

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Житомирського державного
університету імені Івана Франка

Н.Ю. Саух
«___» _____ 2016 року



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТОРОЖОВУ ОХОРОНУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ.

Сторожова охорона університету створена наказом ректора університету № 12-К від 18 січня 2003 року з метою забезпечення охорони та збереження матеріальних цінностей, посилення пропускну режиму в навчальних корпусах, гуртожитках, агробіостанції, автогосподарстві та на території університету.

На посаду працівників сторожової охорони призначається особи не молодше 18 років, які мають досвід роботи і за станом здоров'я можуть виконувати вимоги Інструкції, спроможні працювати в нічний час і діяти в екстремальних та надзвичайних ситуаціях, тобто при затриманні правопорушників, пожежі та ін.. Працівники сторожової охорони повинні знати Закон України «Про охорону праці» та Кодекс цивільного захисту України, мати навички пожежогасіння, надання першої медичної допомоги.

Призначення на посаду працівника сторожової охорони та припинення ним виконання посадових обов'язків здійснюється наказом ректора університету у відповідності до чинного законодавства України.

За кваліфікаційним фахом вони повинні мати повну або базову загальну середню освіту та професійну підготовку на об'єкті охорони.

Сторожова охорона (служба охорони) є структурним підрозділом і підпорядковується тільки ректору університету.

В її склад входять :

- начальник сторожової охорони;
- сторожі – начальники змін;
- сторожі.

Працівники сторожової охорони безпосередньо підпорядковуються начальнику сторожової охорони університету. Під час чергування підпорядковуються сторожу – начальнику зміни і виконують його вимоги.

Об'єктом охорони є :

- навчальні корпуси № 1, 2, 3, 4, 5;
- гуртожитки № 1, 2, 3, 4, 5.
- автогосподарство;
- агробіостанція

На всіх об'єктах охорони обладнуються робочі місця сторожа, де повинні бути:

- засоби зв'язку;
- засоби охоронної та пожежної сигналізації;
- засоби пожежогасіння
- засоби особистого захисту;
- ліхтарі.

Для оперативного реагування на ситуацію, контролю за роботою сторожів, збору інформації за добу про події в університеті в окремому приміщенні обладнується центральний пост охорони з цілодобовим чергуванням сторожа – начальника зміни.

Охорона об'єктів здійснюється сторожами цілодобово за графіком чергування, затвердженим начальником сторожової охорони.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Працівники сторожової охорони повинні знати свої функціональні обов'язки та вміти ними користуватися. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку. Чітко знати та вміти практично діяти згідно Інструкції при виникненні небезпечної ситуації.

Працівники сторожової охорони забезпечують надійну охорону та збереження майна, здійснення пропускового режиму, слідкують за дотриманням громадського порядку, дотримання правил техніки безпеки згідно Закону України «Про охорону праці» та Кодексу цивільного захисту України на об'єктах, що охороняють.

Працівники сторожової охорони повинні вміти користуватися технічними засобами охоронної та пожежної сигналізації, засобами пожежогасіння та вміти надавати першу медичну допомогу.

У своїй роботі працівники сторожової охорони керуються наказами ректора університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, посадовими інструкціями.

3 ПРАВА

Працівники сторожової охорони мають право подавати ректору університету, начальнику сторожової охорони пропозиції щодо покращення охорони майна університету, пропускового режиму, умов праці. Отримувати необхідну для виконання своїх завдань інформацію.

Працівники сторожової охорони забезпечуються спеціальним одягом за рахунок роботодавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники сторожової охорони несуть відповідальність за невиконання, або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, пожежної охорони.

Вони також несуть відповідальність згідно чинного законодавства України (адміністративну, дисциплінарну, цивільну, кримінальну).

5. ПРАЦІВНИК СТОРОЖОВОЇ ОХОРОНИ ПОВИНЕН ЗНАТИ

Чинне законодавство, накази, розпорядження та іншу організаційно-розпорядчу документацію з охоронної діяльності, організаційні вимоги до охорони об'єкту та пропускового режиму, службові Інструкції, що встановлюють порядок охорони об'єкту, допуску і доступу осіб до матеріальних цінностей та інших цінностей, тактико-технічні характеристики та правила використання охоронної та охоронно-пожежної сигналізації, засобів зв'язку, інших засобів охорони контрольно-спостережних приладів, освітлення та оповіщення, території корпусу та прилежних територій.

Працівник сторожової охорони також повинен знати:

- правила техніки безпеки та охорони праці, екологічної та пожежної безпеки;
- порядок надання першої медичної допомоги;
- порядок дій при надзвичайних ситуаціях (пожежа, хімічне забруднення, стихійне лихо та ін. і місця розташування правоохоронних органів, їх телефони);

- сусідні місця охорони об'єктів університету (згідно телефонного довідника університету).

6. ПРАЦІВНИКАМ СТОРОЖОВОЇ ОХОРОНИ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

- залишати об'єкт охорони;
- приймати спиртні напої;
- займатись сторонніми справами;
- спати під час чергування;
- допускати на робоче місце сторонніх осіб;
- вести телефонні розмови не пов'язані з виконанням обов'язків;
- порушувати правила техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- змінювати графік заступання сторожів без відома начальника сторожової охорони;
- порушувати правила дійсної Постанови.

Начальник сторожової охорони:



С.В.Єрілкін

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-
господарської роботи



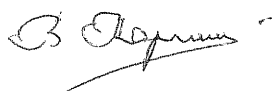
В.О. Караванський

Начальник відділу кадрів



М.С. Тищенко

Провідний юрист-консульт



В.Д. Карпунець