

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

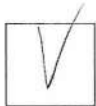
Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка  
протокол № 14 від  
«08» липня 2025 року  
Голова Вченої ради



Олена КОРЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного  
замовлення в Житомирському державному університеті  
імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
від «08» липня 2025 р. № 110

**Житомир  
2025**

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

НАЗАРЕНКО Тетяна, методист навчального відділу; ВЕРБОВСЬКИЙ Ігор, начальник навчального відділу; БОВСУНОВСЬКА Наталія, перший проректор; ЧАЙКА Микола, доцент кафедри хімії, відповідальний секретар приймальної комісії

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «08» липня 2025 року № 110.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробники		Тетяна НАЗАРЕНКО	Методист навчального відділу	08.07.2025 р.
		Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ	Начальник навчального відділу	08.07.2025 р.
		Наталія БОВСУНОВСЬКА	Перший проректор	08.07.2025 р.
		Микола ЧАЙКА	Доцент кафедри хімії, відповідальний секретар приймальної комісії	08.07.2025 р.
Узгоджено		Галина КИРИЧУК	Ректор університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олена ЮРЧУК	Голова Вченої ради університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	08.07.2025 р.
Узгоджено		Вікторія ЖУКОВСЬКА	Голова Вченої ради, проректор з наукової та міжнародної роботи	08.07.2025 р.
Узгоджено		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	08.07.2025 р.
Узгоджено		Юлія СЛОВІНСЬКА	Начальник відділу моніторингу якості освіти	08.07.2025 р.
Узгоджено		Інеса НОВІЦЬКА	Завідувач відділу аспірантури та докторантури	08.07.2025 р.
Узгоджено		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова первинної профспілкової організації університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Вероніка БОГІНСЬКА	Голова студентського братства університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Сергій СЛОБОДЯНЮК	Голова ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олександр АЛЕЙНИКОВ	Юрисконсульт	08.07.2025 р.

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	5
2. ПОРЯДОК ОГолоШЕННЯ КОНКУРСУ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ТА ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ .....	6
3. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО РЕКОМЕНДАЦІЮ ЩОДО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ.....	8
4. ВИДАННЯ НАКАЗУ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ.....	10
5. ОСОБЛИВІ УМОВИ.....	10
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11
ДОДАТКИ .....	12
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ .....	19
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	20
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	21
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	22

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами); Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 р. № 2342-IV (зі змінами); Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 р. № 3551-XII (зі змінами); Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» від 21.03.1991 р. № 875-XII (зі змінами); Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III (зі змінами); Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 р. № 2011-XII (зі змінами); Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. № 796-XII (зі змінами); Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 р. № 345-VI (зі змінами); Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 р. № 1768-III (зі змінами); «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» від 15.07.1996 р. № 245; листа Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010 року № 1/ 9-21; постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами); відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 р. № 975 «Про надання державної цільової підтримки категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти»; Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка; Правил прийому у поточному році та інших нормативно-правових документів.

1.2. Положення про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення в Житомирському державному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) регулює порядок переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб на навчання за державним замовленням в Житомирському державному університеті імені Івана Франка (далі – Університет).

1.3. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється за умови наявності вакантних місць державного замовлення. Вакантні місця державного замовлення можуть з'явитися:

– в результаті відрахування з Університету здобувачів вищої освіти, які навчались за державним замовленням;

– в результаті переведення здобувачів вищої освіти, які навчались за державним замовленням на іншу форму здобуття освіти;

– в результаті переведення здобувачів вищої освіти, які навчались за державним замовленням на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб;

– у разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткових місць державного замовлення.

1.4. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб на навчання за державним замовленням здійснюється в межах одного курсу та однієї спеціальності, як правило, після закінчення семестрового контролю. У разі наявності претендентів, які користуються правом на першочергове переведення і відсутністю місць державного замовлення на спеціальностях на яких вони навчаються, комісія по переведенню на ваканті місця державного замовлення (далі – Комісія) може прийняти рішення про звернення з клопотаннями до Міністерства освіти і науки України про перерозподіл місць державного замовлення між різними спеціальностями в межах одного курсу та форми здобуття освіти.

