

Житомирський державний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка

протокол № 5 від
« 31 травня » 2019 року



Голова Вченої ради
В. М. Мойсієнко

**Положення
про відділ головного енергетика**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
від « 31 » травня 2019 р. № 52

Житомир
2019

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:
Романюк М. Б., провідний енергетик

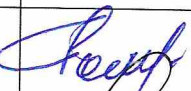
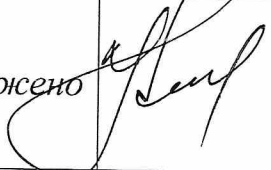
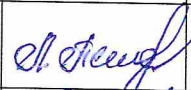

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка
від «31» травня 2019 року № 52

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Романюк М. Б.	Провідний енергетик	31.05.19
Узгоджено		Караванський В. О.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	31.05.19
Узгоджено		Лисюк Л. П.	Начальник відділу кадрів	31.05.19
Узгоджено		Рудницька О. П.	Юрисконсульт	31.05.19

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА.....	5
3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА..	6
4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ	6
5. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ.....	7
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА.....	8
7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА.....	8
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ	9
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	10
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН	11
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Енергетичну службу в університеті представляє відділ головного енергетика.

1.2. Відділ головного енергетика створюється наказом ректора університету для організації виконання організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і профілактичних заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня обладнання, запобігання нещасним випадкам і аваріям у процесі роботи.

1.3. Відділ головного енергетика є самостійним структурним підрозділом і в своїй роботі підпорядковується проректору з адміністративно-господарської роботи.

1.4. Начальник відділу – головний енергетик здійснює безпосереднє керівництво виробничої діяльності відділу головного енергетика.

1.5. Під час відсутності головного енергетика його функції виконує провідний енергетик.

1.6. Навчання та перевірка знань з "Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів", "Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів", "Правил пожежної безпеки" проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на рік.

1.7. Працівник відділу головного енергетика в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють у межах університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

2.1. Науково-технічна та технологічна підготовка енергозабезпечення університету.

2.2. Технічно правильна експлуатація і своєчасний ремонт енергетичного устаткування, безперервне забезпечення електроенергією, контроль за раціональними витратами енергетичних ресурсів, додержання режиму енергозбереження та економії.

2.3. Розробка графіків ремонту енергетичного устаткування і енергомереж, планів виробництва та споживання підприємством електроенергії.

2.4. Підготовка заявок і необхідних розрахунків до них на придбання енергетичного устаткування, матеріалів, запасних частин, на відпускання підприємству енергетичної енергії і приєднання додаткової потужності до енергозабезпечуючих підприємств, розробку заходів щодо зниження норм

витрат енергоресурсів, упровадження нової техніки, яка забезпечує надійну та безпечну роботу енергоустановок, а також підвищення продуктивності праці.

2.5. Розробка планів перспективного розвитку енергогосподарства, підготовка технічних завдань на проектування нових і реконструкцію діючих енергооб'єктів.

2.6. Участь у роботі комісій з приймання в експлуатацію заново збудованих об'єктів та змонтованого устаткування, а також приймання в експлуатацію об'єктів після капітальних та поточних ремонтів.

2.7. Організація заходів щодо підвищення ефективності використання енергетичних ресурсів, надійної і економічної роботи енергоустановок, запобігання аварій, створення безпечних і сприятливих умов праці під час їх експлуатації.

2.8. Додержання правил з охорони праці, пожежної безпеки, інструкцій з експлуатації енергоустановок і використання енергоустаткування та мереж у структурних підрозділах та гуртожитках університету.

2.9. Збереження, облік та використання енергоустаткування, облік і аналіз витрат електроенергії, техніко-економічних показників роботи енергогосподарства, аварій та їх причин.

2.10. Виконання протипожежних заходів щодо безпечної експлуатації енергогосподарства та своєчасне їх впровадження.

2.11. Своєчасне проведення профілактичних ремонтів енергетичного обладнання та усунення виявлених порушень, які можуть привести до пожеж.

2.12. Перевірка електромережі та її захист відповідно до навантажень.

3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

3.1. Структуру та штат відділу головного енергетика затверджує ректор університету у відповідності з типовими структурами, з урахуванням об'ємів робіт та обливостями університету.

3.2. Начальником відділу головного енергетика є головний енергетик, якому підпорядковуються всі інші працівники служби.

3.3. Відділ головного енергетика представлений спеціалістом енергетичної служби в кожній будівлі університету.

4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ

Спеціалісти відділу головного енергетика мають право:

4.1. Подавати пропозиції ректору університету щодо прийняття на роботу, перевідта звільнення працівників.

4.2. Діяти від імені відділу, представляти інтереси університету у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами підприємства, іншими

організаціями та органами державної влади.

4.3. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів, пов'язаних з енергетичним обслуговуванням університету.

4.4. Вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів університету та фахівців необхідну інформацію.

4.5. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами університету, а також з іншими організаціями з питань, які належать до їх компетенції.

4.6. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів університету з питань діяльності енергетичного господарства.

4.7. Давати керівникам структурних підрозділів вказівки з питань енергетичного обслуговування виробництва.

4.8. Здійснювати відключення від мережі електропостачання електричне, теплове та інше устаткування, яке знаходиться у незадовільному стані, а також при загрозі аварії та нещасних випадків.

4.9. Приймати участь у розробці положень і системах оплати праці, преміювання робітників.

5. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ СЛУЖБИ

Спеціалісти відділу головного енергетика повинні знати:

5.1. Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з організації енергетичного обслуговування.

5.2. Профіль, спеціалізацію та особливості структури підприємства, перспективи його розвитку; основи технології виробництва продукції підприємства.

5.3. Особливості енергетичного забезпечення університету, особливості планово-запобіжного ремонту і раціональної експлуатації устаткування.

5.4. Виробничі потужності, технічні характеристики, конструктивні особливості та режими роботи енергетичного устаткування, енергоспоживаючих установок, правила їх експлуатації.

5.5. Енергозберігаючі технології.

5.6. Порядок і методи планування роботи устаткування та проведення ремонтних робіт.

5.7. Положення, інструкції та інші керівні матеріали з розробки і оформлення технічної документації.

5.8. Вимоги законодавства щодо енергозабезпечення та енергозбереження, охорони навколишнього середовища.

5.9. Вимоги організації праці під час експлуатації, ремонтування і

модернізації енергетичного устаткування.

5.10. Порядок укладання договорів із сторонніми організаціями щодо забезпечення підприємства електроенергією.

5.11. Передовий вітчизняний та міжнародний досвід у галузі енергетичного забезпечення.

5.12. Організацію виробництва, праці та управління в університеті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

6.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання визначених даним Положенням основних завдань та функцій, несе начальник відділу – головний енергетик.

6.2. Міра відповідальності інших працівників визначається посадовими інструкціями.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

7.1. Робота відділу головного енергетика університету повинна здійснюватися відповідно до плану роботи, графіків заміни електрообладнання та заявок.

7.2. Ректор університету забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників відділу головного енергетика.

7.3. Відділ головного енергетика взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями університету та представниками профспілки.