

Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
протокол № 23 від
«23» грудня 2025 року

Голова Вченої ради
Олена ЮРЧУК



**Положення
про вчену раду факультету / навчально-наукового інституту
Житомирського державного університету імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
від 23 грудня 2025 року № 173

**Житомир
2025**

ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА РОЗРОБКУ:

Бовсуновська Наталія, перший проректор; Юрчук Олена, голова Вченої ради;
Гарбар Людмила, учений секретар

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка
від 26 вересня 2025 року № 139

УНЕСЕНО ЗМІНИ

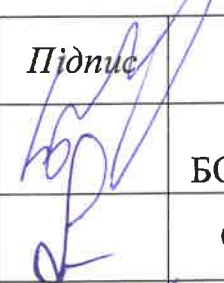






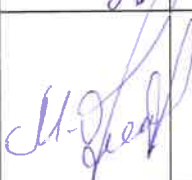



наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка
від 23 грудня 2025 року № 173

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробники		Наталія БОВСУНОВСЬКА	Перший проректор	23.12.2025
		Олена ЮРЧУК	Голова Вченої ради	23.12.2025
		Людмила ГАРБАР	Учений секретар	23.12.2025
Узгоджено		Вікторія ЖУКОВСЬКА	Проректор з наукової та міжнародної роботи	23.12.2025
Узгоджено		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	23.12.2025
Узгоджено		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	23.12.2025
Узгоджено		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	23.12.2025
Узгоджено		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова первинної профспілкової організації університету	23.12.2025
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету	23.12.2025
Узгоджено		Вероніка БОГІНСЬКА	Голова Студентського братства університету	23.12.2025
Узгоджено		Олександр АЛЕЙНИКОВ	Юрисконсульт	23.12.2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ	6
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ	10
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ В ДИСТАНЦІЙНІЙ ЧИ ЗМІШАНІЙ ФОРМІ	13
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	14
ДОДАТКИ	15
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ	32
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ	33
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН	34
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ	35

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду факультету / навчально-наукового інституту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Положення) є основним нормативним документом, який врегульовує питання організації діяльності вченої ради факультету / навчально-наукового інституту Житомирського державного університету імені Івана Франка.

1.2. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – вчена рада факультету / навчально-наукового інституту) – є виборним представницьким колегіальним органом факультету / навчально-наукового інституту, що забезпечує принцип самоуправління на факультеті / в навчально-науковому інституті в межах наданих їй повноважень й утворюється терміном на п'ять років із дати підписання ректором наказу про склад вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

1.3. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту здійснює роботу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Статуту Університету), Положення про Вчену раду Житомирського державного університету імені Івана Франка, цього Положення та інших нормативно-правових актів України.

1.4. Діяльність вченої ради факультету / навчально-наукового інституту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університету) ґрунтується на демократичних принципах вільного обговорення й колективного вирішення питань.

1.5. Засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту проводяться державною мовою.

1.6. На засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту можуть бути запрошені особи, що не є членами вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, присутність яких обов'язкова під час розгляду питань порядку денного.

1.7. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які унеможливають проведення передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, «Положенням про Вчену раду Житомирського державного університету імені Івана Франка» та цим Положенням заходів щодо обрання нового складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, термін повноважень вченої ради факультету / навчально-наукового інституту може бути продовжено до закінчення дії обставин непереборної сили. Після дати, визначеної державними нормативно-правовими актами як закінчення обставин непереборної сили, процедура обрання нового складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту має бути завершена впродовж терміну визначеного Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, «Положенням про Вчену раду Житомирського державного університету імені Івана Франка» та цим Положенням.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Склад вченої ради факультету / навчально-наукового інституту формується на засадах, визначених пунктами 3, 4 статті 36 Закону України «Про вищу освіту» і затверджується наказом ректора терміном на 5 років.

2.2. Вчену раду факультету / навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається на першому засіданні таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, що мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

2.3. За відсутності голови вченої ради факультету / навчально-наукового інституту його обов'язки покладаються на заступника голови, який обирається зі складу членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту на першому засіданні новообраного складу відкритим голосуванням із числа членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, що мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання.

2.4. Секретар вченої ради факультету / навчально-наукового інституту обирається із числа науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту, які є членами вченої ради факультету / навчально-наукового інституту на першому засіданні вченої ради відкритим голосуванням.