1.5. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб на навчання за державним замовленням до закінчення ними першого курсу не дозволяється. За умови виключних обставин це питання може розглядатися Міністерством освіти і науки України, у межах державного замовлення відповідного року.

## **2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ТА ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ**

2.1. Конкурс щодо переведення на вакантні місця державного замовлення оголошується шляхом розміщення інформації про вакантні місця державного замовлення на офіційному сайті Університету.

2.2. Декани факультетів/ директори навчально-наукових інститутів повідомляють здобувачів вищої освіти (розміщують інформацію на дошці оголошень факультету/ навчально-наукового інституту), органи студентського самоврядування про наявність вакантних місць державного замовлення.

2.3. До участі у конкурсі на вакантні місця державного замовлення допускаються здобувачі вищої освіти, які не мають заборгованості з оплати за навчання, займають високі позиції в рейтингу та з урахування соціального статусу.

2.4. Можливістю першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету користуються особи, право на безоплатне навчання яких визначено відповідними законами України, указами Президента України та урядовими рішеннями для здобувачів вищої освіти у такому порядку:

1) діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

2) діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

3) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

4) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

5) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

6) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

7) особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

8) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

9) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

10) особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;

11) діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

12) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

13) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку,

визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

14) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

15) особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу;

16) особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

17) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

18) діти з багатодітних сімей;

19) діти з малозабезпечених сімей.

2.5. Претендент на переведення протягом десяти днів з моменту оголошення конкурсу на наявні вакантні місця державного замовлення подає до деканату/ дирекції наступні документи:

– заяву на ім'я ректора Університету (Додаток 1);

– копії документів, що надають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є) згідно пункту 2.4. цього Положення;

2.6. В день закінчення терміну, встановленого для подачі документів, декан факультету/ директор навчально-наукового інституту формує рейтинг успішності претендентів на переведення на вакантні місця державного замовлення, які навчаються на відповідному курсі та спеціальності (за результатами усіх семестрових контролів) (Додаток 2).

### **3. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО РЕКОМЕНДАЦІЮ ЩОДО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

3.1. Декан факультету/ директор навчально-наукового інституту на основі рейтингу успішності претендентів на переведення на вакантні місця державного замовлення, які навчаються на відповідному курсі та спеціальності (за результатами всіх семестрових контролів) та поданих ними документів, а також проведеної співбесіди виносить рішення «Рекомендувати» або «Не рекомендувати» здобувача вищої освіти щодо переведення його на вакантне місце державного замовлення, за погодженням зі Студентським братством факультету/ навчально-наукового інституту, головою ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

3.2. Рішення оформлюється відповідним службовим поданням (Додаток 3), яке підписує декан факультету/ директор навчально-наукового інституту,

голова Студентського братства факультету/ навчально-наукового інституту, голова ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

3.3. Заява претендента з відповідними документами передається деканом/ директором секретарю Комісії по переведенню на вакантні місця державного замовлення. Секретар реєструє заяву у окремому журналі (Додаток 4) та подає на розгляд та резолюцію ректору Університету.

3.4. Зареєстрована заява претендента з резолюцією ректора Університету передається на розгляд Комісії.

3.5. Розгляд службового подання декана факультету/ директора навчально-наукового інституту та документів здобувачів вищої освіти щодо переведення їх на місця державного замовлення здійснюється Комісією не пізніше ніж через 5 робочих днів після завершення терміну подачі заяв.

3.6. Строк повноваження Комісії становить один навчальний рік. До складу Комісії входять:

- ректор;
- перший проректор – голова;
- проректор з навчально-методичної та виховної роботи – заступник голови;
- проректор з наукової та міжнародної роботи;
- голова Вченої ради університету;
- декани факультетів та директори навчально-наукових інститутів;
- юрисконсульт;
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті;
- головний бухгалтер;
- заступник головного бухгалтера;
- начальник навчального відділу;
- начальник відділу моніторингу якості освіти;
- начальник навчально-методичного відділу;
- завідувач відділом аспірантури та докторантури;
- методист навчального відділу – секретар Комісії;
- голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету;
- голова Студентського братства Університету;
- голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;
- голови Студентських братств факультетів/ навчально-наукових інститутів.

