

Intermarum: історія, політика, культура

Вимоги до оформлення:

1. Загальні

До друку приймаються раніше не опубліковані наукові праці. Статті магістрантів та аспірантів обов'язково повинні супроводжуватись рекомендацією наукового керівника.

Наукові статті повинні включати такі необхідні елементи:

1. Індекс УДК.
2. Прізвище та ім'я авторами.
3. Науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи.
4. Назва статті.
5. Анотація українською мовою (до 250 слів (400-500 знаків)).
6. Ключові слова українською мовою (5-6 слів).
7. Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими завданнями.
8. Аналіз останніх досліджень та публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, формулювання цілей статті.
9. Виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів та висновками з даного дослідження і перспективою подальших розвідок у даному напрямку.
10. Анотація польською мовою (до 250 слів) із зазначенням автора, наукового ступеня, вчене звання, місце роботи/навчання, назви статті.
11. Ключові слова польською мовою (5-6 слів).
12. Анотація англійською мовою (до 500 слів) із зазначенням прізвища автора, наукового ступеня, вчене звання, місце роботи/навчання, назви статті.
13. Ключові слова англійською мовою (5-6 слів).

II. Вимоги до оформлення:

Шрифт: Times New Roman 14 кегль; інтервал – 1,5; поля – 20 мм з усіх берегів.

Посилання та джерела та літературу у тексті подавати у квадратних дужках, наприклад: [1]. У разі цитування конкретні сторінки/аркуші наводити після номера джерела, наприклад: [1, с. 5] або [23, арк. 17]. Якщо в тих самих квадратних дужках вводиться ще одне джерело, то воно відокремлюється від попереднього крапкою з комою, наприклад: [4, с. 5; 8, с. 10–11]. Позиції у списку нумеруються в порядку появи у тексті.

Список використаних джерел та літератури (10 рт, звичайний), оформлений згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»

Архівні джерела у прикінцевому списку джерел треба оформлювати відповідно до рекомендацій ВАК (див.: «Бюлетень ВАК» №3, 2010 – http://www.archives.gov.ua/Publicat/AU/AU_6_2009/34.pdf).

Усі цитати треба подавати мовами журналу (незалежно від мови

оригіналу), обов'язково супроводжуючи їх посиланнями на джерело та конкретну сторінку.

Між ініціалом і прізвищем ставити нерозривний пробіл (комбінація клавіш: Ctrl+Shift+інтервал). Ця вимога поширюється як на прізвище автора статті, так і на всі прізвища, що наводитимуться в основному тексті статті.

Усі таблиці повинні мати заголовки (над таблицею, окремим абзацом тексту). На всі таблиці й рисунки давати посилання в тексті статті.

Усі рисунки мають супроводжуватися підписами (знизу від рисунка, окремим абзацом; підпис не має бути елементом рисунка).

III. Текст статті оформляється у такому порядку:

Індекс УДК (12 pt), вирівнювання по лівому краю

Прізвище, ініціали, учений ступінь, вчене звання (якщо є) або посада (за відсутності вченого ступеня) кожного співавтора – заглавними літерами по центру; наступним рядком – місце роботи або навчання (12 pt) вирівнювання по правому краю).

Назва статті, обсягом 5–9 слів, що відповідає змісту статті, конкретна, без словосполучень на зразок «До питання..», «Дослідження питань...», «Деякі питання...», «Проблеми...», «Шляхи...» тощо (14 pt) великі літери, вирівнювання по центру).

Анотація й ключові слова українською мовою (12 pt, курсив). Анотація має відповідати змісту та структурі статті. В анотації не допускається скорочення й аббревіатури крім загальноживаних.

Основний текст.

Список використаних джерел та літератури (10 pt, звичайний). Позиції у списку нумеруються в порядку появи у тексті.

Анотації польською та англійською мовами (12 pt.) курсивом.

Окремим файлом надсилаються відомості про автора із зазначенням прізвища, імені, наукового ступеня, посади, поштової адреси, електронної пошти, номера контактного телефону.

Скановані рисунки і графіки надсилаються окремим файлом.

Назва файлу статті – латинськими літерами прізвище автора (наприклад: petrov.doc). Назва файлу з відомостями про автора – латинськими літерами за зразком: petroov_avtor.doc

Статті приймаються тільки в електронному варіанті на e-mail hystory.ukr@gmail.com

Позиції у списку літератури нумеруються в порядку появи у тексті.

Обсяг статей – до 40 тис. знаків.

УВАГА!

Матеріали, надіслані до збірника рецензуються.

У разі отримання в цілому позитивного відгуку рецензентів, та за наявності побажань щодо вдосконалення текстів, автори зобов'язані своєчасно (протягом двох тижнів) внести корективи в статті.

Матеріали, надіслані без дотримання встановлених редакцією правил; не вчитані, не доопрацювані; з анотаціями, які зроблені шляхом автоматичного перекладу прийматись до розгляду не будуть !!!

Редколегія не обов'язково поділяє позицію, висловлену авторами у статтях, та не несе відповідальності за достовірність наведених даних, цитат, фактів та посилань.