

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка

протокол № 35 від  
« 26 » 03 2021 року

Голова Вченої ради  
Віктор МОЙСІЄНКО



**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про факультет / навчально-науковий інститут**  
**Житомирського державного університету**  
**імені Івана Франка**  
**(нова редакція)**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
від « 26 » 03 2021 р. № 35

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

Олена АНІЧКІНА, помічник ректора

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка

від « 31 » травня 2019 року № 52 .

УНЕСЕНО ЗМІНИ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка

від « 26 » березня 2021 року № 35 .

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

## УЗГОДЖЕННЯ:

	<i>Підпис</i>	<i>Ім'я, ПРИЗВИЩЕ</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>
<i>Розробник</i>		Олена АНІЧКІНА	Помічник ректора	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Віктор МОЙСІЄНКО	Голова вченої ради	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Наталія КОРНІЙЧУК	Проректор з навчальної роботи	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Тетяна БОЦЯН	Проректор з наукової та міжнародної роботи	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Світлана КАРПЛЮК	Голова ГПО співробітників університету	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Олег АНТОНОВ	Голова ГПО студентів університету	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Віталій ГАРЯЧИЙ	Голова студентського братства	26.03.2021
<i>Узгоджено</i>		Дмитро ПЕТРОВСЬКИЙ	Юрисконсульт	26.03.2021

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	5
2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ .....	7
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ .....	10
4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ .....	10
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....	12
6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ .....	13
7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ .....	15
8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	16
9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ .....	17
10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ .....	18
11. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ .....	18
12. ОБОВ'ЯЗКИ ДЕКАНАТУ / ДИРЕКЦІЇ .....	20
13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ .....	24
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ .....	25
15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ .....	25
ДОДАТКИ.....	26
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ .....	29
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	30
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН .....	31
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	32

## ВСТУП

Типове положення про факультет / навчально-науковий інститут Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Статуту університету), Колективним договором між роботодавцем та первинною профспілковою організацією Житомирського державного університету імені Івана Франка.

Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету / навчально-наукового інституту Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – університет).

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Факультет / навчально-науковий інститут** університету (далі – факультет / навчально-науковий інститут) є основним структурним підрозділом університету, що об'єднує кафедри (не менше трьох), лабораторії, науково-дослідні центри, які сукупно забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання та провадить освітню діяльність і наукові дослідження за кількома спорідненими спеціальностями в певній галузі науки, виробництва, освіти, культури та мистецтва чи міжгалузевою групою спеціальностей.

Офіційна назва факультету / навчально-наукового інституту встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі (галузям) знань, із яких здійснюється підготовка фахівців.

1.2. Діяльність факультету / навчально-наукового інституту спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики зі спеціальностей відповідних галузей знань.

1.3. Робота факультету / навчально-наукового інституту ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. **Метою** створення факультету / навчально-наукового інституту є концентрація науково-педагогічних і наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних і фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) та науковим рівнями вищої освіти.

1.5. Факультет / навчально-науковий інститут забезпечує підготовку фахівців за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна) та дуальною формами здобуття вищої освіти.

1.6. Факультет / навчально-науковий інститут провадить діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Факультет / навчально-науковий інститут керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями Ректора університету, рішеннями Вченої ради університету та науково-методичної ради університету, вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, Статутом університету, Колективним договором між роботодавцем та первинною профспівковою організацією Житомирського державного університету імені Івана Франка, Правилами внутрішнього розпорядку університету, а також цим Положенням.

1.8. Факультет / навчально-науковий інститут відповідно до мети реалізує такі **основні завдання**:

1.8.1. Координація діяльності всіх кафедр, які забезпечують виконання навчального плану спеціальностей та освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які закріплені за факультетом / навчально-науковим інститутом.

1.8.2. Організація, координація та контроль навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та працівників, дотримання стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, забезпечення безпечних умов провадження освітньої діяльності.

1.8.3. Координація культурно-масової та виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, їх стипендіального забезпечення відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги в стосунках між працівниками та здобувачами вищої освіти.

1.8.4. Реалізація потреби особи в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку; підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних галузях діяльності; поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня; інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості та перспективи оволодіння обраною професією.

1.8.5. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та контроль за роботою підпорядкованих факультету / навчально-науковому інституту кафедр.

1.8.6. Організація наукових досліджень і контроль за ними:

- організація й проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, як основи підготовки майбутніх фахівців і науково-технічного та культурного розвитку держави;
- підготовка науково-педагогічних і керівних кадрів вищої кваліфікації.

1.8.7. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна університету, соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.8.8. З метою координації діяльності університету з центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами й органами місцевого самоврядування Ректор університету за поданням керівника факультету / навчально-наукового інституту може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки та завдання діяльності структурного підрозділу, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців. Реалізація договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами.

