

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка  
протокол № 4 від  
«25» березня 2022 року

В. о. голови вченої ради



Тетяна БОЛГІНА

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками  
освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана  
Франка



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
від «25» 03 2022 р. № 31

Житомир  
2022

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

ЧЕРНИШ Кристина, начальник відділу міжнародних та регіональних зв'язків

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка

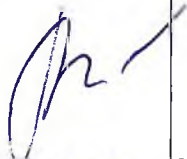


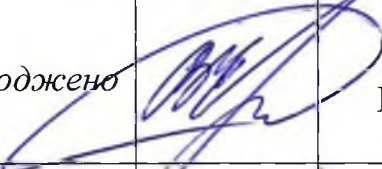
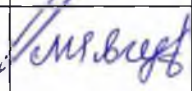




від «25» березня 2022 року № 31.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	ПРИЗВИЩЕ та Власне ім'я	Посада	Дата
Розробник		ЧЕРНИШ Кристина	Начальник відділу міжнародних та регіональних зв'язків	25.03.2022
Узгоджено		БОЦЯН Тетяна	В. о. голови вченої ради, проректор з наукової та міжнародної роботи	25.03.2022
Узгоджено		КОРНИЙЧУК Наталія	Проректор з навчальної роботи	25.03.2022
Узгоджено		ЧУМАК Володимир	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	25.03.2022
Узгоджено		ШЕВЧУК Лариса	Головний бухгалтер	25.03.2022
Узгоджено		ГРИЦЕНКО Олена	Заступник голови первинної профспілкової організації університету	25.03.2022
Узгоджено		АНТОНОВ Олег	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету	25.03.2022
Узгоджено		ГАРЯЧИЙ Віталій	Голова студентського братства університету	25.03.2022
Узгоджено		РУДНИЦЬКА Ольга	Юрисконсульт	25.03.2022

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	6
3. ФОРМИ ТА ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	7
4. КЕРІВНИЦТВО, КООРДИНАЦІЯ, ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА СУПРОВІД АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ.....	8
5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	9
6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК УНІВЕРСИТЕТУ.....	14
7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	16
8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ УНІВЕРСИТЕТУ.....	18
9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ.....	18
10. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....	19
11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	21
ДОДАТКИ.....	22
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	66
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	67
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	68
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	69

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Постанови Кабінету Міністрів № 579 від 12.08.2015 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами і доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами і доповненнями), міжнародних вимог, визначених в рамках реалізації Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація), Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка, Стратегії інтернаціоналізації Житомирського державного університету імені Івана Франка на 2020-2024 роки, «Тимчасового положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Положення про порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Правил призначення стипендій у Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», та інших нормативно-правових актів України та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. Це Положення регламентує діяльність Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет) щодо порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах (далі – Організації-партнери) та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти в Університеті.

1.3. Вітчизняні учасники освітнього процесу, заклади вищої освіти (наукові установи) і Університет та іноземні здобувачі вищої освіти всіх рівнів, докторанти, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, а також інші учасники освітнього процесу, в т. ч. іноземні заклади вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

1.4.2. Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/ або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

1.4.3. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.4.4. Організація-партнер – вітчизняний або іноземний заклад вищої освіти (наукова установа), з яким в Університеті підписаний договір про співпрацю, або з дозволу адміністрації Університету реалізується програма академічної мобільності учасниками освітнього процесу вітчизняного/ іноземного закладу вищої освіти (наукової установи).

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції Університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

2.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Болонської декларації, Стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

2.3. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/ або професії;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.4. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоспроможності випускників Університету на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- підвищення мовленнєвої (іноземна мова) майстерності за професійним спрямуванням;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- розвиток професійних компетентностей за спеціальністю;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх і багатосторонніх угод між закладами вищої освіти;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків.

### **3. ФОРМИ ТА ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

3.1.1. внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;

3.1.2. міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

3.2. Основними видами академічної мобільності є:

3.2.1. ступенева мобільність – навчання в Організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання здобувача вищої освіти, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше Організацій-партнерів;

3.2.2. кредитна мобільність – навчання в Організації-партнері, відмінній від постійного місця навчання здобувача вищої освіти, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Університеті. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

3.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії у вітчизняних закладах вищої освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

3.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних наукових та/ або освітніх проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3.5. Умови навчання та перебування учасників освітнього процесу й інші питання щодо академічної мобільності визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами однією з сторін яких є Університет.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО, КООРДИНАЦІЯ, ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА СУПРОВІД АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ**

4.1. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних угод та договорів про співпрацю в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, угод та договорів про співробітництво між вітчизняними та іноземними Організаціями-партнерами, а також між учасником освітнього процесу та закладом вищої освіти (науковою установою) з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, а також міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

4.2. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі вищої освіти, які навчаються за освітніми ступенями бакалавра (починаючи з другого курсу), магістра, доктора філософії (кандидата наук), особи, які здобувають науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники.

4.3. Відповідно до угод та договорів між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентується перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності та процедура їх подання;
- визначаються етапи, тривалість та зміст навчання, стажування або проходження практики тощо в Організаціях-партнерах.

4.4. Участь у програмах академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача вищої освіти, або напряму діяльності учасників освітнього процесу (за винятком мовного стажування).

4.5. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється проректором з наукової та міжнародної роботи через відділ міжнародних та регіональних зв'язків. До організації академічної мобільності учасників освітнього процесу долучаються також інші структурні підрозділи Університету в межах своїх повноважень.

4.6. Загально-організаційний супровід міжнародної та внутрішньої академічної мобільності щодо укладання відповідних угод, підтримка зв'язків



з Організаціями-партнерами, ознайомлення з програмами академічної мобільності забезпечується відділом міжнародних та регіональних зв'язків.

4.7. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті – надання методичної та інформаційної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перерахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відділ міжнародних та регіональних зв'язків за підтримки навчального відділу, а також координаторів з міжнародної діяльності факультетів/ навчально-наукових інститутів.

4.8. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності реалізується з метою інтернаціоналізації діяльності Університету, стимулювання та підтримки міжнародного та вітчизняного обміну здобувачами вищої освіти та іншими учасниками освітнього процесу у поєднанні з навчальним процесом і передбачає:

4.8.1. Інформування учасників академічної мобільності про:

- щорічні програми мобільності та інші проекти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних Організаціях-партнерах;

- спільні міжнародні та вітчизняні угоди та договори, програми та проекти Університету з Організаціями-партнерами;

- стипендіальні програми та гранти підтримки внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в яких Університет бере або планує брати участь шляхом розміщення оголошень про актуальні програми академічної мобільності на сайті Університету та розсилання електронних повідомлень особам, координаторам з міжнародної діяльності факультетів/ навчально-наукових інститутів;

- вимоги до учасників академічної мобільності, процедури і терміни подання необхідних документів;

- результати участі у програмах академічної мобільності.

4.8.2. Інформаційний супровід академічної мобільності в частині:

- консультування щодо оформлення документів;

- інформування щодо вимог та документів, необхідних для участі учасників освітнього процесу в програмах академічної мобільності, процедури і термінів їх подання;

- видів, форм, етапів, фінансових умов, тривалості та змісту програм академічної мобільності;

- формування проектів наказів, щодо реалізації права на академічну мобільність.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Участь в програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти регламентується двосторонніми угодами та/ або договорами між Університетом й Організаціями-партнерами та іншими механізмами, зокрема ініційованими здобувачами освіти або приймаючою стороною відповідно до п. 4.1.

5.2. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти усіх рівнів відповідно до п. 4.2. Здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми здобуття освіти мають право на участь у програмах академічної мобільності починаючи з другого курсу.

5.3. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до Організацій-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти Організацій-партнерів.