2.5. До складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту входять:

2.5.1. За посадами: декан факультету / директор навчально-наукового інституту; особи, на яких покладено обов'язки заступників деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників факультету / навчально-наукового інституту.

2.5.2. За квотами (у відсотках від загальної кількості членів вченої ради): виборні представники наукових, науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту, які обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, кандидатів та докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету / навчально-наукового інституту й працюють на постійній основі; виборні представники здобувачів освіти факультету / навчально-наукового інституту з числа аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту.

2.5.3. За рішенням вченої ради факультету / навчально-наукового інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

2.6. Визначення квот виборних представників у складі вченої ради факультету / навчально-наукового інституту здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» і затверджується Вченою радою університету. Наукові, науково-педагогічні працівники повинні становити не менше 75 % складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, а виборні представники з числа студентів – не менше 10 %.

2.7. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту й обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників факультету / навчально-наукового інституту та працюють на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Університету, «Положенням про Вчену раду Житомирського державного університету імені Івана Франка» та цим Положенням.

2.8. Виборні представники з числа працівників факультету / навчально-наукового інституту обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

2.9. Кількісний і персональний склад членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту схвалюється загальними зборами трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту та затверджується наказом ректора університету один раз на п'ять років.

2.10. У разі змін у структурі факультету / навчально-наукового інституту або кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, в зв'язку з чим не буде дотримано вимог, передбачених цим Положенням, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

2.11. Зміни в персональному складі вченої ради факультету / навчально-наукового інституту затверджуються наказом ректора (в разі змін у складі осіб з числа виборних представників – після їх обрання зборами (конференцією) трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту). Такі зміни не впливають на строк повноважень вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

2.12. У разі виникнення обставин, що унеможливають здійснення конструктивної діяльності вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, можуть бути призначені дострокові вибори нового складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

2.13. Дострокові вибори нового складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту проводяться на вимогу не менше 2/3 її членів.

2.14. Підставами для дострокового припинення повноважень осіб, які входили до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, можуть бути:

2.14.1. У разі входження до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту особи за посадою:

- припинення трудових відносин між Університетом та особою за відповідною посадою;
- перебування особи в довготривалому (більше чотирьох місяців) відрадженні;

- порушення академічної доброчесності;
- з інших причин, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства.

2.14.2. У разі входження до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту особи як виборного представника, який представляє наукових, науково-педагогічних працівників:

- розірвання трудових відносин між Університетом та особою або її перехід на іншу (не наукову/ науково-педагогічну) посаду;
- перебування особи в довготривалому (більше чотирьох місяців) відрядженні;
- за письмовою заявою особи на ім'я голови вченої ради факультету / навчально-наукового інституту (*Додаток 1*);
- з інших причин, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства;
- порушення академічної доброчесності.

2.14.3. У разі входження до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту особи як виборного представника, який представляє інших працівників Університету:

- розірвання трудових відносин між Університетом та особою;
- перебування особи в довготривалому (більше чотирьох місяців) відрядженні;
- за письмовою заявою особи на ім'я голови вченої ради факультету / навчально-наукового інституту (*Додаток 1*);
- порушення академічної доброчесності;
- з інших причин, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та чинного законодавства.

2.14.4. У разі входження до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту особи як виборного представника, який представляє аспірантів, докторантів, є керівником виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівником органів студентського самоврядування Університету:

- відрахування особи з Університету;
- припинення діяльності в Університеті у статусі керівника виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівника органів студентського самоврядування Університету;
- перебування особи в довготривалому (більше чотирьох місяців) відрядженні;
- за письмовою заявою особи на ім'я голови вченої ради факультету / навчально-наукового інституту (*Додаток 1*);
- порушення академічної доброчесності;
- з інших причин, що не суперечать вимогам Закону України «Про вищу освіту» та іншим нормативно-правовим актам.

2.15. Зміни в складі вченої ради факультету / навчально-наукового інституту затверджуються наказом ректора.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

3.1. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту здійснює:

3.1.1. Обговорення й визначення навчальної, наукової, методичної, організаційної, виховної та інших напрямів діяльності факультету / навчально-наукового інституту.

3.1.2. Розв'язання питань організації навчально-виховного процесу на факультеті / в навчально-науковому інституті.

