

Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
протокол № 14 від
«08» липня 2025 року
Голова Вченої ради

Олена ЮРЧУК



ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття вищої освіти
в Житомирському державному університеті імені Івана Франка
(нова редакція)



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
від «08» липня 2025 р. № 110

Житомир
2025

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

Бовсуновська Наталія, перший проректор; Чумак Володимир, проректор з навчально-методичної та виховної роботи; Жуковська Вікторія, проректор з наукової та міжнародної роботи; Новіцька Інеса, завідувач відділу аспірантури та докторантури; Вербовський Ігор, начальник навчального відділу; Словінська Юлія, начальник відділу моніторингу якості освіти; Гирина Альона, начальник навчально-методичного відділу.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «29» червня 2023 року № 68.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «08» липня 2025 року № 110.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробники		Наталія БОВСУНОВСЬКА	Перший проректор	08.07.2025 р.
		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально-методичної та виховної роботи	08.07.2025 р.
		Вікторія ЖУКОВСЬКА	Проректор з наукової та міжнародної роботи	08.07.2025 р.
		Інеса НОВІЦЬКА	Завідувач відділу аспірантури та докторантури	08.07.2025 р.
		Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ	Начальник навчального відділу	08.07.2025 р.
		Юлія СЛОВІНСЬКА	Начальник відділу моніторингу якості освіти	08.07.2025 р.
		Альона ГИРИНА	Начальник навчально-методичного відділу	08.07.2025 р.
Узгоджено		Галина КИРИЧУК	Ректор університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олена ЮРЧУК	Голова Вченої ради університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	08.07.2025 р.
Узгоджено		Людмила ЛИСЮК	Начальник відділу кадрів	08.07.2025 р.
Узгоджено		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова первинної профспілкової організації університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Вероніка БОГІНСЬКА	Голова студентського братства університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Сергій СЛОБОДЯНЮК	Голова ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олександр АЛЕЙНИКОВ	Юрисконсульт	08.07.2025 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	6
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ.....	8
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
ДОДАТКИ.....	10
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	12
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	13
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	14
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Житомирському державному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) є основним нормативним документом Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет), яке визначає особливості дуальної форми здобуття вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» (затвердженого наказом МОН України від 13.04.2023 р. №426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 710 від 08.06.2023 р.), Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка, «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» та інших документів, які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.

1.3. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає поєднання навчання в Університеті з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – Роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– координатор від Університету – працівник Університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти;

– координатор від Роботодавця – призначений Роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між Роботодавцем і Університетом, виконання Роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

– куратор – науково-педагогічний працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором Університету;

– наставник – призначений Роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни в цьому Положенні вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

1.5. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб Роботодавців шляхом:

– модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

– підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;

– посилення ролі Роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Університету, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у Роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох Роботодавців.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом і Роботодавцем та, в разі укладання, договору між Університетом, Роботодавцем і здобувачем (Додаток 1).

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/ або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом розробляються:

– окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

– графік навчального процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті та на робочому місці;

– відповідне навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

– як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/ або позааудиторного навчального навантаження);

– шляхом введення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо), пов'язаних з особливостями діяльності Роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2) програмах освітніх компонент – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Університету на робочому місці у Роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

– практична підготовка;

– самостійна робота;

– навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у Роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж Роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки навчального процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

– кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у Роботодавця (модель поділеного дня);

– кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);

– чергування періодів навчання в Університеті та у Роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

– поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Університет спільно з Роботодавцем відповідно до вимог освітньої програми, «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка» та «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми, «Положення про Екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» та «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.2. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Університетом і Роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.3. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю України, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.4. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

3.5. Функції координатора дуальної освіти та куратора визначаються Університетом. Функції наставника та координатора від Роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у відповідному договорі.

3.6. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від Університету, та

працівників, призначених наставниками, координаторами від Роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, Студентським братством та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Орієнтовний зразок договору між учасниками освітнього процесу

ДОГОВІР ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

№ _____

м. Житомир

« ____ » « _____ » 20__ р.

Житомирський державний університет імені Івана Франка (далі – Університет), в особі ректора Киричук Галини Євгеніївни, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____

_____ (далі – Підприємство) в особі директора _____, діючи на підставі Статуту (Положення) та здобувач вищої освіти _____, (далі – Здобувач), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку здобувача, що навчається за спеціальністю _____.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексу законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту вищої освіти у частині практичної підготовки зі спеціальності _____ шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством програми дуального здобуття освіти, терміни проведення практичної підготовки здобувача на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувача під час проходження дуального навчання та практики на базі Підприємства.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника університету, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми здобуття освіти та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити Здобувача робочим місцем і закріпити за ним наставника відповідно до програми дуального здобуття освіти.

