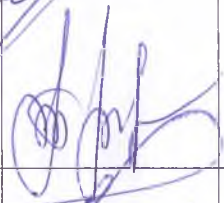






наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка  
від «    »                      20     року №             .

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Вікторія БІЛЯВСЬКА	Голова Ради молодих учених	27.11.2020
Узгоджено		Віктор МОЙСІЄНКО	Голова Вченої ради	24.11.2020
Узгоджено		Наталія КОРНІЙЧУК	Проректор з навчальної роботи	24.11.2020
Узгоджено		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	24.11.2020
Узгоджено		Тетяна БОЦЯН	Проректор з наукової та міжнародної роботи	24.11.2020
Узгоджено		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	24.11.2020
Узгоджено		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	24.11.2020
Узгоджено		Світлана КАРПЛЮК	Голова ППО співробітників університету	24.11.2020
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова ППО студентів університету	27.11.2020
Узгоджено		Віталій ГАРЯЧИЙ	Голова студентського братства	24.11.2020
Узгоджено		Дмитро ПЕТРОВСЬКИЙ	Юрисконсулт	24.11.2020

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. СКЛАД РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ.....	5
3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ.....	5
4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ ТА ЇЇ ЧЛЕНІВ...	6
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ.....	6
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	8
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	9
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	10
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	11

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Рада молодих учених (далі – РМУ) Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет) є колегіальним виборним дорадчим об'єднанням, що утворюється для забезпечення захисту прав та інтересів молодих учених.

1.2. У своїй діяльності РМУ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про раду молодих учених при органах виконавчої влади, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 822, Статутом університету та цим Положенням.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.3. РМУ не бере участі, не підтримує, не виступає організатором / співорганізатором жодних політичних, релігійних та інших об'єднань, угруповань, партій тощо.

1.4. Діяльність РМУ координується адміністрацією університету через проректора з наукової та міжнародної роботи.

## **2. СКЛАД РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ**

2.1. До складу РМУ входить голова, заступник голови, секретар і члени РМУ у кількості не менше одного представника від факультету/Науково-дослідного інституту, що мають у своєму складі молодих учених.

2.2. До складу РМУ можуть входити молоді учені (науково-педагогічні та педагогічні працівники, докторанти, аспіранти) університету, вік яких не перевищує 35 років, у разі якщо учений має науковий ступінь доктора наук або навчається в докторантурі – 40 років.

2.3. Склад РМУ обирається строком на три роки.

2.4. Склад РМУ формується установчими зборами молодих учених університету, шляхом відкритого голосування за кандидатури учених, які виявили бажання взяти участь у роботі РМУ та були запропоновані кафедрами університету.

2.5. Для формування складу РМУ керівники кафедр, що мають у своєму складі молодих учених, не пізніше, ніж за три дні до проведення установчих зборів надають голові РМУ пропозиції щодо представника підрозділу у РМУ. Пропозиції попередньо обговорюються і схвалюються на засіданнях кафедр.

2.6. Голова, заступник голови та секретар РМУ обираються з числа її членів більшістю голосів на засіданні РМУ на строк до 3-х років.

## **3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ**

3.1. Метою діяльності РМУ є всебічне сприяння науковій, винахідницькій, освітній діяльності молодих учених.

3.2. Основні завдання та напрями діяльності РМУ:



- 3.2.1. консультативна підтримка молодих учених щодо здійснення наукової діяльності;
- 3.2.2. сприяння залученню молодих учених до участі у конкурсах наукових робіт;
- 3.2.3. формування колективів молодих учених для виконання перспективних наукових проектів, в тому числі грантів;
- 3.2.4. підтримка молодих учених у проведенні наукових, науково-практичних та освітніх заходів;
- 3.2.5. сприяння обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками.

#### **4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ РАДИ МОЛОДИХ УЧЕНИХ ТА ЇЇ ЧЛЕНІВ**

##### **4.1. РМУ має право:**

- 4.1.1. вносити рекомендації та пропозиції на розгляд вченої ради Університету з будь-яких питань наукової діяльності молодих учених;
- 4.1.2. налагоджувати контакти наукової молоді Університету з ученими і фахівцями науково-дослідних організацій, організувати лекції та доповіді провідних вітчизняних і зарубіжних науковців;
- 4.1.3. пропонувати претендентів на здобуття національних і міжнародних молодіжних премій, стипендій, грантів тощо;
- 4.1.4. вносити пропозиції щодо проведення наукових конференцій та семінарів молодих учених.

