

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЖДУ ім. Івана Франка

проф. Саух П. Ю. _____

«____» _____ 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

«ПРОТИДІЯ ПЛАГІАТУ В УНІВЕРСИТЕТІ»

ЖИТОМИР - 2015

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Визначення понять.....	3
3. Профілактика плагіату у навчальному процесі.....	4
4. Порядок застосування системи «eТХТ Антиплагиат».....	5
5. Вимоги до електронного варіанту письмової роботи.....	5
6. Критерії оцінювання плагіату в документах.....	5
7. Відповідальність за плагіат.....	6
8. Порядок подання апеляції та її розгляд.....	6
9. Прикінцеві положення.....	7
Додаток 1.....	8
Додаток 2.....	8

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до ст. 32 ЗУ «Про вищу освіту» вищі навчальні заклади зобов'язані: 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності. Тому, відповідно до положень Цивільного кодексу України, ЗУ «Про вищу освіту», ЗУ «Про авторське право і суміжні права» та Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка з метою запобігання поширення плагіату в письмових роботах студентів освітньо-кваліфікаційного рівнів бакалавра, спеціаліста та магістра денної та заочної форм навчання; розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування – розроблено Положення «Протидія плагіату в університеті» (далі – Положення).

2. Визначення понять

2.1. Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»).

2.2. Плагіат академічний – навмисне відтворення викладачем, докторантом, аспірантом або студентом у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

2.3. Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

2.4. Твір – загальний термін для позначення результату творчої діяльності людини у науковій, літературній і художній сферах, який представлений на паперових носіях та в електронному вигляді, у тому числі в мережі Інтернет.

2.5. Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілишими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

2.6. Види плагіату:

1. копіювання інформації іншого автора та видання роботи за свою без оформлення цитування;
2. дослівне копіювання чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
3. парафраза – переказ своїми словами тексту іншого автора, суть якого полягає в заміні слів та знаків;
4. компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.

3. Профілактика плагіату у навчальному процесі

3.1. Відповідно до ч. 6 ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» вищі навчальні заклади здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

3.2. З метою стимулювання студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст та магістр усіх форм навчання до самостійного виконання письмових робіт пропонується:

- захист письмових робіт проводиться публічно;
- кращі письмові роботи підлягають обговоренню на наукових конференціях та можуть бути представлені до участі у конкурсах та публікації в студентських та інших наукових виданнях;
- організація заслуховування кращих письмових робіт на засіданнях наукових студентських гуртків, товариств молодих вчених, круглих або дискусійних столів;

3.3. Профілактика плагіату в університеті здійснюється шляхом:

- формування, видання та розповсюдження Положення про дипломні та курсові роботи та методичних рекомендацій до їх написання у кожному інституті/факультеті із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на матеріали, використані у письмових роботах;
- запровадження на факультетах та в інститутах під час викладання дисципліни «основи наукових досліджень» спеціальних занять з основ наукового письма та дослідницької роботи, на яких акцентувати увагу на коректне використання у письмових роботах інформації з інших джерел та уникнення плагіату, правила опису джерел та оформлення цитувань;
- розміщення цього Положення на порталі Житомирського державного університету імені Івана Франка.

3.4. Науковим керівникам курсових і дипломних робіт в обов'язковому порядку ознайомити із цим Положенням студентів та на всіх етапах виконання наукових робіт контролювати й попереджувати факти плагіату.

4. Порядок застосування системи «eТХТ Антиплагиат»

4.1. На кафедрі визначаються особи, відповідальні за перевірку письмових робіт системою «eТХТ Антиплагиат» з числа викладачів, які здійснюють виконання покладеної функції за допомогою лаборанта. Такими особами не можуть призначатися особи, які навчаються (аспіранти, здобувачі).

4.2. При наданні на кафедру письмової роботи студенти усіх форм навчання, письмові роботи яких підлягають перевірці системою «eТХТ Антиплагиат», заповнюють і підписують заяву за встановленою формою (Додаток № 1), яким підтверджується факт відсутності в письмовій роботі запозичень з друкованих та

електронних джерел третіх осіб, не підкріплених відповідними посиланнями, та інформованість про можливі санкції у випадку виявлення плагіату. Відмова у належному заповненні та підписанні заяви автоматично тягне за собою не допуск письмової роботи до захисту.