5.4. У разі необхідності, відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється:

5.4.1. Комісією з відбору учасників програм академічної мобільності Університету (далі – Комісія), яка створюється наказом ректора, з урахуванням нижченаведеного переліку критеріїв, але не обмежуючись ними: загального рейтингу успішності здобувачів вищої освіти, участі у науковій роботі та знання іноземної мови та/ або з урахуванням вимог Організації-партнера на основі анкети (Додаток 1);

5.4.2. організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувачу вищої освіти Університету оформлюється індивідуальний графік навчання відповідно до «Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком у Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

5.6. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету та процедура їх подання регламентується угодами між Університетом та Організаціями-партнерами і складається, як правило, з наступних етапів:

5.6.1. подача завчасно, але, як правило, не пізніше ніж за два тижні до початку програми академічної мобільності заяви на ім'я ректора із візою-погодженням декана факультету/ директора навчально-наукового інституту, гаранта освітньої програми та проректора з наукової та міжнародної роботи (Додаток 2), до якої додається програма академічної мобільності здобувача вищої освіти (Додаток 3) та запрошення/ лист-направлення/ індивідуальне звернення здобувача тощо;

5.6.2. формування наказу ректора про участь в програмах академічної мобільності здобувачів університету (Додаток 4);

5.6.3. подача заяви про переведення на навчання за індивідуальним графіком відповідно до «Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком в Житомирському державному університеті імені Івана Франка»;

5.6.4. формування наказу ректора Університету про навчання за індивідуальним графіком;

5.6.5. складання індивідуального графіку навчання на підставі програми академічної мобільності у 2-х примірниках за формою визначеною «Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

5.7. Після завершення програми академічної мобільності здобувач вищої освіти повинен у термін, що, як правило, не перевищує тиждень від дати закінчення програми академічної мобільності подати до деканату факультету/ дирекції навчально-наукового інституту/ відділу аспірантури та докторантури сертифікат/ довідку/ інший документ про участь в програмі академічної мобільності, що підтверджує факт виконання програми академічної мобільності в Організації-партнері для здійснення процедури перезарахування освітніх компонент відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

5.8. Перезарахування освітніх компонент здійснюється деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури, за погодженням із гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, на якій реалізується освітня програма та науковим керівником (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

5.9. Етапи, тривалість та зміст навчання в Організаціях-партнерів визначаються, як правило, програмою академічної мобільності, яка виступає тристоронньою угодою про участь у програмі академічної мобільності.

5.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення обов'язкових освітніх компонент, має право самостійного вибору навчальних дисциплін, що пропонуються Організацією-партнером.

5.11. Права та обов'язки учасників академічної мобільності визначаються договором та/ або програмою академічної мобільності.

5.12. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Організаціями-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Університету;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну

здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в Організації-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених договорів про міжнародну академічну мобільність.

5.13. Іноземні учасники академічної мобільності на час академічної мобільності мають однакові академічні права та обов'язки з громадянами України, здобувачами вищої освіти.

5.14. Для зарахування до Університету учасники академічної мобільності надають до відділу міжнародних та регіональних зв'язків наступні документи:

5.14.1. *вітчизняні учасники академічної мобільності:*

– заяву на ім'я ректора із візою-погодженням декана факультету/ директора навчально-наукового інституту/ завідувача відділу аспірантури та докторантури Університету (Додаток 5);

- програму академічної мобільності здобувача вищої освіти (Додаток 6);
- документ, який підтверджує, що учасник академічної мобільності є здобувачем вітчизняної Організації-партнера;
- згоду на обробку персональних даних (Додаток 7);
- декларацію про дотримання академічної доброчесності (Додаток 8);
- завірену копію паспорта;
- 4 фотокартки (3,5×4,5 см);
- лист-направлення від відповідальної особи із Організації-партнера (за наявності);
- підписаний учасником аркуш ознайомлення з внутрішнім розпорядком Університету, проживанням в гуртожитках та організацією освітнього процесу, а також з первинним інструктажем з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, учасників програми академічної мобільності;

#### 5.14.2. іноземні учасники академічної мобільності:

- заяву на ім'я ректора із візою-погодженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту/ завідувача відділу аспірантури та докторантури Університету, до якої додається лист-запрошення Університету/ лист-номінація від Організації-партнера (за наявності);
- програму академічної мобільності;
- документ, який підтверджує, що учасник академічної мобільності є здобувачем закордонної Організації-партнера;
- згоду на обробку персональних даних;
- декларацію про дотримання академічної доброчесності;
- копію запрошення та його переклад, завірений відділом міжнародних та регіональних зв'язків Університету;
- копію страхового полісу;
- копію паспорта, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорта та копія сторінки з українською візою;
- 4 фотокартки (3,5×4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті (не нижче B2);
- лист-направлення від відповідальної особи із Організації-партнера (за наявності);
- підписаний учасником аркуш ознайомлення з внутрішнім розпорядком Університету, проживанням в гуртожитках та організацією освітнього процесу, а також з первинним інструктажем з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, учасників програми академічної мобільності.

5.15. На основі документів, перерахованих в п. 5.14 та, як правило, договору між Університетом та Організацією-партнером, відділом міжнародних та регіональних зв'язків оформляється наказ про академічну мобільність учасників освітнього процесу (Додаток 9).

5.16. Відділ міжнародних та регіональних зв'язків спільно з координатором з міжнародної діяльності факультету/ навчально-наукового інституту на підставі відповідного наказу ректора Університету формує особову справу учасника академічної мобільності, яка зберігається в відділі міжнародних та регіональних зв'язків протягом всього періоду навчання здобувача та містить:

- навчальну картку учасника академічної мобільності (Додаток 10);
- витяг з наказу про зарахування учасника академічної мобільності;
- завірену копію програми академічної мобільності;
- документ, який підтверджує, що учасник академічної мобільності є здобувачем вітчизняної/ закордонної Організації-партнера;
- згоду на обробку персональних даних;
- декларацію про дотримання академічної доброчесності;
- копію запрошення та його переклад, завірений відділом міжнародних та регіональних зв'язків Університету (для здобувачів закордонної Організації-партнера);
- завірену копію паспорта (для здобувачів закордонної Організації-партнера – нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорта та копія сторінки з українською візою);
- копія страхового полісу (для здобувачів закордонної Організації-партнера);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті (не нижче B2) (для здобувачів закордонної Організації-партнера);
- лист-направлення від відповідальної особи із Організації-партнера (за наявності);
- обхідний лист (за потреби);
- копію відомості обліку успішності учасника академічної мобільності (Додаток 11);
- копію довідки про участь в програмі академічної мобільності (Додаток 12), яка реєструється в Журналі реєстрації видачі довідок про участь у програмах академічної мобільності (Додаток 13).

5.17. Відповідальність за супровід учасників академічної мобільності здобувачів вищої освіти покладається на деканів/ директорів/ координаторів з міжнародної діяльності факультетів/ навчально-наукових інститутів та начальника відділу міжнародних та регіональних зв'язків.

5.18. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності для кожного учасника академічної мобільності формується відомість обліку успішності учасника академічної мобільності.

5.19. За заявою учасника академічної мобільності (Додаток 14) останній відраховується з університету на підставі наказу ректора Університету про завершення навчання учасників програм академічної мобільності Організації-партнерів університету (Додаток 15) начальник відділу міжнародних та регіональних зв'язків формує та друкує довідку про участь в програмі

академічної мобільності встановленого Вченою радою Університету зразка. Видача зазначених документів засвідчується в журналі реєстрації видачі довідок про участь у програмах академічної мобільності підписами як особи, яка видала такі документи, так і особи, яка їх отримала.

5.20. Інформація у відомості обліку успішності учасника академічної мобільності є основою для формування довідки про участь в програмі академічної мобільності, яка підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також містить інформацію про всі освітні компоненти, які вивчав здобувач вищої освіти, кількість кредитів ЄКТС, оцінки за університетською, 100-бальною та шкалою ЄКТС, наукову складову та результати мовного стажування.

5.21. Довідки про участь в програмі академічної мобільності видаються учасникам академічної мобільності або уповноваженим ними особам відповідно до законодавства.

5.22. Довідка про участь в програмі академічної мобільності, що містить два і більше окремі аркуші прошивається або скріплюється у спосіб, що унеможлиблює роз'єднання його аркушів без порушення їхньої цілісності. Кількість прошитих (скріплених) та пронумерованих аркушів зазначається на довідці, засвідчується підписом ректора/ проректора та відбитком гербової печатки Університету.

5.23. Довідка про участь в програмі академічної мобільності видається учаснику академічної мобільності особисто при наявності документа, що засвідчує особу, або ж іншій особі при наявності нотаріально завіреного доручення та документа, що засвідчує особу. Документи поштою не пересилаються.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Участь в програмах академічної мобільності здобувачів наукового ступеня доктора наук регламентується двосторонніми угодами та/ або договорами між Університетом й Організаціями-партнерами та іншими механізмами, зокрема ініційованими здобувачами наукового ступеня доктора наук або приймаючою стороною.

