

**Житомирський державний університет імені Івана Франка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка  
протокол № 4 від  
« 28 » лютого 2023 року

В о. голови Вченої ради

Тетяна БОЦЯН



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання ректора**

**Житомирського державного університету імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
від « 28 » лютого 2023 р. № 13

Житомир  
2023

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:  
АНІЧКІНА Олена

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка  
від 28 лютого 2023 року № 13.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

## УЗГОДЖЕННЯ:

	<i>Підпис</i>	<i>Власне Ім'я, прізвище</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>
<i>Розробник</i>		Олена АНІЧКІНА	Голова Організаційного комітету	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Тетяна БОЦЯН	В. о. голови Вченої ради	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Наталія КОРНІЙЧУК	Проректор з навчальної роботи	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Тетяна БОЦЯН	Проректор з наукової та міжнародної роботи	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова ІІО університету	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Олег АНТОНОВ	Голова ІІО студентів та аспірантів університету	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Дарина НАГОРНА	Голова Студентського братства університету	28.02.2023
<i>Узгоджено</i>		Дмитро ПЕТРОВСЬКИЙ	Юрисконсулт	28.02.2023

## ЗМІСТ

ЗМІСТ .....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОГолошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів .....	6
3. Підготовка до виборів .....	8
4. проведення виборів .....	13
5. Прикінцеві положення.....	17
Додатки .....	18
Аркуш поширення документу .....	22
Аркуш ознайомлення з документом.....	23
Аркуш обліку змін.....	24
Аркуш реєстрації ревізій .....	25

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника закладу вищої освіти шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, та цього Положення.

1.3. Вибори ректора Університету (далі – вибори) проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів, контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим Положенням здійснюється Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) або уповноваженим ним органом (особою).

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- підготовка до виборів;
- проведення виборів.

1.6. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

1.7. Одна і та сама особа не може бути ректором відповідного Університету більше ніж два строки.

1.8. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

## **2. ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ**

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

Оголошення про проведення конкурсу розміщується МОН України на офіційному вебсайті та Університетом на його офіційному вебсайті (<https://zu.edu.ua>) не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.6 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.3. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Під час дії воєнного стану в Україні, МОН України може встановити та призначити інший строк проведення виборів ректора Університету.

2.4. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією з виборів ректора Університету не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (шляхом розміщення її на офіційному вебсайті, інформаційному стенді або дошці оголошень).

2.5. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисування. Претендент на посаду ректора має відповідати вимогам пунктів 1.6-1.8 цього Положення.

2.6. Претенденти для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я керівника МОН України, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я керівника МОН України, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Додаткові документи визначає МОН України та оприлюднює в оголошенні на офіційному сайті.

Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН України або нотаріально.

2.7. Прийом документів від претендентів здійснюється МОН України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету та впродовж 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій МОН України вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету для голосування.

2.7.1. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

2.7.2. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7.3. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, надає МОН України для ознайомлення оригінали документів,

зазначених у пункті 2.6 цього Положення.

2.8. МОН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Університету (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.8.1. Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», МОН України на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються МОН України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. *Кандидат має право:*

2.10.1. проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;

2.10.2. визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

2.10.3. бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

2.10.4. бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.10.5. Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

2.10.6. Усі кандидати мають рівні права.

2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

2.12. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету.

### 3. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

3.1. Для підготовки до виборів ректор Університету протягом семи календарних днів з дати розміщення офіційного оголошення МОН України про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.2. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету.

3.2.1. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету.

3.2.2. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Членом Організаційного комітету або Виборчої комісії не може бути спостерігач.

3.2.3. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.2.4. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3.3. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.4. Організаційний комітет і Виборча комісія набувають своїх повноважень із моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету та Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» або після визнання виборів такими, що не відбулися.

3.5. Ознайомлення, обговорення програм кандидатів на посаду ректора

Університету відбуваються на зустрічах кандидатів із членами трудового колективу та здобувачами вищої освіти без будь-яких обмежень, при умові збереження рівних умов для всіх кандидатів (однакову кількість зустрічей та запланованого часу протягом всієї виборчої компанії, визначених Організаційним комітетом).

