

# Житомирський державний університет імені Івана Франка



## ПОЛОЖЕННЯ про відділ головного енергетика

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Енергетичну службу в університеті представляє відділ головного енергетика.
- 1.2. Відділ головного енергетика створюється наказом ректора університету для організації виконання організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і профілактичних заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня обладнання, запобігання нещасним випадкам і аваріям в процесі роботи.
- 1.3. Відділ головного енергетика є самостійним структурним підрозділом і в своїй роботі підпорядковується проректору з адміністративно-господарської роботи.
- 1.4. Начальник відділу – головний енергетик здійснює безпосередньо керівництво виробничої діяльності відділу головного енергетика.
- 1.5. Навчання та перевірка знань з "Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів", "Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів", "Правил пожежної безпеки" проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на рік.
- 1.6. Працівник відділу головного енергетика в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах університету.

### 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

- 2.1. Науково-технічна та технологічна підготовка енергозабезпечення університету.
- 2.2. Технічно правильна експлуатація і своєчасний ремонт енергетичного устаткування, безперервне забезпечення електроенергією, контроль за раціональними витратами енергетичних ресурсів, додержання режиму енергозбереження та економії.
- 2.3. Розробкою графіків ремонту енергетичного устаткування і енергомереж, планів виробництва та споживання підприємством електроенергії.
- 2.4. Підготовку заявок і необхідних розрахунків до них на придбання енергетичного устаткування, матеріалів, запасних частин, на відпускання підприємству енергетичної енергії і приєднання додаткової потужності до енергозабезпечуючих підприємств, розробку заходів щодо зниження норм витрат енергоресурсів, упровадження нової техніки, яка забезпечує надійну та безпечну роботу енергоустановок, а також підвищення продуктивності праці.
- 2.5. Розробка планів перспективного розвитку енергогосподарства, підготовка технічних завдань на проектування нових і реконструкцію діючих енергооб'єктів.
- 2.6. Участь у роботі комісій з приймання в експлуатацію заново збудованих об'єктів та змонтованого устаткування, а також приймання в експлуатацію об'єктів після капітальних та поточних ремонтів.
- 2.7. Організація заходів щодо підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів, надійної і економічної роботи енергоустановок, запобігання аварій, створення безпечних і сприятливих умов праці під час їх експлуатації.

- 2.8. Додержанням правил з охорони праці, пожежної безпеки, інструкцій з експлуатації енергоустановок і використання енергоустаткування та мереж у структурних підрозділах та гуртожитках університету.
- 2.9. Збереження, облік та використання енергоустаткування, облік і аналіз витрат електроенергії, техніко-економічних показників роботи енергосистем, аварій та їх причин.
- 2.10. Виконання протипожежних заходів щодо безпечної експлуатації енергосистем та своєчасне їх впровадження.
- 2.11. Своєчасне проведення профілактичних ремонтів енергетичного обладнання та усунення виявлених порушень, які можуть привести до пожеж.
- 2.12. Перевірка електромережі та її захист відповідно до навантажень.

### **3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА**

- 3.1. Структура та штати відділу головного енергетика затверджує ректор університету у відповідності з типовими структурами, урахуванням об'ємів робіт та особистостями університету.
- 3.2. Начальником відділу головного енергетика є головний енергетик, якому підпорядковуються всі інші працівники служби.
- 3.3. Відділ головного енергетика представлений спеціалістом енергетичної служби в кожній будівлі університету.

### **4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ**

*Спеціалісти відділу головного енергетика мають право:*

- 4.1. Подавати пропозиції ректору університету про прийняття на роботу, переводи та звільненню працівників.
- 4.2. Діяти від імені відділу, представляти інтереси університету у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами підприємства, іншими організаціями та органами державної влади.
- 4.3. Брати участь в підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів, пов'язаних з енергетичним обслуговуванням університету.
- 4.4. Вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів університету та фахівців необхідну інформацію.
- 4.5. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами університету, а також з іншими організаціями з питань, які належать до їх компетенції.
- 4.6. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів університету з питань діяльності енергетичного господарства.
- 4.7. Давати керівникам структурних підрозділів вказівки з питань енергетичного обслуговування виробництва.
- 4.8. Здійснювати відключення від мережі електропостачання електричне, теплове та інше устаткування, яке знаходиться у незадовільному стані, а також при загрозі аварії та нещасних випадках.
- 4.9. Приймати участь у розробці положень і системах оплати праці, преміювання робітників.

### **5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ**

*Спеціалісти відділу головного енергетика повинні знати:*

- 5.1. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з організації енергетичного обслуговування.
- 5.2. Профіль, спеціалізацію та особливості структури підприємства, перспективи його розвитку; основи технології виробництва продукції підприємства.
- 5.3. Особливості енергетичного забезпечення університету, особливості планово-запобіжного ремонту і раціональної експлуатації устаткування.
- 5.4. Виробничі потужності, технічні характеристики, конструктивні особливості та режими роботи енергетичного устаткування, енергоспоживаючих установок, правила їх експлуатації.

- 5.5. Енергозберігаючі технології.
- 5.6. Порядок і методи планування роботи устаткування та проведення ремонтних робіт.
- 5.7. Положення, інструкції та інші керівні матеріали з розробки і оформлення технічної документації.
- 5.8. Вимоги законодавства щодо енергозабезпечення та енергозбереження, охорони навколишнього середовища.
- 5.9. Вимоги організації праці під час експлуатації, ремонтування і модернізації енергетичного устаткування.
- 5.10. Порядок укладання договорів із сторонніми організаціями щодо забезпечення підприємства електроенергією.
- 5.11. Передовий вітчизняний та світовий досвід у галузі енергетичного забезпечення.
- 5.12. Організацію виробництва, праці та управління в університеті.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА**

- 7.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання доручених даним Положенням основних завдань та функцій, несе начальник відділу – головний енергетик.
- 7.2. Міра відповідальності інших працівників визначається посадовими інструкціями.

#### **7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА**

- 7.1. Робота відділу головного енергетика університету повинна здійснюватися відповідно до плану роботи, графіків заміни електрообладнання та заявок.
- 7.2. Ректор університету забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників відділу головного енергетика..
- 7.3. Відділ головного енергетика взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями університету та представниками профспілки.

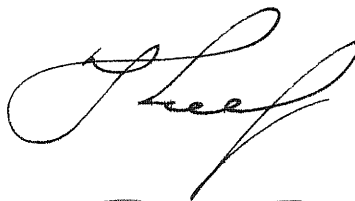
Головний енергетик



М.Б. Романюк

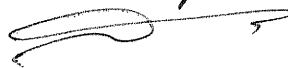
#### **ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з адміністративно-господарської роботи



В.О. Караванський

Начальник відділу кадрів



М.С. Тищенко

Провідний юристконсульт



В.Д. Карпунець