3.1.3. Обговорення та схвалення звітів декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

3.1.4. Обговорення і затвердження планів та результатів навчальної, наукової, методичної, організаційної, виховної роботи, планів-графіків підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників факультету / навчально-наукового інституту.

3.1.5. Обговорення питань видів і результатів досягнень професійної діяльності науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту (відповідно до вимог п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності згідно з Постановою КМУ № 1187 від 30.12.2015 зі змінами).

3.1.6. Обговорення й аналіз результатів роботи екзаменаційних комісій та результатів атестації здобувачів вищої освіти.

3.1.7. Здійснення методичної експертизи освітніх програм усіх рівнів вищої освіти та спеціальностей, за якими кафедри факультету / навчально-наукового інституту здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти.

3.1.8. Обговорення питань модернізації освітніх програм факультету / навчально-наукового інституту.

3.1.9. Обговорення результатів акредитації освітніх програм факультету / навчально-наукового інституту та шляхів покращення їх якості.

3.1.10. Обговорення питань організації та проведення практик на факультеті / в навчально-науковому інституті.

3.1.11. Обговорення питань працевлаштування випускників факультету / навчально-наукового інституту.

3.1.12. Обговорення питань діяльності органів студентського самоврядування та організації дозвілля студентів факультету / навчально-наукового інституту.

3.1.13. Розгляд і схвалення кандидатур, які претендують на нагородження нагрудними знаками «Заслужений професор Житомирського державного університету імені Івана Франка», «Почесний доктор Житомирського державного університету імені Івана Франка», «Заслужений працівник Житомирського державного університету імені Івана Франка» та «Слава Житомирського державного університету імені Івана Франка», а також порушення клопотань перед Вченою радою університету про присвоєння рекомендованим кандидатурам названих почесних звань відповідно до Положення про нагороди в Житомирському державному університеті імені Івана Франка.

3.1.14. Розгляд питань з техніки безпеки й охорони праці.

3.1.15. Розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету / навчально-наукового інституту й визначених Статутом університету, чинними нормативними документами та законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

4.1. Організаційною формою роботи вченої ради факультету / навчально-наукового інституту є засідання, які проводяться згідно з планом роботи вченої ради факультету / навчально-наукового інституту або, у разі виробничої необхідності, позапланово.

4.2. План роботи вченої ради факультету / навчально-наукового інституту (*Додаток 2*) розробляється на навчальний рік і затверджується головою вченої ради факультету / навчально-наукового інституту після його розгляду вченою радою факультету / навчально-наукового інституту.

4.3. Засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту можуть проводитись в звичайній (очній), дистанційній (в режимі аудіо-, відеоконференції) та змішаній формі.

4.4. Перед відкриттям кожного засідання здійснюється реєстрація членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту шляхом підтвердження їхньої присутності власноручним підписом у реєстраційному листі (*Додаток 3*). На початку засідання секретар надає голові інформацію про наявність кворуму.

4.5. Засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту проводиться за присутності мінімум двох третин від загальної кількості її членів.

4.6. Порядок денний та регламент розгляду окремих питань засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту затверджується на початку засідання шляхом відкритого голосування.

4.7. Засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту оформлюється протоколом (*Додаток 4*). Оформлення протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту здійснює секретар вченої ради факультету / навчально-наукового інституту. Протокол підписують голова та секретар вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

4.8. У протоколі засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту зазначають порядковий номер протоколу, дату проведення засідання, кількість присутніх членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту; прізвище та ім'я голови й секретаря вченої ради факультету / навчально-наукового інституту; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та імені доповідача, співдоповідача, прізвищ та імен членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, які брали участь в обговоренні питання; ухвалені рішення й результати голосування за нього.

4.9. Порядок денний чергового засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту й дата його проведення доводяться до відома її членів не пізніше ніж за три дні до засідання.

4.10. Підготовку засідань вченої ради факультету / навчально-наукового інституту організовує секретар вченої ради, який:

4.10.1. Формує порядок денний (Додаток 5) та подає його на узгодження голові вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

4.10.2. Доводить порядок денний чергового засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту до відома членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту й інформацію про дату та місце його проведення не пізніше ніж за три дні до засідання.

4.10.3. Забезпечує процес підготовки матеріалів (інформації щодо питань) (Додаток 6) і проєктів рішень (Додаток 7) із питань порядку денного засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

4.10.4. Організовує своєчасне доведення рішень вченої ради факультету / навчально-наукового інституту (Додаток 8) до структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту.