##### **4.2. Члени РМУ мають право:**

- 4.2.1. обирати і бути обраними у керівництво РМУ;
- 4.2.3. брати участь у засіданнях РМУ;
- 4.2.4. вносити на розгляд пропозиції і брати участь у вільному обговоренні питань відповідно до затвердженого регламенту;
- 4.2.5. долучатися до організації та проведення наукових конференцій, семінарів, дискусій, лекційних циклів та інших видів творчої активності;
- 4.2.6. отримувати наукову, методичну, інформаційну підтримку від РМУ;
- 4.2.7. добровільно припинити членство в РМУ.

##### **4.3. РМУ зобов'язана:**

- 4.3.1. дотримуватись законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери наукової діяльності, а також норм, передбачених Статутом Університету і цим Положенням;
- 4.3.2. поширювати інформацію та представляти щорічний звіт про діяльність РМУ вченій раді університету.

##### **4.4. Члени РМУ зобов'язані:**

- 4.4.1. брати активну участь у діяльності РМУ;
- 4.4.2. виконувати обов'язки та доручення, що стосуються діяльності РМУ, керуючись рішеннями РМУ та цим Положенням.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМУ**

- 5.1. Голова РМУ організовує роботу ради, є офіційним її представником, здійснює взаємодію зі структурними підрозділами Університету. У випадку, коли голова РМУ припиняє свої функції або членство в РМУ, функції голови

РМУ автоматично переходять до заступника голови, який зобов'язаний внести до порядку денного найближчого засідання РМУ питання про вибори і призначення голови РМУ, а також провести це засідання в термін не пізніше одного місяця. Якщо голова РМУ тимчасово не може виконувати свої обов'язки (відрадженьня, хвороба тощо), то функції виконуючого обов'язки голови РМУ переходять до заступника.

5.2. Ректорат та Вчена рада Університету надають організаційну і консультаційну підтримку діяльності РМУ.

5.3. Проректор з наукової і міжнародної роботи або працівник відділу аспірантури та докторантури за його дорученням може брати участь у роботі РМУ, надавати інформацію про рішення Вченої ради Університету, про інші нормативні документи, які стосуються повноважень РМУ.

5.4. Рішення РМУ приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні (за наявності кворуму) та вносяться до протоколу засідань.

5.5. Оформлення протоколів засідань РМУ та інших документів здійснює секретар РМУ.

5.6. Члени РМУ здійснюють діяльність на громадських засадах.





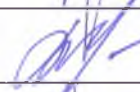



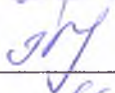

5.7. Член РМУ, який займається діяльністю, що суперечить чинному законодавству та зазначеному Положенню, за поданням РМУ може бути виключеним з РМУ, рішенням загальних зборів молодих учених Університету простою більшістю голосів. Припинення членства у РМУ може бути здійснено також за особистою заявою члена або у випадку його звільнення з Університету.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету.





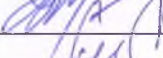
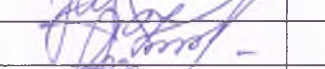

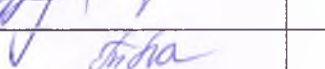
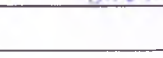


6.2. Реорганізація або ліквідація РМУ відбувається за рішенням Вченої ради згідно з чинним законодавством, нормативними документами МОН України та Статутом Університету.

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ з/п	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Ім'я Прізвище отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	Навчально-науковий інститут педагогіки	27.11.2020	Валентина Танська		
2	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	27.11.2020	Олексій Башманівський		
3	Навчально-науковий інститут іноземної філології	27.11.2020	Марина Полховська		
4	Фізико-математичний факультет	27.11.2020	Анатолій Франовський		
5	Історичний факультет	27.11.2020	Олександр Жуковський		
6	Природничий факультет	27.11.2020	Руслана Романюк		
7	Соціально-психологічний факультет	27.11.2020	Ірина Тичина		
8	Факультет фізичного виховання і спорту	27.11.2020	Тамара Кутек		
9	Навчальний відділ	27.11.2020	Ігор Вербовський		
10	Навчально-методичний відділ	27.11.2020	Альона Гирина		
11	Відділ аспірантури та докторантури	27.11.2020	Тетяна Майстренко		
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п.	Ім'я Прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Валентина Танська		27.11.2020	
2	Олексій Башманівський		27.11.2020	
3	Марина Полховська		27.11.2020	
4	Анатолій Франовський		27.11.2020	
5	Олександр Жуковський		27.11.2020	
6	Руслана Романюк		27.11.2020	
7	Ірина Тичина		27.11.2020	
8	Тамара Кутек		27.11.2020	
9	Ігор Вербовський		27.11.2020	
10	Альона Гирина		27.11.2020	
11	Тетяна Майстренко		27.11.2020	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Власне ім'я Прізвище</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				