

Житомирський державний університет імені Івана Франка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету

імені Івана Франка

протокол № 6 від  
06 20 19 року



Голова Вченої ради  
В. М. Мойсієнко

**ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з питань академічної доброчесності  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
№ 56 від «26» 06 2019 р.

Житомир  
2019

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

Майстренко Тетяна Миколаївна, завідувач відділу аспірантури та докторантури

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка



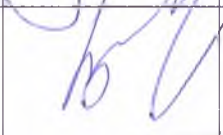


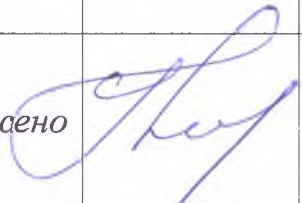
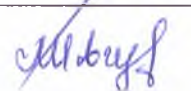



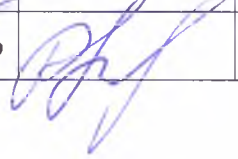
№ 56 від « 26 » червня 2019 року.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Майстренко Т. М.	Завідувач відділу аспірантури та докторантури	28.06.2019
Узгоджено		Мойсієнко В. М.	Голова Вченої ради	28.06.2019
Узгоджено		Корнійчук Н. М.	Проректор з навчальної роботи	26.06.2019
Узгоджено		Чумак В. В.	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	26.06.2019
Узгоджено		Сейко Н. А.	Проректор з наукової та міжнародної роботи	26.06.2019
Узгоджено		Караванський В. О.	Проректор з адміністративно- господарської роботи	26.06.2019
Узгоджено		Шевчук Л. М.	Головний бухгалтер	26.06.2019
Узгоджено		Карплюк С. О.	Голова ППО співробітників університету	26.06.2019
Узгоджено		Антонов О. А.	Голова ППО студентів університету	26.06.2019
Узгоджено		Панчук І. С.	В. о. голови студентського братства	26.06.2019
Узгоджено		Рудницька О. П.	Юрисконсулт	26.06.2019

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ.....	5
3. СКЛАД КОМІСІЇ.....	5
4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ.....	6
5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	7
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	8
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	9
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	10

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) є дорадчим органом Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом університету, Кодексом академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка та цим Положенням.

1.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка та надавати пропозиції адміністрації університету (факультетів та інститутів) щодо накладання відповідних санкцій.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

2.1. Здійснювати щорічний моніторинг стану академічної доброчесності в Університеті.

2.2. Проводити інформаційну та просвітницьку роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності.

2.3. Надавати пропозиції щодо впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету.

2.4. Розглядати заяви щодо фактів порушення академічної доброчесності та готувати відповідні рішення.

2.5. Залучати при потребі до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі.

2.6. Використовувати відповідне програмне забезпечення для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

2.7. Надавати консультації студентам чи працівникам щодо того, чи їх дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка.

2.8. Розглядати звернення членів університетської громади щодо внесення пропозицій та доповнень до Кодексу академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка.

## **3. СКЛАД КОМІСІЇ**

3.1. До складу Комісії за посадами входять: проректор з наукової і міжнародної роботи (голова Комісії), проректор з навчально-методичної та виховної роботи (заступник голови Комісії), Голова вченої ради, голова Ради докторів, голова Ради молодих науковців, начальник відділу кадрів, директор бібліотеки, начальник інформаційного навчально-виробничого центру, директори ННІ/декани факультетів, юрисконсульт, голова Студентського братства університету, голова Студентського наукового товариства.

3.2. Склад Комісії затверджується Вченою радою Житомирського державного університету імені Івана Франка.

3.3. Термін дії комісії 5 років.

3.4. Секретар призначається рішенням голови Комісії із числа штатних співробітників Університету. Секретар не є членом Комісії.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, які проводяться у строки визначені планом роботи, та позачергові, які скликаються при необхідності вирішення нагальних питань.

4.2. Засідання вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 від складу Комісії.

4.3. Рішення приймаються відкритим голосуванням.

4.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.5. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.6. Будь-який член університетської громади може звернутися до Комісії із письмовою заявою про порушення норм Кодексу академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка, внесення пропозицій або доповнень до нього.

4.7. Анонімні скарги Комісією не розглядаються.

4.8. На засідання Комісії, на якому розглядаються факти порушення академічної доброчесності, запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

4.9. Про засідання Комісії особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, попереджається щонайменше за 7 календарних днів.

4.10. Особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності, має право ознайомитися з матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження, надати письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень.

4.11. За результатами проведених засідань Комісія готує рішення щодо порушення чи не порушення академічної доброчесності. Дане рішення носить рекомендаційний характер, подається ректору університету для подальшого вирішення щодо накладання відповідних санкцій.



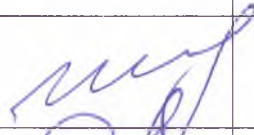
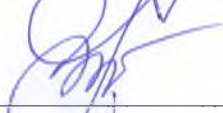

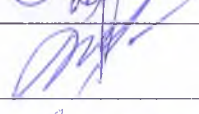




#### **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності, зміни та доповнення до нього затверджується Вченою радою університету.








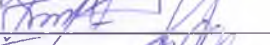

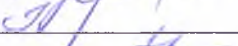
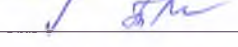
5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням Вченої ради ЖДУ імені Івана Франка, Ради докторів, Ради молодих науковців, Ради студентського братства ЖДУ імені Івана Франка, Профкому працівників ЖДУ імені Івана Франка, Профкому студентів ЖДУ імені Івана Франка та Студентського наукового товариства ЖДУ імені Івана Франка.



## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та ініціали	Підпис отримувача	Примітки
1	Навчально-науковий інститут педагогіки	26.06.2019	Танська В. В.		
2	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	26.06.2019	Башманівський О.Л.		
3	Навчально-науковий інститут іноземної філології	26.06.2019	Полховська М.В.		
4	Фізико-математичний факультет	26.06.2019	Франовський А.Ц.		
5	Історичний факультет	26.06.2019	Жуковський О.І.		
6	Природничий факультет	26.06.2019	Романюк Р.К.		
7	Соціально-психологічний факультет	26.06.2019	Тичина І.М.		
8	Факультет фізичного виховання і спорту	26.06.2019	Кутек Т.Б.		
9	Навчальний відділ	26.06.2019	Вербовський І.А.		
10	Навчально-методичний відділ	26.06.2019	Гирина А.А.		
11	Відділ аспірантури та докторантури	26.06.2019	Майстренко Т.М.		
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п.	Прізвище та ініціали	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Танська В. В.		26.06.2019	
2	Башманівський О.Л.		26.06.2019	
3	Полховська М.В.		26.06.2019	
4	Франовський А.Ц.		26.06.2019	
5	Жуковський О.І.		26.06.2019	
6	Романюк Р.К.		26.06.2019	
7	Тичина І.М.		26.06.2019	
8	Кутек Т.Б.		26.06.2019	
9	Вербовський І.А.		26.06.2019	
10	Гирина А.А.		26.06.2019	
11	Майстренко Т.М.		26.06.2019	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				