4.10.5. Разом із головою вченої ради факультету / навчально-наукового інституту контролює виконання рішень вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

4.10.6. Координує взаємодію вченої ради факультету / навчально-наукового інституту з Вченою радою університету, структурними підрозділами факультету / навчально-наукового інституту й Університету відповідно до своїх повноважень, інформує голову вченої ради факультету / навчально-наукового інституту та її членів про виконання відповідних рішень.

4.11. Порядок денний та регламент розгляду окремих питань засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту затверджується на початку засідання шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

4.12. Процедура обговорення питань на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту передбачає дотримання такого регламенту:

- доповідь, запитання доповідачеві й відповіді на них (до 15 хвилин);
- співповідь, запитання співдоповідачеві й відповіді на них (до 10 хвилин);
- оголошення проєкту рішення (до 3 хвилин);
- виступи членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту з зауваженнями та пропозиціями до проєкту рішення (до 5 хвилин);
- оголошення головою вченої ради факультету / навчально-наукового інституту пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання й проєкту рішення, що буде поставлене на голосування (до 3 хвилин);
- ухвалення рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту шляхом голосування, спосіб якого визначає голова Вченої ради Університету, відповідно до вимог нормативних документів та чинного законодавства.

4.13. Розгляд одного питання порядку денного, відповідно до регламенту, не повинен перевищувати 30-35 хвилин. Якщо впродовж визначеного регламентом часу рішення не ухвалене, голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту знімає це питання з розгляду для

доопрацювання та переносить його розгляд на наступне засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

4.14. За пропозицією голови вченої ради факультету / навчально-наукового інституту рішення щодо питання порядку денного може бути ухвалене без обговорення на засіданні, якщо у членів немає зауважень до його проєкту.

4.15. Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту стосовно питань порядку денного засідання приймаються відкритим голосуванням, якщо інше не передбачене чинними нормативними документами.

4.16. Результати відкритого голосування фіксуються й оголошуються головою вченої ради факультету / навчально-наукового інституту відразу після процедури відкритого голосування.

4.17. Ухвалення рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту шляхом таємного голосування передбачає використання бюлетенів та здійснюється відповідно до встановленого порядку, окремо по кожній кандидатурі, особисто членами вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

4.18. Бюлетені для таємного голосування (*Додатки 9-11*) виготовляють за встановленою формою в кількості, що відповідає кількості членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту затвердженої наказом ректора. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, розміром, змістом і не повинні мати жодних позначок.

4.19. Для організації таємного голосування і встановлення його результатів на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту обирають лічильну комісію. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування, у разі потреби встановлює присутність членів ради на засіданні, а також розглядає звернення членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, пов'язані з порушеннями порядку чи перешкодами при здійсненні процедури голосування.

4.20. Лічильну комісію обирають члени вченої ради факультету / навчально-наукового інституту на засіданні у кількості не менше трьох осіб із її членів за пропозицією члена вченої ради факультету / навчально-наукового інституту шляхом відкритого голосування.

4.21. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову, секретаря та члена комісії фіксує результати в протоколі розподілу обов'язків між членами лічильної комісії (*Додаток 12*), який підписують усі її члени. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.22. Лічильна комісія здійснює організацію голосування під час засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту в приміщенні, де воно відбувається.

4.23. Члени Лічильної комісії несуть відповідальність за порядок проведення таємного голосування, точний підрахунок кворуму, поданих голосів та бюлетенів.

4.24. Результати таємного голосування Лічильна комісія вносить до протоколу (*Додаток 13*), який підписують усі її члени.

4.25. Результати голосування оголошує голова лічильної комісії після закінчення процедури таємного голосування й підрахунку голосів кількість яких

повинна відповідати кількості зареєстрованих у Реєстраційному листі (Додаток 14).

4.26. Голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту на підставі доповіді голови лічильної комісії пропонує затвердити оголошені результати шляхом відкритого голосування й на підставі зазначених результатів оголошує про ухвалення чи відхилення рішення щодо питання, яке виносилося на голосування.

4.27. За оформлення, ведення, збереження та передачу до архіву протоколів засідань вченої ради факультету / навчально-наукового інституту відповідають голова та секретар вченої ради й контролює декан факультету / директор навчально наукового інституту.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ В ДИСТАНЦІЙНІЙ ЧИ ЗМІШАНІЙ ФОРМІ

5.1. Необхідність зміни форми проведення засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту визначається її головою з врахуванням усіх обставин, які перешкоджають проведенню засідань у звичайній формі.