3.5.1. Організаційний комітет визначає час і місце проведення зустрічей кандидатів із трудовим колективом та здобувачами вищої освіти. Кандидат на посаду ректора Університету обирає час та місце проведення зустрічей (шляхом жеребкування), запропонованих Організаційним комітетом. Організаційний комітет несе відповідальність за надання рівних умов для кожного кандидата.

3.5.2. Кожен кандидат має право на проведення агітаційної компанії шляхом розповсюдження агітаційних матеріалів на території Університету за погодженням з Організаційним комітетом без порушення трудової дисципліни та графіку навчального процесу.

3.5.3. Кандидати припиняють передвиборчу агітацію не пізніше, ніж за одну добу до початку виборів.

3.6. Кандидати на посаду ректора Університету можуть подавати до Організаційного комітету виборчі програми наступного дня після надходження до Організаційного комітету переліку кандидатів на посаду ректора, затвердженого МОН України.

3.6.1. Кандидат надає один паперовий варіант виборчої програми, засвідчений особистим підписом на кожній сторінці із зазначенням дати та часу подання виборчої програми до Організаційного комітету. Кандидат також подає електронний варіант виборчої програми ідентичний паперовому варіанту та не менше 15 ідентичних друківаних копій.

3.6.2. Виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету, які подали свої виборчі програми, розміщуються Організаційним комітетом на вебсайті Університету та інформаційному стенді, дошках оголошень не пізніше наступного робочого дня від дати їх подання кандидатом до Організаційного комітету.

3.7. Для проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет визначає співвідношення штатних наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, виборних представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, виборних представників з числа студентів Університету, згідно зі Статтею 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.8. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших штатних працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів Університету – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

3.9.1. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

3.9.2. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

3.9.3. виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.9.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.9.5. Виборним працівником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади.

3.10. Організаційний комітет визначає й доводить до виборців квоти представників штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, та представників з числа студентів Університету з метою організації прямих таємних виборів зазначених представників. За потреби, для обрання представників із числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників об'єднує структурні підрозділи в групи, в які входить один або кілька структурних підрозділів.

3.11. Організаційний комітет забезпечує підготовку та обрання представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, а органи студентського самоврядування проводять обрання представників студентів шляхом прямих таємних виборів у термін, визначений наказом ректора Університету про організацію виборів ректора, та за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.12. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.13. Студенти Університету очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах ректора Університету за квотою представництва студентів Університету.

3.14. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Університету за погодженням з Профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету.

3.15. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету розробляється на основі Положення про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та визначається Положенням про порядок

обрання представників із числа студентів для участі в виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка, яке розробляється Організаційним комітетом, погоджується Студентським братством Університету та затверджується Вченою радою Університету.

3.16. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.17. При формуванні списку виборців та визначенні квот, визначених пунктом 3.8. цього Положення, враховується кількість працівників усіх категорій та студентів Університету станом на дату визначену в наказі ректора Університету про організацію виборів.

3.18. Оригінали протоколів з результатами обрання представників від колективу працівників та студентів Університету передаються в Організаційний комітет на наступний день після їх обрання, а після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», передаються в архів Університету для зберігання.

3.19. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.19.1. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.19.2. Форма бюлетеня для таємного голосування для обрання ректора Університету затверджена наказом МОН України від 14.01.2019 № 32 (Додатки А, Б).

3.20. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписами голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.21. Для дотримання умов безпеки під час воєнного стану в Україні вибори проводяться в приміщенні укриття, яке придатне для облаштування достатньої кількості кабін для таємного голосування та встановлення прозорих виборчих скриньок. У разі закінчення дії воєнного стану в Україні за тиждень до дати проведення виборів, вони проводяться в актовій залі Університету.

3.22. Для проведення голосування на виборах ректора в Університеті готується приміщення для голосування за адресою: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40, актовий зал (за умов припинення воєнного стану) або найпростіше укриття (в разі продовження дії воєнного стану в Україні). Остаточне місце проведення виборів в університеті визначає Організаційний комітет.

3.23. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів

до дати проведення виборів через інформаційні ресурси Університету (офіційний вебсайт, інформаційний стенд або дошки оголошень).

3.24. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.24.1. У кабінах для таємного голосування забезпечується належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.24.2. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані гербовою печаткою Університету.