6.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. У разі, якщо Університет не має підписаного чинного договору з Організацією-партнером, в якій науково-педагогічний, науковий чи педагогічний працівник буде реалізовувати право на академічну мобільність, право реалізовується на підставі запрошення / листа-клопотання та інших механізмів ініційованих учасником академічної мобільності.

6.3. У разі необхідності, відбір науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та здобувачів наукового ступеня доктора наук для участі в програмах академічної мобільності здійснюється:

6.3.1. Комісією, яка створюється наказом ректора, з урахуванням участі у науковій роботі та знання іноземної мови (не нижче B2) та/ або з урахуванням вимог Організації-партнера;

6.3.2. організацією, яка надає науково-педагогічному, науковому чи педагогічному працівнику або здобувачу наукового ступеня доктора наук грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

6.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та здобувачів наукового ступеня доктора наук Університету та процедура їх подання регламентується угодами між Університетом та Організаціями-партнерами і складається, як правило, з наступних етапів:

6.4.1. подачу завчасно, але, як правило, не пізніше ніж за два тижні до початку програми академічної мобільності заяви на ім'я ректора про участь в програмі академічної мобільності (Додаток 16), до якої додається витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією, програма академічної мобільності (Додаток 17), копія запрошення та сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності), анкета (Додаток 18);

6.4.2. формування наказу ректора про участь у програмі академічної мобільності (Додаток 19).

6.5. Після завершення програми академічної мобільності науково-педагогічний, науковий чи педагогічний працівник повинен у термін, що не перевищує, як правило, тиждень від дати закінчення програми академічної мобільності подати до відділу міжнародних і регіональних зв'язків документ про участь в програмі академічної мобільності разом зі звітом (Додаток 20), що підтверджує факт виконання програми академічної мобільності в Організації-партнері з візою завідувача кафедри, до якого додається витяг з протоколу засідання кафедри на якому затверджено звіт.

6.6. Здобувач наукового ступеня доктора наук після завершення програми академічної мобільності повинен у термін, що не перевищує, як правило, тиждень від дати закінчення програми академічної мобільності подати до відділу аспірантури та докторантури документ про участь в програмі академічної мобільності разом зі звітом, що підтверджує факт виконання програми академічної мобільності в Організації-партнері з візою завідувача кафедри та наукового консультанта, до якого додається витяг з протоколу засідання кафедри на якому затверджено звіт.

6.7. У випадку необхідності визнання участі в програмі академічної мобільності як підвищення кваліфікації, процедура визнання регулюється «Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

6.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.9. У випадку, якщо програма академічної мобільності здійснювалась в Організації-партнері, що є нерезидентом України визнання її як підвищення кваліфікації здійснюється виключно вченою радою Університету відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

6.10. Вітчизняні та іноземні науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Організацій-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, в рамках програм академічної мобільності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

6.11. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою, або Організацією-партнером, який вона представляє.

6.12. Для оформлення вітчизняних та іноземних учасників академічної мобільності Організацій-партнерів в Університеті необхідними є наступні документи:

6.12.1. заява на ім'я ректора про участь в програмі академічної мобільності (Додаток 21), до якої додається лист-запрошення Університету/ лист-номінація від Організації-партнера (за наявності) та програма академічної мобільності, що затверджена в Організації-партнері і погоджена ректором Університету (у випадку відсутності програми академічної мобільності з Організації партнера, вона оформлюється за зразком поданим в Додатку 22), згода на обробку персональних даних, декларація з академічної доброчесності, сертифікат про рівень володіння українською мовою (за потреби);

6.12.2. формування наказу ректора про участь в програмі академічної мобільності (Додаток 23).

6.12.3. службова записка від особи, відповідальної за іноземного учасника академічної мобільності на ім'я ректора Університету з візою-погодженням проректора з наукової та міжнародної роботи з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності;

6.12.4. програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з погодженням проректора з наукової та міжнародної роботи (Додаток 24).

6.13. У разі успішного завершення програми академічної мобільності учасникам видається довідка про участь в програмі академічної мобільності встановленого Університетом зразка (Додаток 25).

6.14. Етапи, тривалість та зміст роботи в ході академічної мобільності визначаються, як правило, програмою академічної мобільності, яка виступає тристоронньою угодою про участь у програмі академічної мобільності.

## **7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти здійснюється на основі співставлення освітніх



програм Університету та Організацій-партнерів. За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання Організацій-партнерів.

7.2. У випадку, якщо програмою академічної мобільності не передбачено автоматичне визнання отриманих результатів і зарахування кредитів, ця функція покладається на декана факультету/ директора навчально-наукового інституту та координатора з міжнародної діяльності факультету/ навчально-наукового інституту, де навчається учасник академічної мобільності на постійній основі. Рішення щодо можливості визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності приймається на етапі формування індивідуальних графіків навчання для учасників академічної мобільності до початку навчання за програмою.

7.3. У разі необхідності, рішення щодо визнання результатів навчання учасникам академічної мобільності приймає декан факультету/ директор навчально-наукового інституту на підставі рекомендації гаранта освітньої програми та завідувача кафедри, який відповідає за реалізацію освітньої програми на якій навчається здобувач.

7.4. Порівняння обсягу навчального навантаження під час академічної мобільності повинне ґрунтуватись на зіставленні результатів навчання, передбачених за програмами академічної мобільності в Організації-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

7.5. Результати навчання можуть бути визнані в Університеті в межах обсягу освітніх компонент, вивчення яких передбачено відповідною освітньою програмою, за якою навчається учасник академічної мобільності на постійній основі.

7.6. При складанні індивідуальних графіків навчання для учасників академічної мобільності в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами Університету, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонент, які не забезпечуються програмою академічної мобільності вказуються терміни проведення контрольних заходів на території Університету.

7.7. Підтвердженням отримання очікуваних результатів програм академічної мобільності є сертифікат/ довідка/ інший документ, що містить дані про назви вивчених освітніх компонент, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи.

7.8. Якщо учасник академічної мобільності під час перебування в Організації-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, частково не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

7.9. Якщо учасник академічної мобільності не підтвердив документально виконання вимог індивідуального графіку навчання для учасників академічної мобільності, він відраховується з Університету.

7.10. Університет повинен повністю визнати узгоджену в Договорі, відображену в програмі академічної мобільності здобувача вищої освіти та

підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС для виконання кваліфікаційних вимог.

## **8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Обсяг (тривалість) академічної мобільності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету установлюється в годинах та/ або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

8.2. Один день академічної мобільності оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС (один тиждень академічної мобільності - 30 годин або 1 кредит ЄКТС).

8.3. Участь у програмах академічної мобільності може визнаватися вченою радою Університету як підвищення кваліфікації. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного і науково-педагогічного працівника в програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік. Результати підвищення кваліфікації програми академічної мобільності визнаються лише за рішенням вченої ради Університету.

8.4. Результати участі у програмі академічної мобільності науково-педагогічного, наукового і педагогічного працівника Університету або здобувача наукового ступеня доктора наук засвідчуються документами про успішне завершення програми академічної мобільності виданої Організацією-партнером, на базі якого здійснювалась програма академічної мобільності.

## **9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

9.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонент, проведення наукових досліджень в Організаціях-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови реалізації програми академічної мобільності;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою Організації-партнера, а межах програми академічної мобільності;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- зарахування результатів навчання (кредитів ЄКТС) Організацією-партнером, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання встановленого в Організації-партнері зразка;

- забезпечення гуртожитком на строк академічної мобільності у порядку, встановленому законодавством.

9.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти/ наукового рівня результатів навчання/ наукової діяльності.

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;

- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;

- дотримуватися, під час реалізації програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів Організації-партнера;

- виконати програму академічної мобільності за затвердженою програмою академічної мобільності, індивідуальним графіком навчання та іншими документами;

- вчасно повернутися до постійного місця навчання чи роботи після завершення програми академічної мобільності.