3.7. Засідання Комісії вважається чинним, якщо на ньому присутні дві треті її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Розгляд питання про переведення здобувачів вищої освіти з навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб на місця державного замовлення приймається шляхом відкритого голосування, виключно на конкурсній основі,

за рейтингом успішності претендентів за 100-бальною системою оцінювання та з урахування їх соціального статусу. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписує голова та секретар Комісії (Додаток 5).

#### **4. ВИДАННЯ НАКАЗУ ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ**

4.1. Відповідно до рішення Комісії, голова Комісії формує службову записку та пакет відповідних документів, на підставі яких ректор Університету видає наказ про переведення здобувачів вищої освіти.

4.2. Документи осіб, витяг з наказу, копії листів від Міністерства освіти і науки України (в разі їх наявності) додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти на навчання за кошти державного бюджету здійснюється лише за наявності вакантних місць та за умов повної оплати за надані освітні послуги (в тому числі за поточний семестр до дати переведення):

- в межах однієї спеціальності – наказом ректора Університету;
- на вакантні місця інших спеціальностей – наказом ректора Університету після отримання дозволу Міністерства освіти і науки України.

4.4. Переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб на місця державного замовлення здійснюється не пізніше ніж з наступного дня після проведення засідання Комісії та прийняття відповідного рішення.

#### **5. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

5.1. У разі, якщо здобувач вищої освіти, який навчається на умовах договору з фізичними та юридичними особами, сплатив за весь термін навчання та стосовно нього прийнято рішення щодо переведення на навчання за державним замовленням, йому, за особистою заявою, здійснюється повернення коштів. Дані кошти повертаються у розмірі, зменшеному на суму фактично використаних коштів на навчання на договірній основі (Додаток 6).

5.2. У випадку відсутності заяв здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, про переведення на наявні вакантні місця державного замовлення на даній спеціальності та курсі Комісія у визначені терміни оголошує конкурс повторно.

5.3. У разі наявності претендентів, які користуються правом на першочергове переведення, Комісія, як виняток, може прийняти рішення про звернення з клопотанням до Міністерства освіти і науки України про перерозподіл місць державного замовлення та про переведення на ці місця здобувачів вищої освіти з інших спеціальностей.

5.4. Порядок переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб на навчання за державним замовленням в Університеті може бути змінений в період дії правового режиму воєнного стану (відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України).

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням зі Студентським братством Університету, головою ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

## ДОДАТКИ\*

Додаток 1

Ректору  
Житомирського державного університету імені  
Івана Франка  
проф. Киричук Галині  
здобувача (-ки) \_\_\_\_\_ групи  
\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти  
*(першого (бакалаврського) / другого (магістерського))*  
\_\_\_\_\_  
*(факультету ННІ)*  
\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти  
*(денної / заочної)*  
спеціальності \_\_\_\_\_  
предметної спеціальності \_\_\_\_\_  
спеціалізації \_\_\_\_\_  
освітньої програми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форми фінансування  
*(державної / контрактної)*  
\_\_\_\_\_  
*(Прізвище, ім'я, по батькові)*  
Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу перевести мене з навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб на навчання за державним замовленням за рахунок наявних вакантних місць/ з навчання за державним замовленням на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб.

До заяви додаються наступні документи:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Погоджено:

Декан факультету/  
Директор навчально-наукового  
інституту

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Погоджено:

Голова Студентського братства факультету/  
навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Погоджено:

Голова ради Наукового товариства  
студентів, аспірантів, докторантів  
і молодих вчених\*\*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

Здобувач вищої освіти  
фінансової заборгованості не має  
Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* При формуванні наказів та підстав до них (службових записок, заяв тощо) можуть вноситися зміни з врахуванням виробничої необхідності.