5.2. Не пізніше ніж за день до встановленої дати проведення засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту в дистанційній чи змішаній формі секретар вченої ради факультету / навчально-наукового інституту надсилає кожному членові вченої ради факультету / навчально-наукового інституту на електронну пошту та/ або за допомогою системи електронного документообігу, та/ або за допомогою інших засобів зв'язку запрошення з датою та часом проведення засідання (з покликанням для онлайн доступу до нього) й порядок денний та матеріали до нього.

5.3. Підготовку та проведення засідання вченої ради в дистанційній чи змішаній формі (у режимі відео або аудіо конференції) забезпечує секретар вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

5.4. Член вченої ради факультету / навчально-наукового інституту вважається присутнім на засіданні в дистанційній чи змішаній формі після підтвердження особи шляхом онлайн реєстрації у відповідній реєстраційній формі за алгоритмом відповідно до інструкції (Додаток 15) та фіксації секретарем вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, який передає цю інформацію голові вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

5.5. Протокол засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, що відбувалося в дистанційній чи змішаній формі (Додаток 16), підписується головою та секретарем. У протоколі зазначається форма проведення засідання вченої ради (в режимі відео або аудіо конференції). Запис дистанційного засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту зберігається секретарем вченої ради факультету / навчально-наукового інституту впродовж року.

5.6. Рішення, прийняті на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту в дистанційній формі, набирають чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті на засіданні в звичайній формі.

5.7. Усі інші заходи щодо організації та проведення засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту в дистанційній формі здійснюються з дотриманням цього Положення.

5.8. Голосування щодо питань порядку денного здійснюється з використанням дистанційного засобу (сервісу Google Forms) за алгоритмом відповідно до інструкції (*Додаток 17*).

5.9. Засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту в разі форс-мажорних обставин може бути проведене в змішаній формі (з частковою очною та дистанційною присутністю членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту й запрошених на засідання осіб).

5.10. Організація та проведення засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту в дистанційній чи змішаній формі здійснюється з дотриманням цього Положення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням із первинною профспілковою організацією Університету, Студентським братством та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/ або доповнення до Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

ДОДАТКИ*

Додаток 1

*Шаблон заяви про дострокове припинення членства у складі вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту*

Голові вченої ради ____ факультету /
навчально-наукового інституту _____
Житомирського державного
університету імені Івана Франка

(Посада або Статус особи)

(Прізвище ім'я по батькові)

Контактний телефон: _____

Заява

Прошу вивести мене зі складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
в зв'язку з _____.
(причина)

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:
Голова вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*При оформленні документів (заяв, службових записок, протоколів, наказів тощо) можуть вноситися зміни з
врахуванням виробничої необхідності.

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні вченої ради
навчально-наукового інституту/
.....факультету
Протокол № ____
від « ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова вченої ради
навчально-наукового інституту/
.....факультету
_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
« ____ » _____ 20__ року

План роботи
вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
Житомирського державного університету імені Івана Франка
на 20__ – 20__ навчальний рік

Питання порядку денного	Відповідальні за підготовку	
	доповідь	рішення
.08.20		
Про ...	Прізвище Власне ім'я	Прізвище Власне ім'я
Про ...	Прізвище Власне ім'я	Прізвище Власне ім'я
Різне		
__ . __ .20__		
Про ...	Прізвище Власне ім'я	Прізвище Власне ім'я
Про ...	Прізвище Власне ім'я	Прізвище Власне ім'я
Різне		
__ .06.20__		
Про ...	Прізвище Власне ім'я	Прізвище Власне ім'я
Про ...	Прізвище Власне ім'я	Прізвище Власне ім'я
Різне		

Примітка:

У плані роботи вченої ради можуть бути зміни, пов'язані з виробничою необхідністю.

Позапланові (позачергові) засідання вченої ради проводяться у разі необхідності вирішення (розгляду) актуальних питань.