## **10. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

10.1. Студенти, аспіранти, докторанти Університету, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти/ наукового ступеня за денною формою здобуття освіти/ навчаються з відривом від виробництва в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншій Організації-партнері поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету та нормативно-правових актів України, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом (за основним місцем навчання), регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі впродовж всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до «Правил призначення стипендій в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

10.2. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням на денній формі здобуття освіти в Університеті (за основним місцем навчання) і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі впродовж всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 10.1 цього Положення здійснюється:

– у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти не перевищує один семестр, – у розмірі, встановленому стипендіату Університетом (закладом освіти за основним місцем навчання) за результатами останнього семестрового контролю відповідно до «Правил призначення стипендій в Житомирському державному університеті імені Івана Франка»;

– у разі, коли строк навчання в іншому закладі освіти перевищує один семестр, – впродовж першого семестру навчання в іншому закладі освіти у розмірі, встановленому стипендіату Університетом (закладом освіти за основним місцем навчання) за результатами останнього семестрового контролю відповідно до «Правил призначення стипендій в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

10.3. Питання подальшого призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією Університету за поданнями Стипендіальних робочих груп факультетів/ навчально-наукових інститутів після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

– визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

– у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого, після повернення особи, семестрового контролю згідно з навчальним планом відповідного курсу та спеціальності в Університеті.

10.4. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом відповідного курсу та спеціальності в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією Університету за поданнями Стипендіальних робочих груп факультетів/ навчально-наукових інститутів відповідно до «Правил призначення стипендій в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» на загальних підставах.

10.5. У разі, коли строк навчання студента Університету в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість та у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії Університету за поданнями Стипендіальних робочих груп факультетів/ навчально-наукових інститутів, особі виплачується стипендія у повному обсязі, якщо вона не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами.

10.6. Призначення і виплата академічних стипендій аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між закладами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти, за їх наявності, якщо це прописано в угоді про академічну мобільність.

10.7. Аспірантам та докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/ наукового ступеня за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до «Правил призначення стипендій в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі освіти.

10.8. Питання виплати стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету (закладу освіти за основним місцем навчання) на підставі рішення відповідної кафедри (структурного підрозділу) за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/ наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення Стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

10.9. У разі академічної мобільності науково-педагогічного, наукового чи педагогічного працівника за ним зберігається основне місце роботи в Університеті на термін до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

10.10. Науково-педагогічний, науковий чи педагогічний працівник Університету не отримує кошти на відрядження, якщо він має фінансування участі у програмі академічної мобільності.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, Студентським братством та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

11.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

**АНКЕТА**  
**учасника академічної мобільності – здобувача вищої освіти**

Інформація про кандидата		
Прізвище, ім'я, по-батькові		
Дата народження (дд.мм.рррр)		
Робочі мови	Мова: <ul style="list-style-type: none"> <li>• англійська</li> <li>• польська</li> <li>• французька</li> <li>• інша _____</li> </ul>	Рівень володіння: _____ _____ _____ _____
Інформація про навчальну та/ або наукову діяльність		
Факультет/ навчально-науковий інститут		
Рівень вищої освіти/ науковий ступінь, який здобуває учасник		
Освітня програма (для здобувачів вищої освіти)		
Курс навчання		
Місце ( <i>n</i> ) в загальному рейтингу успішності здобувачів вищої освіти ( <i>m</i> ) та рейтинговий бал ( <i>n/m, x бал</i> )		
Наукові інтереси		
Досвід участі у міжнародних наукових проектах		
Досвід участі у програмах академічного обміну		
Контактна інформація		
Контактний телефон		
Електронна пошта		
Додаткова інформація		
Додатки до анкети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• резюме</li> <li>• список публікацій</li> </ul>	

Даю згоду на обробку персональних даних.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Ректору  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка  
проф. Киричук Галині  
здобувача (-ки)

\_\_\_\_\_ (факультету/ навчально-наукового інституту)

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового))

\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти  
(денної/ заочної/ вечірньої)

спеціальності \_\_\_\_\_

предметної спеціальності \_\_\_\_\_

спеціалізації \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форми фінансування  
(державної/ контрактної)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу направити мене до \_\_\_\_\_, з \_\_\_\_\_,  
(назва Організації-партнера, місто, країна) (дата)

для участі в програмі академічної мобільності. Форма академічної  
мобільності \_\_\_\_\_  
(навчання/ вивчення іноземної мови/ проходження практики/ наукове стажування тощо)

Фінансові умови участі у програмі передбачають \_\_\_\_\_ / не  
(повне/ часткове фінансування)

передбачають фінансування.

До заяви додаю:

1. Програму академічної мобільності.
2. Запрошення/ направлення (за наявності).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:  
декан факультету/ директор ННІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:  
Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:  
Проректор з наукової та міжнародної  
роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Договір про співпрацю між Університетом і Організацією-партнером відсутній  
ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор (проректор)

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти, де постійно навчається учасник академічної мобільності)

Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

(підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)

(підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### Програма академічної мобільності здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти (наукової установи), куди їде учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(рівень вищої освіти (перший (бакалаврський)/ другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий ) та курс)

\_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми за якою навчається учасник академічної мобільності в Університеті )

\_\_\_\_\_  
(адреса постійного проживання, телефон, e-mail)

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Запланований період мобільності

З « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми, за якою буде здійснюватися програма академічної мобільності в Організації-партнері)

Програма навчання у Організації-партнері, що приймає здобувача вищої освіти\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
...	...	
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності



Програма навчання в Університеті\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
...	...	
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма академічної мобільності складає \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, закладу вищої освіти, що направляє та закладу вищої освіти, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності здобувача вищої освіти.

Заклад вищої освіти, що приймає, підтверджує, що всі вказані вище освітні компоненти, відповідають його освітнім програмам.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/ або періоду навчання, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб закладу вищої освіти, в якому він навчається.

### Здобувач

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я по батькові)

Дата:

\_\_\_\_\_

(Серія, і номер паспорту)  
(номер документу)

Підпис:

\_\_\_\_\_

(Дата і місце видачі (орган, що видав))

### Заклад вищої освіти, що приймає:

\_\_\_\_\_

(Назва закладу вищої освіти)

Дата:

\_\_\_\_\_

(Назва структурного підрозділу)

Підпис:

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)

\_\_\_\_\_

(Телефон, e-mail контактної особи)

### Заклад вищої освіти, що направляє: Житомирський державний університет імені Івана Франка

Дата:

\_\_\_\_\_

(факультет /навчально-науковий інститут)

Підпис:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)

\_\_\_\_\_

(телефон, e-mail контактної особи)

Договір про співпрацю між Університетом і Організацією-партнером наявний  
ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Ректор (проректор)  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_ (підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

## Програма академічної мобільності здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти, куди їде учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (рівень вищої освіти (перший (бакалаврський)/ другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий) та курс)

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми за якою навчається учасник академічної мобільності в Університеті)

\_\_\_\_\_ (адреса постійного проживання, телефон, e-mail)

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Запланований період мобільності

З « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_ освітня програма, за якою буде здійснюватися програма академічної мобільності

Програма навчання в Організації-партнері, що приймає здобувача вищої освіти\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма навчання в Університеті\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти у ЗВО, що навчає	Кількість кредитів ЄКТС
...	...	
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма академічної мобільності складає \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, закладу вищої освіти, що навчає та закладу вищої освіти, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності здобувача вищої освіти.

Заклад вищої освіти, що приймає, підтверджує, що всі вказані вище освітні компоненти, відповідають його освітнім програмам.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/або періоду навчання, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб закладу вищої освіти, в якому він навчається.

### Здобувач

\_\_\_\_\_ Дата:

(Прізвище, ім'я по батькові)

\_\_\_\_\_

(Серія, і номер паспорту)  
(номер документи)

\_\_\_\_\_ Підпис:

(Дата і місце видачі (орган, що видав))

### Заклад вищої освіти, що приймає:

\_\_\_\_\_ Дата:

(Назва закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_

(Назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ Підпис:

(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)

\_\_\_\_\_

(Телефон, e-mail контактної особи)

### Заклад вищої освіти, що навчає:

**Житомирський державний університет імені Івана Франка** Дата:

\_\_\_\_\_

(факультет /навчально-науковий інститут)

\_\_\_\_\_ Підпис:

(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)

\_\_\_\_\_

(телефон, e-mail контактної особи)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**Н А К А З**

\_\_\_ . \_\_\_ . 20 \_\_\_

№ \_\_\_ -К(ОС)

Про участь у програмах  
 академічної мобільності  
 здобувачів університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана Франка», задля впровадження програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти, та з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг

**НАКАЗУЮ:**

1. На підставі договору про співробітництво/ індивідуального запрошення тощо \_\_\_\_\_

*(назва Організації-партнера; вихідні дані договору/ запрошення тощо)*

направити для участі в програмі академічної мобільності \_\_\_\_\_  
 здобувача \_\_\_\_\_ рівня

*(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)*

*(першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового))*

вищої освіти, \_\_\_\_\_ форми здобуття освіти, спеціальності (предметної  
*(денної/ заочної/ вечірньої)*

спеціальності, спеціалізації) \_\_\_\_\_, освітньої програми  
 \_\_\_\_\_, факультету/ навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_.