\*\*Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

## Додаток 2

Рейтинг успішності претендентів на переведення на вакантні місця державного замовлення \_\_\_ курсу денної/ заочної форми здобуття освіти факультету/ навчально-наукового інституту спеціальності \_\_\_\_\_, предметної спеціальності \_\_\_\_\_, спеціалізації \_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_, за результатами складання семестрового контролю (20\_\_-20\_\_ н.р.; 20\_\_-20\_\_ н.р.; 20\_\_-20\_\_ н.р.; 20\_\_-20\_\_ н.р.)

Рейтинг	ППП здобувача вищої освіти	Форма фінансування	Група	Навчальна дисципліна 1 (бал)	Навчальна дисципліна 2 (бал)	Навчальна дисципліна 3 (бал)	Навчальна дисципліна 4 (бал)	Навчальна дисципліна 5 (бал)	Курсова робота (бал)	Практика (бал)	Середній бал за 100-бальною системою оцінювання				
				I семестр								II семестр			

Декан факультету/  
директор навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова Студентського братства факультету/  
навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів факультету/  
навчально-наукового інституту

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\*Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

## Додаток 3

Ректору  
Житомирського державного університету  
Імені Івана Франка  
проф. Киричук Галині  
декана факультету/  
директора навчально-наукового  
інституту \_\_\_\_\_  
(назва)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ декана/ директора)

### ПОДАННЯ про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення на факультеті/ в навчально-науковому інституті \_\_\_\_\_

№ з/п	Рівень вищої освіти	Спеціальність	Предметна спеціальність	Спеціалізація	Освітня програма	Курс/ група	Нааявність вакантних місць державного замовлення	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Оцінки за семестри: • Середній бал за 100-бальною шкалою. • Рейтинг серед здобувачів вищої освіти даного курсу та спеціальності	Інші дані про здобувача вищої освіти (громадська, спортивно-масова, наукова та ін. діяльність), які підтверджуються відповідними документами	Наявність необхідних документів (відповідно до статусу здобувача визначеного в п.2.4. «Положення про переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення в Житомирському державному університеті імені Івана Франка»)	Пропозиції факультету/ навчально-наукового інституту <i>(Рекомендувати/ Не рекомендувати)</i>
<b>ДЕННА/ ЗАОЧНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ</b>												
1.									Середній бал за 100-бальною шкалою: _____ Рейтинг: _____		1) Заява; 2) ...	

Декан факультету/  
директор навчально-наукового інституту

Голова Студентського братства факультету/  
навчально-наукового інституту

Голова ради Наукового товариства  
студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених\*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\* Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Міністерство освіти і науки України  
Житомирський державний університет імені Івана Франка

Навчальний відділ

## **Ж У Р Н А Л**

**реєстрації заяв здобувачів вищої освіти, що претендують на переведення з навчання за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення/ з навчання за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб**

Відповідальний за ведення журналу:

---

(Методист навчального відділу)

20\_\_

Дата надходження заяви	Вхідний реєстраційний індекс документа	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти	Факультет/навчально-науковий інститут	Спеціальність	Предметна спеціальність	Спеціалізація	Освітня програма	Курс	Форма здобуття освіти	Відмітка про виконання документа

**ПРОТОКОЛ № \_\_**  
засідання Комісії по переведенню здобувачів на вакантні місця  
державного замовлення  
в 20\_\_ - 20\_\_ навчальному році

\_\_ \_\_ 20\_\_

Голова –

Заступник голови –

Секретар –

Присутні:

Відсутні:

Запрошені:

1.

2.

Порядок денний

1.

2.

**1. СЛУХАЛИ:**

**ВИСТУПИЛИ:**

**УХВАЛИЛИ:**

**1. Рекомендувати ректору університету перевести на навчання за кошти державного замовлення, починаючи з \_\_.\_\_.20\_\_ року:**

1. ППП здобувача (спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, освітня програма, форма здобуття освіти, курс, місце у рейтингу, середній бал успішності за 100-бальною шкалою, пільга згідно пункту 2.4.).