Секретар вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

Шаблон реєстраційного листа членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту щодо присутності на засіданні

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ

членів вченої ради ___ факультету / навчально-наукового інституту _____
Житомирського державного університету імені Івана Франка

Засідання « _____ » _____ 20__ року

№ пор.	Прізвище Власне ім'я	Підпис про присутність
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Усього присутніх на засіданні _____

Секретар вченої ради

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Шаблон протоколу засідання вченої ради
факультету / навчально-наукового інституту

ПРОТОКОЛ № _____
засідання вченої ради _____ факультету / навчально-наукового інституту _____
Житомирського державного університету імені Івана Франка

____.____.20__

Голова – Прізвище Власне ім'я
Секретар – Прізвище Власне ім'я

Усього членів ради: _____ осіб
Присутні: _____ осіб (Реєстраційний лист додається до протоколу)
Запрошені:

Порядок денний:

1. Про

(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище Власне ім'я, посада/статус)

2. Про

(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище Власне ім'я, посада/статус)

1. СЛУХАЛИ:

Посада/Статус Прізвище Власне ім'я – про

ВИСТУПИЛИ:

Прізвище Власне ім'я – посада/статус, яка повідомила присутнім про необхідність розгляду вченою радою університету питання про ...

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію посада/статус Прізвище Власне ім'я про взяти до відома.

2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на посада/статус Прізвище Власне ім'я.

Питання вирішувалось шляхом відкритого/таємного голосування.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, «утримались» – _____.

Голова вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Шаблон порядку денного засідання вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту*

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
Житомирського державного університету імені Івана Франка,
яке відбудеться _____

(дата, час та місце проведення)

1. Про
(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище
Власне ім'я, посада/статус)
Проект рішення:
2. Про
(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище
Власне ім'я, посада/статус)
Проект рішення:
3. Про
(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище
Власне ім'я, посада/статус)
Проект рішення:
4. Про
(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище
Власне ім'я, посада/статус)
Проект рішення:
5. Різне.

Голова вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Шаблон подання інформації з питання порядку денного засідання Вченої ради університету

Інформація
щодо питання порядку денного
засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
Житомирського державного університету імені Івана Франка «Про»

Питання порядку денного засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту «Про ...» є

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 7

Шаблон проекту рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту

Проект

**Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
Житомирського державного університету імені Івана Франка**

від __.__.20__ року

Заслухавши та обговоривши інформацію *посада/статус Прізвище Власне ім'я* щодо питання «Про», вченої ради факультету / навчально-наукового інституту

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію *посада/статус Прізвище Власне ім'я* «Про»
взяти до відома.
2.
3.
4.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на *посада/статус
Прізвище Власне ім'я*.

(дата)

(Посада/Статус)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

РІШЕННЯ
вченої ради факультету / навчально-наукового інституту
Житомирського державного університету імені Івана Франка

___. ___. 20__

Про діяльність факультету/ навчально-наукового інституту
в 20__ – 20__ н. р. (протокол № __)

Заслухавши й обговоривши питання порядку денного, що стосуються різних напрямів діяльності факультету/ навчально-наукового інституту в 20__ – 20__ н. р., факультету/ навчально-наукового інституту

УХВАЛИЛА:

- 1.1.
- 1.1.2. ...
2.
3.

Голова вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

Секретар вченої ради факультету /
навчально-наукового інституту

Шаблон бюлетеня для таємного голосування щодо обрання/висунення/рекомендації

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
щодо обрання/висунення/рекомендації

Вчена рада ____ факультету / навчально-наукового інституту ____
Житомирського державного університету імені Івана Франка
Засідання « ____ » _____ 20__ року

<i>Прізвище, ім'я, по батькові претендента</i>	<i>Посада /вакансія</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИ</i>
ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти претендента особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу позначку (V), що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Шаблон бюлетеня для таємного голосування щодо обрання/висунення/рекомендації
(у разі квоти обрання 1 кандидатури із кількох претендентів)

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
щодо обрання/висунення/рекомендації _____

Вчена рада _____ факультету / навчально-наукового інституту _____
Житомирського державного університету імені Івана Франка
Засідання « _____ » _____ 20__ року

Квота для обрання 1 (одна) особа

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові претендента	Посада/ Вакансія	ЗА	ПРОТИ
1	ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО ПРЕТЕНДЕНТА			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти претендента особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу позначку (V), що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. У випадку якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного претендента, ставиться позначка «+» (плюс) або інша позначка (V) у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 11

Шаблон бюлетеня для таємного голосування щодо обрання/висунення/рекомендації
(у разі квоти обрання декількох кандидатур із числа претендентів)