1.9. Створення факультету / навчально-наукового інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради університету відповідно до наказу Ректора університету в установленому законом порядку.

## **2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

2.1. Структура факультету / навчально-наукового інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

2.2. Основною та визначальною ланкою освітнього процесу на факультеті / в навчально-науковому інституті є кафедра, яка провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузєвою групою спеціальностей та об'єднує не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, з них не менш як три мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра – базовий структурний підрозділ університету, який здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми та терміни поточного, модульного й підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі здобувачами вищої освіти.

2.3. Колегіальним органом управління факультетом / навчально-науковим інститутом є його вчена рада, яку очолює голова. Голова вченої ради факультету / навчально-наукового інституту обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради. Секретар вченої ради факультету / навчально-наукового інституту організовує роботу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту та призначається головою вченої ради факультету / навчально-наукового інституту з числа її членів. Склад вченої ради факультету / навчально-наукового інституту та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом.

2.4. Керівництво факультетом здійснює декан, навчально-науковим інститутом – директор порядку обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом університету, цим положенням, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними документами університету.

2.5. Безпосереднє управління діяльністю факультету / навчально-наукового інституту здійснює декан / директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету / навчально-наукового інституту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

2.6. Ректор університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту призначає декана факультету / директора навчально-наукового інституту університету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) університету більш як 10 років.

2.7. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом Ректора університету за погодженням із вченою радою факультету / навчально-наукового інституту (заступник з виховної роботи також зі Студентською радою факультету / навчально-наукового інституту).

2.8. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету / навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету / навчально-наукового інституту та можуть бути скасовані Ректором університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

2.9. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту в межах наданих йому повноважень:

- несе відповідальність за виконання покладених на факультет / навчально-науковий інститут завдань;

- вирішує освітні, науково-дослідні, виховні, господарські та інші питання діяльності факультету / навчально-наукового інституту;

- видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками та здобувачами вищої освіти факультету / навчально-наукового інституту;

- представляє факультет / навчально-науковий інститут у Вченій раді університету, відповідає за результати його діяльності перед Вченою радою університету та Ректором університету;

- входить до складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку на факультеті / в навчально-науковому інституті;

- подає на затвердження Ректору університету функціональні обов'язки працівників;

- контролює виконання освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- подає пропозиції щодо відрахування, переривання та поновлення на навчання осіб, які здобувають освіту на факультеті / в навчально-науковому інституті;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої, науково-дослідної та виховної роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організацією побутового обслуговування учасників освітнього процесу;
- подає пропозиції Ректору університету щодо застосування заходів для заохочення працівників і здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції;
- несе відповідальність за стан, раціональне використання енергетичних ресурсів і збереження будівель, у яких розміщені кафедри, аудиторії, лабораторії факультету / навчально-наукового інституту та майна, що в них знаходиться.

2.10. Декан / директор щорічно звітує перед колективом факультету / навчально-наукового інституту про проведену роботу та виконання річного плану роботи структурного підрозділу, а факультет / навчально-науковий інститут, в особі декана / директора, звітує перед університетом і подає вичерпну статистичну, аналітичну й іншу інформацію.

2.11. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту є членом вченої ради університету, вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, ректорату, приймальної комісії університету.

2.12. Декан / директор несе персональну відповідальність за результати роботи факультету / навчально-наукового інституту.

2.13. Ректор може достроково розірвати контракт з деканом / директором за поданням Вченої ради університету або загальних зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом університету, умовами контракту.

2.14. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту вноситься на розгляд зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною складу відповідної вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

2.15. Пропозиція про звільнення декана факультету, директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту.

2.16. У разі відсутності декана / директора його функції виконує заступник, що призначається наказом Ректора університету.

2.17. Для вирішення поточних питань діяльності факультету / навчально-наукового інституту утворюється робочий орган – деканат / дирекція.

2.18. Факультет / навчально-науковий інститут має власний штамп, емблему, логотип розроблені в корпоративному стилі, погоджені вченою радою факультету / навчально-наукового інституту та затверджені в установленому порядку Вченою радою університету.

2.19. Діяльність факультету / навчально-наукового інституту провадиться на основі річного плану роботи, затвердженого Ректором університету.

2.20. Діяльність факультету / навчально-наукового інституту за навчальний рік оцінюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.21. За факультетом / навчально-науковим інститутом закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

3.1. Факультет / навчально-науковий інститут складається з таких структурних підрозділів:

3.1.1. Кафедри:

- кафедра \_\_\_\_\_;
- кафедра \_\_\_\_\_;
- кафедра \_\_\_\_\_;
- кафедра \_\_\_\_\_;
- кафедра \_\_\_\_\_;

3.1.2. Науково-дослідні підрозділи:

- науково-дослідні центри: \_\_\_\_\_
- науково-дослідні інститути: \_\_\_\_\_
- навчально-наукові лабораторії: \_\_\_\_\_

3.1.3. Колегіальні та дорадчі органи: \_\_\_\_\_

3.1.4. Інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців і проведенні наукових досліджень: \_\_\_\_\_

3.1.5. Деканат / дирекція.