Фінансування програми академічної мобільності не передбачається/  
 відбувається за рахунок \_\_\_\_\_.

*(коштів гранту, коштів Організації-партнера, міжнародної стипендії тощо)*

2. \_\_\_\_\_ нарахування та виплату стипендії на період участі у

*(припинити/не припиняти)*

програмі академічної мобільності \_\_\_\_\_, оскільки програмою  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)  
академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у  
грошовій формі протягом всього строку навчання \_\_\_\_\_  
(не передбачена/ передбачена)

3. Координатором програми академічної мобільності від університету  
призначити \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

4. Координатору програми \_\_\_\_\_ забезпечити  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)  
контроль за виконанням умов, які визначені програмою академічної мобільності  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

5. Декану/ директору/ завідувачу відділу аспірантури та докторантури  
\_\_\_\_\_ у встановленому порядку перевести  
(факультету/ навчально-наукового інституту) \_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)  
на навчання за індивідуальним графіком.  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

6. Декану/ директору/ завідувачу відділу аспірантури та докторантури  
\_\_\_\_\_ протягом усього періоду дії програми  
(факультету/ навчально-наукового інституту) \_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)  
академічної мобільності забезпечити можливість навчання  
\_\_\_\_\_ за дистанційними технологіями та продовжити термін  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)  
сесії до \_\_\_\_\_ р.  
(зазначається за необхідності)

7. Декану/ директору/ завідувачу відділу аспірантури та докторантури  
\_\_\_\_\_ за умови успішної реалізації програми  
(факультету/ навчально-наукового інституту) \_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)  
академічної мобільності забезпечити перезарахування її результатів  
\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

8. Завідувачу загального відділу \_\_\_\_\_ забезпечити  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)  
інформування керівників структурних підрозділів щодо змісту цього наказу.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з  
наукової та міжнародної роботи \_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

Ректор

Галина КИРИЧУК

Ректору  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка  
проф. Киричук Галині  
здобувача (-ки)

\_\_\_\_\_ (назва Організації-партнера))

\_\_\_\_\_ (факультету/ навчально-науковий інституту/ інше)

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового))

\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти  
(денної/ заочної/ вечірньої)

спеціальності \_\_\_\_\_

предметної спеціальності \_\_\_\_\_

спеціалізації \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форми фінансування  
(державної/ контрактної)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу зарахувати мене до Житомирського державного університету імені Івана Франка з \_\_\_\_\_ як здобувача вищої освіти в межах програми академічної мобільності, що тимчасово допущений до освітнього процесу.

До заяви додаю:

1. Програму академічної мобільності здобувача вищої освіти.
2. Довідку про навчання/ направлення на навчання/ запрошення на навчання/ інші документи.
3. Згоду на обробку персональних даних.
4. Декларацію з академічної доброчесності.

З «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана Франка» ознайомлений.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:  
декан факультету/ директор ННІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:  
Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:  
Проректор з наукової та міжнародної  
роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Договір про співпрацю між Університетом і Організацією-партнером відсутній  
ЗАТВЕРДЖУЮ ПОГОДЖЕНО

Ректор (проректор)

Ректор (проректор)

Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

(назва ЗВО, де постійно навчається учасник  
академічної мобільності)

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### Програма академічної мобільності здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

(назва закладу вищої освіти, де постійно навчається учасник академічної мобільності)

(назва структурного підрозділу)

(рівень вищої освіти (перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий) та курс)

(форми здобуття освіти)

(назва освітньої програми за якою навчається учасник академічної мобільності)

(адреса постійного проживання, телефон, e-mail)

Запланований період мобільності

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

освітня програма, за якою буде здійснюватися програма академічної мобільності

### Програма навчання в Університеті\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма навчання у закладі вищої освіти, що направляє здобувача вищої освіти\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
...	...	
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма академічної мобільності складає \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, закладу вищої освіти, що направляє та закладу вищої освіти, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності здобувача вищої освіти. Заклад вищої освіти, що приймає, підтверджує, що всі вказані вище освітні компоненти, відповідають його освітнім програмам.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/або періоду навчання, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб закладу вищої освіти, в якому він навчається.

### Здобувач

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім'я по батькові)*

Дата:

\_\_\_\_\_

*(Серія, і номер паспорту)  
(номер документи)*

Підпис:

\_\_\_\_\_

*(Дата і місце видачі (орган, що видав))*

### Заклад вищої освіти, що направляє:

\_\_\_\_\_

*(Назва закладу вищої освіти)*

Дата:

\_\_\_\_\_

*(Назва структурного підрозділу)*

Підпис:

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

\_\_\_\_\_

*(Телефон, e-mail контактної особи)*

### Заклад вищої освіти, що приймає: Житомирський державний університет імені Івана Франка

Дата:

\_\_\_\_\_

*(факультет /навчально-науковий інститут)*

Підпис:

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

\_\_\_\_\_

*(телефон, e-mail контактної особи)*



*Договір про співпрацю між Університетом і Організацією-партнером наявний*

ПОГОДЖЕНО:

Ректор (проректор)

Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_ (підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

## Програма академічної мобільності здобувача вищої освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти, де постійно навчається учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (рівень вищої освіти (перший (бакалаврський)/ другий (магістерський) /третій (освітньо-науковий) та курс)

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми за якою навчається учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_ (адреса постійного проживання, телефон, e-mail)

Запланований період мобільності

З « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_ освітня програма, за якою буде здійснюватися програма академічної мобільності

### Програма навчання в Університеті\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма навчання в Організації-партнері, що направляє здобувача вищої освіти\*

Номер (код) освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС
...	...	
Всього:		

\*заповнюється до початку мобільності

Програма академічної мобільності складає \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, закладу вищої освіти, що направляє та заклад вищої освіти, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності здобувача вищої освіти. Заклад вищої освіти, що приймає, підтверджує, що всі вказані вище освітні компоненти, відповідають його освітнім програмам.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/або періоду навчання, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб закладу вищої освіти, в якому він навчається.

### Здобувач

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім'я по батькові)*

Дата:

\_\_\_\_\_

*(Серія, і номер паспорту)  
(номер документи)*

Підпис:

\_\_\_\_\_

*(Дата і місце видачі (орган, що видав))*

### Заклад вищої освіти, що направляє:

\_\_\_\_\_

*(Назва закладу вищої освіти)*

Дата:

\_\_\_\_\_

*(Назва структурного підрозділу)*

Підпис:

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

\_\_\_\_\_

*(Телефон, e-mail контактної особи)*

### Заклад вищої освіти, що приймає: Житомирський державний університет імені Івана Франка

Дата:

\_\_\_\_\_

*(факультет /навчально-науковий інститут)*

Підпис:

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

\_\_\_\_\_

*(телефон, e-mail контактної особи)*

**ЗГОДА  
на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(лась) «\_\_» \_\_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

місце проживання:

\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України від 01 червня 2010 року «Про захист персональних даних» шляхом підписання цього тексту даю згоду Міністерству освіти і науки України на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, місце роботи, паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта\*, свідоцтво про народження, громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені тощо) з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління персоналом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«\_\_» \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

ДЕКЛАРАЦІЯ  
про дотримання академічної доброчесності  
учасника академічної мобільності  
у Житомирському державному університеті імені Івана Франка

Я, \_\_\_\_\_, учасник академічної мобільності з \_\_\_\_\_, усвідомлюю, що академічна доброчесність – це дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти України та фундаментальна етична цінність усієї академічної спільноти.

Я заявляю, що, як учасник академічної мобільності, буду дотримуватись «Кодексу академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка», основних принципів та фундаментальних цінностей академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

Я розумію і підтримую політику закладу щодо академічної доброчесності, буду здійснювати власну освітню, наукову діяльність, дотримуючись, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесності, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності.