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
щодо обрання/висунення/рекомендації _____

Квота для обрання ____ осіб

Вчена рада ____ факультету / навчально-наукового інституту ____
Житомирського державного університету імені Івана Франка
Засідання « ____ » _____ 20__ року

№ з / п	Прізвище, ім'я, по батькові претендента	Посада/Вакансія	ЗА	ПРОТИ
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Примітка: для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного претендента. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного претендента ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Шаблон протоколу лічильної комісії щодо розподілу обов'язків

ПРОТОКОЛ № 1
засідання лічильної комісії
щодо розподілу обов'язків між членами комісії

Лічильна комісія обрана на засіданні вченої ради ____ факультету / навчально-наукового інституту ____ Житомирського державного університету імені Івана Франка __.__.20__ року.

СЛУХАЛИ: про розподіл обов'язків між членами лічильної комісії.

ВИРІШИЛИ:

головою лічильної комісії обрати – Прізвище Власне ім'я ;

секретарем лічильної комісії обрати – Прізвище Власне ім'я ;

членом лічильної комісії обрати – Прізвище Власне ім'я .

Голова лічильної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар лічильної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Член лічильної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Шаблон протоколу лічильної комісії про результати таємного голосування

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії
вченої ради _____ факультету / навчально-наукового інституту _____
про результати таємного голосування
щодо _____

Лічильна комісія обрана вченої ради _____ факультету / навчально-наукового інституту _____ Житомирського державного університету імені Івана Франка _____ .20__ року в складі:

Прізвище Власне ім'я

Прізвище Власне ім'я

Прізвище Власне ім'я

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Балотувався (-лася) *Прізвище Власне ім'я По батькові* щодо обрання/ висунення/рекомендації _____.

Роздано бюлетенів: _____.

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____.

Результати голосування:

«За» – _____,

«Проти» – _____,

«Недійсних бюлетенів» – _____.

Члени лічильної комісії:

_____ <i>(підпис)</i>	_____ <i>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</i>
_____ <i>(підпис)</i>	_____ <i>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</i>
_____ <i>(підпис)</i>	_____ <i>(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)</i>

Шаблон реєстраційного листа членів вченої ради _____ факультету / навчально-наукового інституту _____ щодо отримання бюлетеня/ів для таємного голосування

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ

членів вченої ради _____ факультету / навчально-наукового інституту _____
Житомирського державного університету імені Івана Франка
щодо отримання бюлетеня/ів для таємного голосування

Засідання « _____ » _____ 20__ року

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище та власне ім'я</i>	<i>Підпис про отримання бюлетеня/ів</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Усього отримали бюлетеня/і _____

Секретар вченої ради _____
(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Інструкція-алгоритм
процедури реєстрації членів вченої ради ____ факультету / навчально-наукового інституту ____ для підтвердження присутності на засіданні вченої ради ____ факультету / навчально-наукового інституту ____ у дистанційній чи змішаній формі з використанням сервісу Google Forms.

1. Надсилання та отримання членами вченої ради ____ факультету / навчально-наукового інституту ____ на корпоративні поштові скриньки/у чаті Viber-групи лист/повідомлення з покликанням на реєстраційну форму (*Google Forms*).

2. Вхід за покликанням на сторінку форми й вибір зі списку Власного Прізвища та Імені:

Реєстраційна форма присутності на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту

Реєстраційна форма присутності на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту

Оберіть свої Прізвище та ім'я зі списку *

Петренко Іван

3. Зазначення Вашої корпоративної E-mail адреси:

Зазначте адресу Вашої корпоративної поштової скриньки

Текст запитання з короткими відповідями

З короткими відповідями

Обов'язково

4. Підтвердження присутності на засіданні й надсилання форми:

Підвердіть Вашу присутність на засіданні вченої ради факультету / навчально-наукового інституту

З варіантами відповіді

B I U ↺ ↻

Присутній/присутня

Додати варіант або додати варіант "Інше"

5. Отримання підтвердження про те, що відповідь зафіксовано.