3.25. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів і представників засобів масової інформації під час обрання ректора Університету визначається окремими положеннями, які розробляються Організаційним комітетом та затверджуються вченою радою Університету.

3.26. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН України інформацію про зняття кандидатури.

## **4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ**

4.1. Вибори ректора в Університеті проводяться в дату, визначену МОН України.

4.2. Таємне голосування здійснюється з 09:00 до 15:00 у приміщенні Університету визначеному для голосування Організаційним комітетом, за адресою: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН України.

4.4. Під час голосування та підрахунку голосів в приміщенні для голосування мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, відповідно до Положення про порядок організації роботи офіційних спостерігачів на виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка.

4.5. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Організаційного комітету та представники засобів масової інформації, відповідно до Положення про порядок акредитації та роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка.

4.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.7. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні у приміщенні для голосування виборчі скриньки та кабінки для голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку використання.

4.8. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон; посвідчення водія; студентський квиток), в тому числі цифрового в застосунку Дія. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.9. Виборча комісія забезпечує умови для голосування виборців, які є особами з інвалідністю, а також маломобільними особами, за їх особистою заявою за наявності медичного документу, що підтверджує стан здоров'я, яка надійшла до Виборчої комісії не пізніше ніж за одну добу до виборів.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.12. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії; представники МОН України; кандидати на посаду ректора Університету; спостерігачі, акредитовані Організаційним комітетом; представники Організаційного комітету та представники засобів масової інформації, відповідно до пункту 4.5. цього Положення.

4.14. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.15. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається

негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.16. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з надписами «Не підтримую жодного» (у випадку участі одного кандидата табличка – «Не підтримую») та «Недійсні».

4.17. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.19. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, таких, що не підтримують кандидата/ кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол Виборчої комісії з виборів ректора Університету за формою, затвердженою наказом МОН України від 14.01.2019 № 32 (Додаток В).

4.24. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

4.25. Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Копії протоколу надаються, за вимогою, кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.27. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею МОН України, другий примірник протоколу залишається в Університеті та після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», передається в архів Університету для зберігання.

4.28. Визнання виборів такими, що відбулися (чи не відбулися) фіксується у поточному протоколі засідання Виборчої комісії в день голосування. Витяг з цього протоколу із відповідним рішенням (у двох примірниках) передається до Організаційного комітету разом із двома примірниками протоколу Виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти відразу після завершення підрахунку голосів.

4.29. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.30. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування. Організацію фіксування процесу голосування та підрахунку голосів за допомогою відеозасобів проводить Виборча комісія.

4.31. Результати виборів оприлюднюються Організаційним комітетом упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді, дошках оголошень Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.32. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

4.33. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу

кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом і регламентується Положенням про проведення міжтурового голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка, яке складається за потреби та затверджується Вченою радою Університету.

4.34. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців), а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.35. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців);

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах (виборців);

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.36. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.37. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

4.38. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів, включно із матеріалами, на яких зафіксовано процес голосування та підрахунку голосів за допомогою відеозасобів, зберігається в Університеті протягом п'яти років. Після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» всі документи передаються в архів Університету для зберігання.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію наказом Ректора університету.

5.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Положення складене у трьох ідентичних примірниках, які

зберігаються у Вченій раді Університету, Організаційному комітеті та  
Виборчій комісії.

## ДОДАТКИ

## ДОДАТОК А

### ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка

на виборах «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

#### Примітка.

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка

на виборах «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти**

**Житомирського державного університету імені Івана Франка**

найпростіше укриття/ актовна зала, вулиця Велика Бердичівська, 40, місто

Житомир

Усього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

---

---

---

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова

виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Заступник голови

виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Секретар

виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

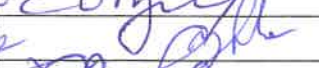
\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

<i>№ прим.</i>	<i>Куди передано (підрозділ)</i>	<i>Дата передачі</i>	<i>Прізвище та власне ім'я</i>	<i>Підпис отримувача</i>	<i>Примітки</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Висунименко Дмитро		10.04.2023	
2.	Уварова Анна		10.04.2023	
3.	Кирічук Тамара		10.04.2023	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та власне ім'я</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				