Я зобов'язуюсь:

- дотримуватись норм чинного законодавства в сфері освіти і науки, інтелектуальної власності, етичних принципів та визначених законодавчою базою норм академічної доброчесності;
- надавати достовірну інформацію про свою діяльність;
- сприяти створенню дієвих механізмів упровадження принципів академічної доброчесності в освітньому, науковому, професійному середовищах закладів вищої освіти, популяризувати ці принципи серед здобувачів вищої освіти, співробітників закладів вищої освіти та інших осіб, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця під час виконання службових обов'язків;
- перешкоджати проявам академічної недоброчесності з боку осіб, що реалізують державну політику у сфері якості освіти, здобувачів вищої освіти, співробітників закладів вищої освіти та інших осіб, з якими здійснюється моя комунікація та/або співпраця як учасника освітнього процесу;
- негайно повідомляти про випадки порушення академічної доброчесності відповідним посадовим особам та/або уповноваженим органам;
- повідомляти відповідних посадових осіб та/або уповноважені органи про потенційний конфлікт інтересів, у випадку його наявності.

Я усвідомлюю, що відповідно до чинного законодавства повинен(-на) буду нести академічну та/або інші види відповідальності і до мене можуть бути застосовані заходи дисциплінарного характеру за порушення академічної доброчесності.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
 ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**Н А К А З**

\_\_ . \_\_ .20 \_\_

№ \_\_\_\_ -К(ОС)

Про зарахування для участі у програмах  
 академічної мобільності здобувачів  
 Організацій-партнерів університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана Франка», задля впровадження програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти, та з метою поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції університету в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг

**НАКАЗУЮ:**

1. На підставі договору про співробітництво/ індивідуального запрошення  
 тощо між університетом та

*(назва Організації-партнера; вихідні дані договору/ запрошення тощо)*

зарахувати до Житомирського державного університету імені Івана Франка з  
 учасника академічної мобільності

*(дата)*

*(ПРІЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)*

Здобувача \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти,

*(першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового))*

\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності  
*(денної/ заочної/ вечірньої)*

спеціальності, спеціалізації) \_\_\_\_\_, освітньої програми  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курсу, факультету/ навчально-наукового

інституту \_\_\_\_\_ як такого, що тимчасово допущений до освітнього процесу і має права і обов'язки здобувачів вищої освіти університету.

2. Зарахування до Житомирського державного університету імені Івана Франка здійснити на наступних

\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача)

фінансових умовах: \_\_\_\_\_  
(вказати фінансові умови)

3. Координатором програми академічної мобільності з боку Житомирського державного університету імені Івана Франка призначити

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

4. Координатору програми \_\_\_\_\_ забезпечити

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПРИЗВИЩЕ Власне ім'я)

контроль за виконанням умов, які визначені програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

5. Декану/ директору/ завідувачу відділу аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_ забезпечити належну

\_\_\_\_\_  
(факультету/ навчально-наукового інституту) \_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

організацію навчального процесу для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

6. Завідувачу загального відділу \_\_\_\_\_ забезпечити

\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

інформування керівників структурних підрозділів щодо змісту цього наказу.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової та міжнародної роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

Ректор

Галина КИРИЧУК

## Житомирський державний університет імені Івана Франка

Факультет/ Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_  
(назва)Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_  
(назва)Спеціальність \_\_\_\_\_  
(цифр і назва)Предметна спеціальність \_\_\_\_\_  
(назва)Спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва)

Освітня програма \_\_\_\_\_

фото-картка  
(3x4 см)

## НАВЧАЛЬНА КАРТКА УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

- Прізвище, ім'я, по батькові (укр.) \_\_\_\_\_
- Прізвище, ім'я, по батькові (англ.) \_\_\_\_\_
- Дата народження \_\_\_\_\_
- Місце народження \_\_\_\_\_
- Громадянство \_\_\_\_\_
- Сімейний стан \_\_\_\_\_
- Місце проживання/ місце реєстрації \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область, район, назва населеного пункту, вулиця, номери будинку, квартири, телефону)

- Основне місце навчання \_\_\_\_\_
- Зарахований (-а) наказом від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_
- Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від реєстраційного номера облікової картки платника податків) \_\_\_\_\_
- Виконання програми академічної мобільності здобувача вищої освіти:

Курс, навчальний рік	Семестр	Назва освітньої компоненти	Загальний обсяг		Семестровий контроль, оцінка			Дата складання семестрового контролю	Номер відомості
			кредитів ЄКТС	годин	за університетською шкалою	кількість балів за 100 бальною шкалою	за шкалою ЄКТС		
курс, 20 ____ - 20 ____ навчальний рік	перший								
	другий								

Декан/ директор/ завідувач відділу аспірантури та докторантури \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

### 12. Навчальна практика

№ з/п	Назва практики	Курс	Семестр	Кількість			Місце проходження практики	Тривалість практики		Відмітки про залік			Дата складання заліку й номер відомості
				кредитів	годин	тижнів		від (дата)	до (дата)	за університетською кількістю балів	за шкалою ЄКТС		

### 14. Виробнича практика

№ з/п	Назва практики	Курс	Семестр	Кількість			Місце проходження практики	Посада	Тривалість практики		Відмітки про залік			Дата складання заліку й номер відомості
				кредитів	годин	тижнів			від (дата)	до (дата)	за університетською шкалою	кількість балів	за шкалою ЄКТС	

15. Отримано за весь термін навчання в університеті підсумкових оцінок:

усього \_\_\_\_\_, з них (за університетською шкалою):

«відмінно» \_\_\_\_\_  
 «добре» \_\_\_\_\_  
 «задовільно» \_\_\_\_\_

16. Відрахований (-а) наказом від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Декан факультету/  
 директор навчально-наукового інституту/  
 завідувач відділу аспірантури та докторантури

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу міжнародних  
 та регіональних зв'язків

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



**ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФРАНКА**  
**ФАКУЛЬТЕТ/ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Предметна спеціальність \_\_\_\_\_  
 Спеціалізація \_\_\_\_\_  
 Освітня програма \_\_\_\_\_

Навчальний рік \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**  
**УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № \_\_\_\_\_**

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти:	_____
--	-------

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Форма контролю	ОЦІНКА			Дата	Прізвище та ініціал імені викладача	Підпис
			За університетською шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	ЄКТС			
1								
2								
3								
4								
5								

ВСЬОГО ОЦІНОК	К-ТЬ БАЛІВ	Оцінка ЄКТС	Оцінка за університетською шкалою
	90-100	A	Відмінно
	82-89	B	Добре
	74-81	C	
	64-73	D	
	60-63	E	Задовільно
	35-59	FX	
	1-34	F	Незадовільно

Декан факультету /  
 Директор навчально-наукового інституту/  
 Завідувач відділу аспірантури  
 та докторантури

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Викладач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Викладач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Викладач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ДОВІДКА № \_\_\_\_\_  
ПРО УЧАСТЬ В ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Житомирський державний  
університет імені Івана Франка

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, Ім'я

\_\_\_\_\_  
Last Name(s), First Name(s)

\_\_\_\_\_  
Дата народження

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Зарахований(а) до закладу вищої освіти як учасник академічної мобільності

Житомирський державний університет імені Івана Франка

\_\_\_\_\_  
(Повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

10008, Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40

Країна закладу

Україна

Навчально-науковий інститут (факультет)

Ступінь вищої освіти

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Галузь знань (галузі знань)

\_\_\_\_\_  
(Шифр та назва)

Спеціальність (спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(Код та найменування)

Предметна спеціальність

\_\_\_\_\_  
(Найменування)

Спеціалізація

Мова(и) програми академічної мобільності

Українська

Термін участі в програмі академічної мобільності

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Наказ на зарахування №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти		
				Бали	Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
Семестр __						

**НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ**

Результати наукового стажування здобувача вищої освіти

---



---

Кількість публікацій

---



---

**МОВНЕ СТАЖУВАННЯ**

Результати мовного стажування здобувача вищої освіти

---



---



---

Наказ на відрахування № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Ректор університету

Галина КИРИЧУК

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Міністерство освіти і науки України  
Житомирський державний університет імені Івана Франка**

# **ЖУРНАЛ**

**реєстрації видачі довідок про участь у програмах  
академічної мобільності**

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відповідальний за ведення журналу:

---

*(Прізвище, Власне ім'я відповідальної особи)*

20\_\_ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія і номер довідки	Назва рівня вищої освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), освітньої програми	Терміни навчання	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі довідки	Підпис особи, яка видала довідку	Підпис особи, яка отримала довідку	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ректору  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка  
проф. Киричук Галині  
здобувача (-ки)