4.3. Відповідальний за введення до електронної системи вводить текст роботи в систему «eТХТ Антиплагиат» та перевіряє її на унікальність.

4.4. Після перевірки на плагіат відповідальний за введення видає висновок (Додаток 2) у роздрукованому вигляді. Висновок видаватиметься через 10 днів після реєстрації роботи на кафедрі.

4.5. Цей висновок додається до письмової роботи при її захисті.

5. Вимоги до електронного варіанту письмової роботи

5.1. Перевірка документів на наявність плагіату проводиться для електронних варіантів, представлених у форматах: *.rtf (Rich Text Format), *.doc (Word 97 – Word 2003), *.docx (Word 2007). Письмова робота вводиться повністю, починаючи з титульного аркушу і включно з додатками.

6. Критерії оцінювання плагіату в документах

6.1. Максимальний збіг з однією роботою не повинен перевищувати межу 25%. У випадку типових дипломних (кваліфікаційних робіт спеціаліста та магістра), та інших проектів межа максимального збігу з однією роботою не повинна перевищувати 50%.

6.2. Наявність помилок у роботі не повинна перевищувати межу 20%. У разі використання специфічних термінів, що не можуть бути в словниках, межа помилок може досягати 30%.

7. Відповідальність за плагіат

7.1. Студенти усіх форм навчання несуть відповідальність за подання своєї науково-дослідницької роботи для перевірки системою «eТХТ Антиплагиат», у порядку визначеному даним Положенням.

7.2. Керівник дипломної роботи несе відповідальність за перевірку роботи у встановлені строки, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про її допуск до попереднього захисту.

7.3. Викладач, який виявив низький відсоток оригінальності у творах студента попереджає про це автора і виносить рішення про не допуск до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або про видачу нового варіанта завдання, а у разі незгоди автора – інформує службовою запискою декана факультету, на якому навчається студент.

7.3. Факт академічного плагіату (копіювання) у творах студентів може бути встановлений комісією, створеною розпорядженням декана;

7.4. Несамостійно виконані роботи студентів не можуть бути позитивно оцінені або взагалі не допускаються до захисту.

7.5. На навчальний відділ покладається функція контролю за дотримання даного Положення шляхом вибіркової перевірки не менше 10% загальної кількості курсових та дипломних робіт на відповідність відсотку у довідці та фактичному результату. Безпосередньо перевірка виконується бібліотекою університету за поданням навчального відділу.

8. Порядок подання апеляції та її розгляд

8.1. У випадку незгоди з висновком щодо виявлення факту плагіату (компіляцій) у творі, автор має право у триденний термін з моменту виявлення подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора інституту/декана факультету.

8.2. Для розгляду апеляційної заяви студента створюється апеляційна комісія, персональний склад якої формується розпорядженням директора інституту/декана факультету з найбільш досвідчених та авторитетних викладачів відповідних кафедр (загальний склад від 3 до 5 осіб). Секретарем комісії призначається працівник деканату.

8.3. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу розпорядження директора інституту/декана факультету про створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

8.4. У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів з розривом не більше трьох робочих днів.

8.6. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, твір якої розглядається апеляційною комісією.

8.7. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь». Висновки апеляційної комісії зберігаються щодо академічного плагіату (компіляцій) у творах студентів – у деканаті;

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його ректором.

Додаток 1

ЗАЯВА

щодо самостійності виконання письмової роботи

Я, Ф. І. П., студент ___ курсу _____ групи _____ інституту/факультету заявляю: моя письмова робота на тему «_____» (назва роботи) з дисципліни, представлена для захисту у комісію/державну екзаменаційну комісію, виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дослідницьких робіт, кандидатських і докторських дисертацій мають відповідні посилання. Я ознайомлений (а) з діючим положенням «Протидія плагіату в університеті», згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску письмової роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

Додаток 2

Акт

**перевірки на унікальність тексту в мережі Інтернет
проведений інформаційно навчально-видавничим центром**

Відповідно до даних програми Etxt Антиплагиат файл _____

("_____"
_____) ,

автор(и): _____

_____) містить

_____ авторського тексту.

Перевірку здійснив _____ Ємець А.В.

Дата