2.2.2. Ознайомити Здобувача з правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.

2.2.3. Надавати Здобувачу справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали та ін., необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.

2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця Здобувача на Підприємстві.

2.2.5. Прийняти на навчання Здобувача в терміни, узгоджені з Університетом.

2.2.6. Брати участь в оцінюванні результатів дуального здобуття освіти.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Підприємство і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального здобуття освіти за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Підприємстві, дбайливо та ошадливо ставитися до майна Підприємства.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Підприємстві.

3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, учасників трьохстороннього договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу порушень правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Підприємстві після закінчення навчання в Університеті.

3.2.3. Видавати сертифікати Здобувачу про дуальне здобуття освіти.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

3.3.1. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розірвання.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформляються у вигляді додатку до договору. Додаток до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання його усіма Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і видаються по одному примірнику кожній із Сторін.



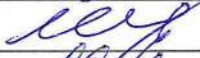




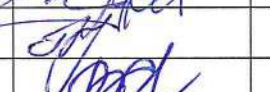

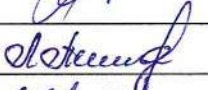
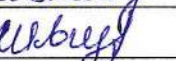
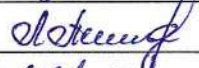
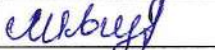
7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО	УНІВЕРСИТЕТ	ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ
	Житомирський державний університет імені Івана Франка Код ЄДРПОУ 02125208 10008 м. Житомир, вул. В. Бердичівська, 40 р/р UA578201720313281002201000267 ДКСУ у м. Київ МФО 820172 тел. (0412) 43-14-17	_____ <i>(ПІП)</i> _____ <i>(Серія, номер паспорта, ким і коли виданий)</i> _____ <i>(Підпис)</i>
	_____ <i>(Підпис)</i> Галина КИРИЧУК	



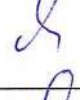


АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	08.07.2025	Валентина ТАНСЬКА		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	08.07.2025	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	08.07.2025	Марина ПОЛХОВСЬКА		
4.	Фізико-математичний факультет	08.07.2025	Світлана ПОСТОВА		
5.	Факультет історії, права та публічного управління	08.07.2025	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		
6.	Природничий факультет	08.07.2025	Руслана РОМАНЮК		
7.	Соціально-психологічний факультет	08.07.2025	Ірина ТИЧИНА		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	08.07.2025	Андрій ЛАЙЧУК		
9.	Навчальний відділ	08.07.2025	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		
10.	Навчально-методичний відділ	08.07.2025	Альона ГИРИНА		
11.	Відділ аспірантури та докторантури	08.07.2025	Інеса НОВІЦЬКА		
12.	Відділ моніторингу якості освіти	08.07.2025	Юлія СЛОВІНСЬКА		
13.	Відділ кадрів	08.07.2025	Людмила ЛИСЮК		
14.	Бухгалтерія	08.07.2025	Лариса ШЕВЧУК		

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	ТАНСЬКА Валентина		08.07.2025	
2.	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		08.07.2025	
3.	ПОЛХОВСЬКА Марина		08.07.2025	
4.	ПОСТОВА Світлана		08.07.2025	
5.	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		08.07.2025	
6.	РОМАНЮК Руслана		08.07.2025	
7.	ТИЧИНА Ірина		08.07.2025	
8.	ЛАЙЧУК Андрій		08.07.2025	
9.	ВЕРБОВСЬКИЙ Ігор		08.07.2025	
10.	ГИРИНА Альона		08.07.2025	
11.	НОВІЦЬКА Інеса		08.07.2025	
12.	СЛОВІНСЬКА Юлія		08.07.2025	
13.	ЛИСЮК Людмила		08.07.2025	
14.	ШЕВЧУК Лариса		08.07.2025	

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.	розділ 1, пункт 1.2, ст. 5	розділ 1, пункт 1.2, ст. 5	розділ 1, пункт 1.2, ст. 5			08.07.2025	08.07.2025
2.	розділ 1, пункт 1.4, ст. 5	розділ 1, пункт 1.4, ст. 5	розділ 1, пункт 1.4, ст. 5			08.07.2025	08.07.2025
3.	розділ 2, пункт 2.4, ст. 7	розділ 2, пункт 2.4, ст. 7	розділ 2, пункт 2.4, ст. 7			08.07.2025	08.07.2025
4.	розділ 2, пункт 2.9, ст. 8	розділ 2, пункт 2.9, ст. 8	розділ 2, пункт 2.9, ст. 8			08.07.2025	08.07.2025
5.	розділ 2, пункт 2.10, ст. 8	розділ 2, пункт 2.10, ст. 8	розділ 2, пункт 2.10, ст. 8			08.07.2025	08.07.2025
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та власне ім'я</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				