\_\_\_\_\_ (назва Організації-партнера)

\_\_\_\_\_ (факультету/ навчально-науковий інституту/ інше)

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
(першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового))

\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти  
(денної/ заочної/ вечірньої)

спеціальності \_\_\_\_\_

предметної спеціальності \_\_\_\_\_

спеціалізації \_\_\_\_\_

освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форми фінансування  
(державної/ контрактної)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу відрахувати мене з числа здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка з \_\_. \_\_.20\_\_ року, як здобувача вищої освіти в межах програми академічної мобільності, що був тимчасово допущений до освітнього процесу.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:  
декан факультету/ директор ННІ

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової та міжнародної  
роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (відмітка)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

\_\_\_ . \_\_\_ .20 \_\_\_

№ \_\_\_ -К(ОС)

Про завершення навчання учасників  
програм академічної мобільності  
Організацій-партнерів університету

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана Франка», за результатами виконання програми академічної мобільності

**НАКАЗУЮ:**

1. Відрахувати з \_\_\_ . \_\_\_ .20 \_\_\_ року з числа здобувачів Житомирського державного університету імені Івана Франка \_\_\_\_\_ здобувача  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача)  
\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти, \_\_\_\_\_  
(першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього (освітньо-наукового)) \_\_\_\_\_  
(денної/ заочної/ вечірньої)  
форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації)  
\_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_,  
курсу, факультету/ навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_ у зв'язку  
із завершенням навчання за програмою академічної мобільності.

Підстава: заява \_\_\_\_\_  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача)

2. За умови успішної реалізації програми академічної мобільності  
видати здобувачу вищої освіти \_\_\_\_\_ довідку про участь  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)  
його у програмі академічної мобільності.

3. Начальнику відділу міжнародних та регіональних зв'язків  
\_\_\_\_\_ забезпечити належне оформлення особової справи  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

\_\_\_\_\_ та її зберігання відповідно до порядку ведення  
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

документації в університеті.

4. Завідувачу загального відділу \_\_\_\_\_ забезпечити  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

інформування керівників структурних підрозділів щодо змісту цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової та міжнародної роботи \_\_\_\_\_.  
(ПРИЗВИЩЕ, Власне ім'я)

Ректор

Галина КИРИЧУК



Ректору  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка  
проф. Киричук Галині

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада працівника /здобувача наукового ступеня доктора наук)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу направити мене до \_\_\_\_\_,  
(назва Організації-партнера, місто, країна)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. для участі в програмі  
академічної мобільності. Форма академічної  
мобільності \_\_\_\_\_.  
(участь у спільних проєктах / викладання / наукове дослідження / наукове стажування тощо)

Фінансові умови участі у програмі передбачають \_\_\_\_\_ / не  
(повне/ часткове фінансування)

передбачають фінансування.

До заяви додаю:

1. Витяг з протоколу засідання кафедри
2. Програму академічної мобільності
3. Запрошення

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Для науково-педагогічних працівників*

Прохання підтримую:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:

декан факультету/ директор ННІ /  
завідувач відділу аспірантури  
і докторантури

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової  
та міжнародної роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Для здобувачів наукового ступеня доктора наук*

Прохання підтримую:

Науковий консультант

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Договір про співпрацю між Університетом і Організацією-партнером відсутній

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор (проректор)

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти, куди їде учасник академічної мобільності)

Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### Програма академічної мобільності

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти, куди їде учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(адреса постійного проживання, телефон, e-mail)

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Запланований період мобільності

З « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_  
(форма академічної мобільності: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування)

Мета академічної мобільності - \_\_\_\_\_

#### Виконання завдань індивідуальної програми академічної мобільності

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми академічної мобільності розглянуто на засідання кафедри \_\_\_\_\_, що засвідчено протоколом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, заклад вищої освіти, що направляє та заклад вищої освіти, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності науково-педагогічного працівника / здобувача наукового ступеня доктора наук.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/або періоду її реалізації, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб заклад вищої освіти, в якому він працює (здобуває науковий ступінь).

### Учасник

\_\_\_\_\_ Дата:  
*(Прізвище, ім'я по батькові)*

\_\_\_\_\_ Підпис:  
*(Серія, і номер паспорту)*  
*(номер документи)*

\_\_\_\_\_ *(Дата і місце видачі (орган, що видав))*

### Заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає:

\_\_\_\_\_ Дата:  
*(Назва закладу вищої освіти (наукової установи))*

\_\_\_\_\_ Підпис:  
*(Назва структурного підрозділу)*

\_\_\_\_\_ *(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

\_\_\_\_\_ *(Телефон, e-mail контактної особи)*

### Заклад вищої освіти, що направляє: Житомирський державний університет імені Івана Франка

\_\_\_\_\_ Дата:

\_\_\_\_\_ Підпис:  
*(факультет /навчально-науковий інститут)*

\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

\_\_\_\_\_ *(телефон, e-mail контактної особи)*

Договір про співпрацю між Університетом і Організацією-партнером наявний  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор (проректор)  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### Програма академічної мобільності

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти, куди їде учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(адреса постійного проживання, телефон, е-мейл)

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Запланований період мобільності

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_  
(форма академічної мобільності: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування)

Мета академічної мобільності - \_\_\_\_\_

#### Виконання завдань індивідуальної програми академічної мобільності

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми академічної мобільності розглянуто на засідання кафедри \_\_\_\_\_, що засвідчено протоколом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, заклад вищої освіти, що направляє та заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності науково-педагогічного працівника / здобувача наукового ступеня доктора наук.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/або періоду її реалізації, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб закладу освіти, в якому він працює (здобуває науковий ступінь).

### Учасник

---

*(Прізвище, ім'я по батькові)*

**Дата:**

---

*(Серія, і номер паспорту)  
(номер документи)*

**Підпис:**

---

*(Дата і місце видачі (орган, що видав))*

### Заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає:

---

*(Назва закладу вищої освіти (наукової установи))*

**Дата:**

---

---

*(Назва структурного підрозділу)*

**Підпис:**

---

*(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

---

*(Телефон, e-mail контактної особи)*

### Заклад вищої освіти, що направляє: Житомирський державний університет імені Івана Франка

---

*(факультет /навчально-науковий інститут)*

**Дата:**

---

*(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)*

**Підпис:**

---

*(телефон, e-mail контактної особи)*

## АНКЕТА

учасника академічної мобільності – науково-педагогічного працівника /  
здобувача наукового ступеня доктора наук

Інформація про кандидата		
Прізвище, ім'я, по-батькові		
Дата народження (дд.мм.рррр)		
Робочі мови	Мова: <ul style="list-style-type: none"> <li>• англійська</li> <li>• польська</li> <li>• французька</li> <li>• інша</li> </ul>	Рівень володіння: _____ _____ _____ _____
Інформація про викладацьку та/ або наукову діяльність		
Факультет/ навчально-науковий інститут		
Кафедра		
Посада		
Науковий ступінь		
Вчене звання		
Наукові інтереси		
Досвід участі у міжнародних проектах та/ або викладацької діяльності за кордоном		
Досвід у програмах академічного обміну		
Контактна інформація		
Контактний телефон		
Електронна пошта		
Додаткова інформація		
Додатки до анкети	<ul style="list-style-type: none"> <li>• резюме</li> <li>• список публікацій</li> </ul>	

- Даю згоду на обробку персональних даних.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

№ \_\_\_\_ -К

Про участь у програмі  
академічної мобільності

**1. НАПРАВИТИ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ:**

1.1. ПРИЗВИЩЕ, ім'я, посада кафедри назва кафедри, до назва закладу вищої освіти (країна) з \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ р. по \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ р. без відриву/ з відривом від основного місця роботи.

Підстава: заява ПРИЗВИЩЕ, ім'я, запрошення, договір про академічну мобільність (за наявності), протокол №\_\_ засідання кафедри від \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ р.