**2. Відмовити у клопотанні перед ректором університету про перевід з контрактної форми навчання на навчання за кошти державного замовлення:**

1. ППП здобувача (спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, освітня програма, форма здобуття освіти, курс, місце у рейтингу, середній бал успішності за 100-бальною шкалою, пільга згідно пункту 2.4.).

**3. Оголосити повторний конкурс про переведення на вакантне місце державного замовлення \_\_ курсу, спеціальності «\_\_\_\_\_», предметної спеціальності «\_\_\_\_\_», спеціалізації «\_\_\_\_\_», освітньої програми «\_\_\_\_\_».**

**4. Написати Листа до Міністерства освіти і науки України на ім'я Міністра \_\_\_\_\_ з проханням дозволити перевести здобувача \_\_ курсу, спеціальності \_\_\_\_\_, предметної спеціальності \_\_\_\_\_, спеціалізації \_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_, на державну форму навчання, як \_\_\_\_\_, яка/ який користується правом першочергового переведення з контрактної форми навчання на державну, за рахунок вакантного місця на \_\_ курсі, спеціальності \_\_\_\_\_ предметної спеціальності \_\_\_\_\_, спеціалізації \_\_\_\_\_, освітньої програми \_\_\_\_\_.**

Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування. Результати голосування:

«За» –

«Проти» –

«Утрималися» –

Голова Комісії

Секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Ректору  
 Житомирського державного університету  
 імені Івана Франка  
 проф. Киричук Галині  
 здобувача (-ки) \_\_\_\_\_ групи  
 \_\_\_\_\_ рівня вищої освіти

(Ім'я та по батькові здобувача)  
 \_\_\_\_\_  
(Факт. п. та м. студента)

\_\_\_\_\_ форми здобуття освіти

(Місце здобуття)  
 \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ предметної спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ спеціалізації \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форми фінансування

(Ім'я та по батькові здобувача)  
 \_\_\_\_\_

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Заява

Прошу повернути невикористані кошти за навчання та перерахувати на картку

\_\_\_\_\_ ,  
 номер ідентифікаційного коду \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету/ Директор ННІ \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

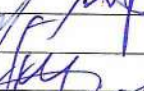




Бухгалтерія \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з навчально-методичної та/виховної роботи \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	ПРИЗВИЩЕ та власне ім'я,	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	08.07.2025	Валентина ТАНСЬКА		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	08.07.2025	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	08.07.2025	Марина ПОЛХОВСЬКА		
4.	Фізико-математичний факультет	08.07.2025	Світлана ПОСТОВА		
5.	Історичний факультет	08.07.2025	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		
6.	Природничий факультет	08.07.2025	Руслана РОМАНЮК		
7.	Соціально-психологічний факультет	08.07.2025	Ірина ТИЧИНА		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	08.07.2025	Андрій ЛАЙЧУК		
9.	Навчальний відділ	08.07.2025	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		
10.	Навчально-методичний відділ	08.07.2025	Альона ГИРИНА		
11.	Відділ моніторингу якості освіти	08.07.2025	Інеса НОВІЦЬКА		
12.	Відділ аспірантури та докторантури	08.07.2025	Юлія СЛОВІНСЬКА		

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та власне ім'я</i>	<i>Підпис ознайомленні особи</i>	<i>Дата ознайомлення</i>	<i>Примітки</i>
1.	Валентина ТАНСЬКА		08.07.2025	
2.	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		08.07.2025	
3.	Марина ПОЛХОВСЬКА		08.07.2025	
4.	Світлана ПОСТОВА		08.07.2025	
5.	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		08.07.2025	
6.	Руслана РОМАНЮК		08.07.2025	
7.	Ірина ТИЧИНА		08.07.2025	
8.	Андрій ЛАЙЧУК		08.07.2025	
9.	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		08.07.2025	
10.	Альона ГИРИНА		08.07.2025	
11.	Інеса НОВІЦЬКА		08.07.2025	
12.	Юлія СЛОВІНСЬКА		08.07.2025	

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				