3.2. Штатні одиниці факультету / навчально-наукового інституту та його підрозділів визначає згідно з нормативами плановий відділ університету та доводить до відома декана факультету / директора навчально-наукового інституту щорічно.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає Ректор університету. Штатні одиниці факультету / навчально-наукового інституту щорічно переглядають і затверджують згідно з вимогами чинного законодавства.

3.3. Рішення про внесення змін до структури факультету / навчально-наукового інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету / навчально-наукового інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою університету та затверджується наказом Ректора університету.

3.4. Організація діяльності факультету / навчально-наукового інституту та управління ним здійснюються на підставі основної документації, яка зазначена в *Додатку 1*.

### **4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

4.1. Органом громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту є збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені

всі категорії працівників факультету / навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті / в навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) зборів трудового колективу становлять науково-педагогічні працівники факультету / навчально-наукового інституту та не менш як 15 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентством шляхом прямих таємних виборів.

4.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту та його діяльності визначаються Статутом університету.

4.3. Орган громадського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту скликається для:

- оцінювання діяльності декана факультету / директора навчально-наукового інституту;
- затвердження річного звіту про діяльність факультету / навчально-наукового інституту;
- обрання виборних представників до вченої ради факультету / навчально-наукового інституту;
- обрання делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;
- обрання кандидатур до Вченої ради університету;
- вирішення інших питань відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4. На факультеті / в навчально-науковому інституті функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування університету.

4.5. Студентське самоврядування на факультеті / в навчально-науковому інституті функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків, захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача вищої освіти, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

4.6. Органи студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту:

- беруть участь в управлінні факультетом / навчально-науковим інститутом у порядку, встановленому «Законом про вищу освіту» та Статутом університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті / в навчально-науковому інституті;
- делегують представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та організації їх харчування;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази факультету / навчально-наукового інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені «Законом про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування університету.

4.7. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

4.8. Студентське самоврядування діє на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, факультету / навчально-наукового інституту, гуртожитку університету.

4.9. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

4.10. Вищим органом студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту є загальні збори (конференція) студентів факультету / навчально-наукового інституту, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

4.11. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.2. Освітній процес на факультеті / в навчально-науковому інституті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;

- 2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

5.3. Основними видами навчальних занять на факультеті / в навчально-науковому інституті є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

5.4. Організація та проведення освітнього процесу здійснюється відповідно до «Положення про організацію навчального процесу в університеті» та нормативних документів університету, а також відповідних положень факультету / навчально-наукового інституту, що ним розробляється та затверджується.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу на факультеті / в навчально-науковому інституті є:

1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються на факультеті / в навчально-науковому інституті;

3) інші працівники університету – старші лаборанти, лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, центрами та інші.

4) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

5) роботодавці.

6.2. Науково-педагогічні працівники.

6.2.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну, наукову-дослідну, мистецьку та організаційну діяльність.

6.2.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту є:

- декан факультету / директор навчально-наукового інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;

- завідувач кафедри;

- професор;

- доцент;

- старший викладач, викладач, асистент.

6.2.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)».

6.2.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

6.2.5. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6.2.6. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.2.7. Норми часу навчальної роботи на факультеті / в навчально-науковому інституті визначаються центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки за погодженням із зацікавленими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються університетом.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

6.2.5. Науково-педагогічні працівники мають права й обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Контрактом, укладеним із Ректором університету, та викладені в посадових інструкціях.

6.3. Педагогічні працівники.

6.3.1. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

6.3.2. Основними посадами педагогічних працівників університету є:  
- методист.

6.3.3. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.3.4. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників устанавлюється центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

6.4. Особами, які навчаються на факультеті / в навчально-науковому інституті є здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті.

6.4.1. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до університету для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва;

3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до університету для здобуття ступеня доктора наук.

6.4.2. До інших осіб, які навчаються в університеті належать слухачі – особи, які навчаються на підготовчому відділенні університету, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, в тому числі за програмами післядипломної освіти.

6.4.3. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

6.4.4. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

6.4.5. Права та обов'язки осіб, які навчаються, визначаються Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку університету.

6.4.6. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку університету декан факультету / директор навчально-наукового інституту може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача вищої освіти або подати його на відрахування з університету. Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування здійснюється відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету.