Ректор

Галина КИРИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректор (проректор)  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПРИЗВИЩЕ Власне Ім'я)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### Звіт про виконання індивідуальної програми академічної мобільності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти, де реалізовувалась програма академічної мобільності)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

Період мобільності

З « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_ (форма академічної мобільності: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування)

Відповідно до наказу від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Мета академічної мобільності - \_\_\_\_\_

#### Результати виконання завдань індивідуальної програми академічної мобільності

№ з/п	Зміст завдання	Результати виконання завдання

Документ, що підтверджує виконання програми академічної мобільності \_\_\_\_\_, виданий

Учасник академічної мобільності \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)



Звіт про виконання індивідуальної програми академічної мобільності розглянуто \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ засідання \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_, що засвідчено протоколом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів виконання програми академічної мобільності \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Для здобувача  
наукового ступеня доктора наук

Науковий консультант

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Ректору  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка  
проф. Киричук Галині

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада працівника / здобувача наукового ступеня доктора наук)

\_\_\_\_\_ (ЗВО/Наукова установа, яку представляє учасник академічної  
мобільності)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу прийняти мене для реалізації програми академічної мобільності з  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. Форма академічної  
мобільності \_\_\_\_\_  
(участь у спільних проєктах / викладання / наукове дослідження / наукове стажування тощо)

Фінансові умови участі у програмі передбачають \_\_\_\_\_ / не  
(повне/ часткове фінансування)  
передбачають фінансування.

### Додаток

1. Програма академічної мобільності
2. Довідка з місця роботи / запрошення на програму, тощо
3. Згода на обробку персональних даних
4. Декларація з академічної доброчесності

З «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Житомирського державного університету імені Івана Франка» ознайомлений(-а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:

декан факультету/ директор ННІ /  
завідувач відділу аспірантури  
і докторантури

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової  
та міжнародної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Для здобувачів наукового ступеня доктора наук*

Прохання підтримую:

Науковий консультант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО  
Ректор (проректор)  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

### Програма академічної мобільності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові учасника академічної мобільності, в родовому відмінку)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування кафедри)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти /наукової установи яку представляє учасник академічної мобільності)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (адреса постійного проживання, телефон, e-mail)

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Запланований період мобільності

З « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_ (форма академічної мобільності: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування)

Мета академічної мобільності - \_\_\_\_\_

#### Виконання завдань індивідуальної програми академічної мобільності

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми академічної мобільності розглянуто на засідання кафедри \_\_\_\_\_, що засвідчено протоколом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

## II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

Підписуючи цей документ, учасник академічної мобільності, закладу освіти/наукової установи, що направляє та закладу вищої освіти, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою програмою мобільності науково-педагогічного працівника / здобувача наукового ступеня доктора наук.

У випадку будь-яких проблем або змін щодо запропонованої програми мобільності та/або періоду її реалізації, учасник академічної мобільності має повідомити про це відповідальних осіб закладу освіти/наукової установи, в якому він працює (здобуває науковий ступінь).

### Учасник

\_\_\_\_\_ **Дата:**  
*(Прізвище, ім'я по батькові)*

\_\_\_\_\_ **Підпис:**  
*(Серія, і номер паспорту)  
(номер документи)*

\_\_\_\_\_ **Підпис:**  
*(Дата і місце видачі (орган, що видав))*

### Заклад вищої освіти (наукова установа), що направляє:

\_\_\_\_\_ **Дата:**  
*(Назва закладу вищої освіти (наукової установи))*

\_\_\_\_\_ **Підпис:**  
*(Назва структурного підрозділу)*

\_\_\_\_\_ **Підпис:**  
*(Прізвище, ім'я по батькові контактної особи)  
(Телефон, e-mail контактної особи)*

### Заклад вищої освіти, що приймає: Житомирський державний університет імені Івана Франка

\_\_\_\_\_ **Дата:**  
*(факультет /навчально-науковий інститут)*

\_\_\_\_\_ **Підпис:**  
*(прізвище, ім'я по батькові контактної особи)  
(телефон, e-mail контактної особи)*



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Н А К А З

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_

№ \_\_\_\_ -К

Про участь у програмі  
академічної мобільності

**1. ДОЗВОЛИТИ УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ:**

1.1. ПРИЗВИЩЕ, ім'я, посада кафедри назва кафедри, з назва закладу вищої освіти (країна) з \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ р. по \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ р. без відриву/ з відривом від основного місця роботи.

Керівником призначити посада кафедри назва кафедри ПРИЗВИЩЕ, ім'я.

Підстава: направлення/ запрошення, договір про академічну мобільність (за наявності), супровідний лист назва закладу вищої освіти №\_\_ від \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ р. (за наявності)

Ректор

Галина КИРИЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Галина КИРИЧУК \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Програма візиту***(учасник/учасники академічної мобільності)***до Житомирському державному університеті імені Івана Франка****Підстава:** \_\_\_\_\_**Відомості про іноземців:** \_\_\_\_\_.**Мета прийому в університеті:** \_\_\_\_\_**Відповідальний(-а/-і) за виконання програми візиту:**З « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.– посада,  
кафедра, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, контактний тел. +380 \_\_\_\_\_;З « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.– посада,  
кафедра, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, контактний тел. +380 \_\_\_\_\_;З « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.– посада,  
кафедра, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, контактний тел. +380 \_\_\_\_\_;**Початок візиту:** \_\_\_ \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**Кінець візиту:** \_\_\_ \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Дата прийому	Час прибуття, місце зустрічі, програма візиту	Зустрічають: Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Приймають: Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Присутні: Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ Супроводжує: Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ


Проректор з наукової та  
міжнародної роботи

Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу міжнародних  
та регіональних зв'язків

Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Відповідальні  
за виконання програми

Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Власне Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.





ДОВІДКА № \_\_\_\_\_  
ПРО УЧАСТЬ В ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Житомирський державний  
університет імені Івана Франка

засвідчує, що \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я.)

Брав (-ла) участь в програмі академічної мобільності

(участь у спільних проєктах / викладання / наукове дослідження / наукове стажування тощо)  
на базі Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Період академічної мобільності

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Відповідно до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Результат виконання завдань індивідуальної програми академічної  
мобільності - \_\_\_\_\_

Висновки та рекомендації щодо використання результатів виконання  
програми академічної мобільності \_\_\_\_\_

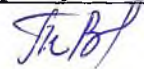
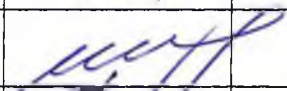







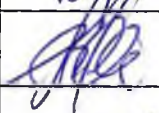
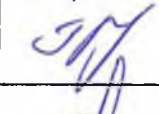

Ректор університету

Галина КИРИЧУК


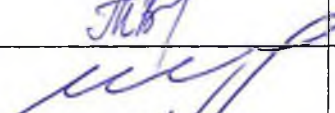
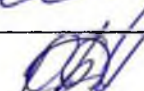
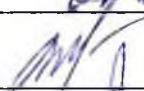


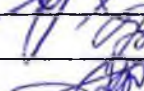



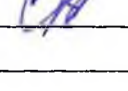
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Власне ім'я, Прізвище	Підпис отримувача	Примітки
1.	ННІ педагогіки	25.03.2022	Валентина ТАНСЬКА		
2.	ННІ іноземної філології	25.03.2022	Марина ПОЛХОВСЬКА		
3.	ННІ філології та журналістики	25.03.2022	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		
4.	Природничий факультет	25.03.2022	Руслана РОМАНЮК		
5.	Історичний факультет	25.03.2022	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		
6.	Соціально-психологічний факультет	25.03.2022	Ірина ТИЧИНА		
7.	Фізико-математичний факультет	25.03.2022	Анатолій ФРАНОВСЬКИЙ		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	25.03.2022	Тамара КУТЕК		
9.	Відділ аспірантури та докторантури	25.03.2022	Інеса НОВІЦЬКА		
10.	Навчальний відділ	25.03.2022	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		
11.	Навчально-методичний відділ	25.03.2022	Альона ГИРИНА		
12.	Відділ моніторингу якості освіти	25.03.2022	Юлія СЛОВІНСЬКА		
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Валентина ТАНСЬКА		25.03.2022	
2.	Марина ПОЛХОВСЬКА		25.03.2022	
3.	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		25.03.2022	
4.	Руслана РОМАНЮК		25.03.2022	
5.	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		25.03.2022	
6.	Ірина ТИЧИНА		25.03.2022	
7.	Анатолій ФРАНОВСЬКИЙ		25.03.2022	
8.	Тамара КУТЕК		25.03.2022	
9.	Інеса НОВІЦЬКА		25.03.2022	
10.	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		25.03.2022	
11.	Альона ГИРИНА		25.03.2022	
12.	Юлія СЛОВІНСЬКА		25.03.2022	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Власне ім'я Прізвище</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				