Шаблон протоколу вченої ради ___ факультету / навчально-наукового інституту ___,
яке відбувалося у дистанційній/змішаній формі

ПРОТОКОЛ № _____
засідання вченої ради ___ факультету / навчально-наукового інституту ___
Житомирського державного університету імені Івана Франка

___ . ___ . 20__

Голова – Прізвище Власне ім'я
Секретар – Прізвище Власне ім'я

Усього членів ради: _____ осіб
Присутні: _____ осіб
Запрошені:

Порядок денний:

1. Про

(Доповідь: Прізвище Власне ім'я, посада/статус. Рішення: Прізвище Власне ім'я, посада/статус)

Засідання відбувалося у дистанційній/змішаній формі.

1. СЛУХАЛИ:

Посада/Статус Прізвище Власне ім'я – про

ВИСТУПИЛИ:

Прізвище Власне ім'я – посада/статус, яка повідомила присутнім про необхідність розгляду вченою радою питання про ...

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію посада/статус Прізвище Власне ім'я про взяти до відома.

2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на посада/статус Прізвище ім'я.

Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.

Результати голосування: «за» – ___, «проти» – ___, «утримались» – ___.

Голова вченої ради ___ факультету /
навчально-наукового інституту ___

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар вченої ради ___ факультету /
навчально-наукового інституту ___

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 17

Інструкція-алгоритм проведення таємного голосування з використанням дистанційного засобу (Google Forms), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування

1. Надсилання та отримання членами вченої ради ___ факультету / навчально-наукового інституту на особисті поштові скриньки/у чаті Viber-групи лист/повідомлення з покликанням на форму для голосування (Google Forms).

2. Вхід за покликанням на сторінку форми й вибір зі списку Власного Прізвища та Імені:

Форма для голосування щодо питань засідання вченої ради ___ факультету / навчально-наукового інституту ___

Реєстраційна форма присутності на засіданні вченої ради ___ факультету / навчально-наукового інституту ___

Оберіть свої Прізвище та ім'я зі списку

З варіантами відповіді

Петренко Іван

Додати варіант або додати варіант "Інше"

Обов'язково

3. Зазначення корпоративної E-mail адреси:

Зазначте адресу Вашої корпоративної поштової скриньки

З короткими відповідями

Текст запитання з короткими відповідями

Обов'язково

4. Голосування щодо питання порядку денного й надсилання форми:

Про

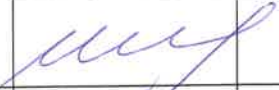


Таблиця з варіантами відповіді

Рядки	Стовпці
1. Підтримую	<input checked="" type="radio"/> За
2. Не підтримую	<input checked="" type="radio"/> Проти
3. Додати рядок	<input type="radio"/> Додати стовпець

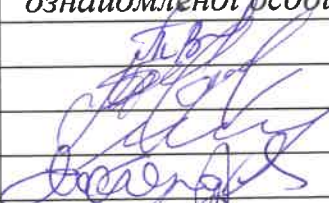
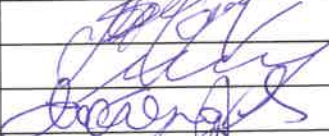
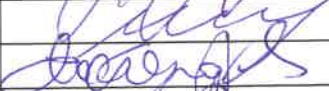


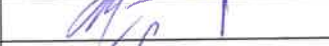
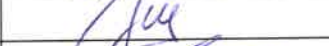

Вимагати відповідь у кожному рядку

5. Отримання підтвердження про те, що відповідь зафіксовано.

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Підпис отримувача	Примітки
1	Навчально-науковий інститут педагогіки	23.12.2025	Валентина ТАНСЬКА		
2	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	23.12.2025	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		
3	Навчально-науковий інститут іноземної філології	23.12.2025	Марина ПОЛХОВСЬКА		
4	Фізико-математичний факультет	23.12.2025	Світлана ПОСТОВА		
5	Факультет історії, права та публічного управління	23.12.2025	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		
6	Природничий факультет	23.12.2025	Руслана РОМАНЮК		
7	Соціально-психологічний факультет	23.12.2025	Ірина ТИЧИНА		
8	Факультет фізичного виховання і спорту	23.12.2025	Андрій ЛАЙЧУК		
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Валентина ТАНСЬКА		23.12.2025	
2	Тетяна НЕДАШКІВСЬКА		23.12.2025	
3	Марина ПОЛХОВСЬКА		23.12.2025	
4	Євген СЕВОСТЬЯНОВ		23.12.2025	
5	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		23.12.2025	
6	Руслана РОМАНЮК		23.12.2025	
7	Ірина ТИЧИНА		23.12.2025	
8	Інна ВОВЧЕНКО		23.12.2025	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки / пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				