6.4.7. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на факультет / у навчально-науковий інститут для здобуття освіти на денній формі навчання, видається студентський квиток, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, й оформлюються залікова книжка (індивідуальний навчальний план) за підписом Ректора університету, який скріплений гербовою печаткою університету. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах візує особисто декан факультету / директор навчально-наукового інституту підписом засвідченим печаткою.

6.4.8. Зарахування здобувачів вищої освіти, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, в інші заклади вищої освіти, надання академічних відпусток здійснюється згідно з чинним законодавством наказом Ректора університету за поданням декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

6.4.9. Атестація випускників факультету / навчально-наукового інституту здійснюється екзаменаційною комісією.

## **7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти проводиться та фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про науково-технічну діяльність».

7.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність факультету / навчально-наукового інституту є одним з головних засобів досягнення стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти, що реалізується за рахунок:

- інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-

дослідницьких роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договором із замовником;

- проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення освітнього процесу.

7.3. Основними суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники факультету / навчально-наукового інституту – викладачі, навчально-допоміжний персонал, так і здобувачі вищої освіти всіх рівнів, працівники інших організацій.

7.4. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і наукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних робіт за договорами, грантами.

## **8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Міжнародна діяльність факультету / навчально-наукового інституту здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів України та розпорядчих документів університету.

8.2. Факультет / навчально-науковий інститут має право ініціювати та встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства та Статуту університету.

8.2. Міжнародна діяльність факультету / навчально-наукового інституту провадиться в рамках діяльності університету відповідно до чинного законодавства шляхом укладання університетом договорів із іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

8.3. Факультет / навчально-науковий інститут за дорученням Ректора університету або проректора з міжнародної та наукової роботи встановлює та підтримує навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами, проводить відповідно до укладених університетом угод та договорів науково-дослідні, консультативні, рекламно-інформаційні та інші заходи.

8.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва факультету / навчально-наукового інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти всіх рівнів, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, тощо;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних і науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між університетом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі на факультеті / в навчально-науковому інституті;
- направлення осіб, які навчаються на факультеті / в навчально-науковому інституті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;
- сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.4. Повноваження факультету / навчально-наукового інституту зі здійснення міжнародної діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства в межах наданих повноважень із навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами на підставі угод і договорів, укладених університетом;
- опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету / навчально-наукового інституту та його використання в навчальному процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінок факультету / навчально-наукового інституту;
- організація обміну здобувачами вищої освіти всіх рівнів та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими інститутами, факультетами, кафедрами закладів – партнерів вищої освіти згідно з договорами співробітництва;
- організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету / навчально-наукового інституту (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції в сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

8.5. Порядок навчання іноземних здобувачів вищої освіти встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

9.1. Фінансове забезпечення діяльності факультету / навчально-наукового інституту здійснюється університетом.

- 9.2. Джерелами фінансування факультету / навчально-наукового інституту є:
- кошти загального фонду Державного бюджету;
  - кошти спеціального фонду Державного бюджету, отримані від надання платних освітніх послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;

- інші надходження, незаборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

## **10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність факультет/ навчально-науковий інститут співпрацює:

- з підпорядкованими факультету / навчально-науковому інституту кафедрами – з питань організації та контролю освітньої, наукової, інноваційної та інших видів діяльності;

- з кафедрами інших факультетів і навчально-наукових інститутів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами на факультеті/ в навчально-науковому інституті;

- з іншими факультетами та навчально-науковими інститутами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;

- з навчальним відділом – з питань організації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу основних видів електронної та паперової документації;

- з навчально-методичним відділом – з питань організації виховної, спортивної, профорієнтаційної діяльності, ліцензування та акредитації спеціальностей та освітніх програм.

- з відділом аспірантури та докторантури – з питань підготовки докторів філософії та докторів наук.

- з відділом міжнародних та регіональних зв'язків – з питань організації та здійснення міжнародної діяльності та реалізації регіональних зв'язків.

- з адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет/ навчально-науковий інститут функцій;

10.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету / дирекція навчально-наукового інституту одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами університету.

## **11. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

11.1. Права факультету/ навчально-наукового інституту реалізуються через права його декана / директора, заступників декана / директора.

11.2. Факультет / навчально-науковий інститут має право:

11.2.1. визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

11.2.2. запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу;

11.2.3. за погодженням із відповідними відділами, організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;

11.2.3. організувати, у межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, незаборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи факультету / навчально-наукового інституту для виконання науково-дослідних робіт;

11.2.4. вносити пропозиції Ректору університету, Вченій раді університету, науково-методичній раді університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного та науково-дослідних процесів;

11.2.5. здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять і поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти факультету / навчально-наукового інституту;

11.2.6. готувати подання Ректору університету щодо затвердження в окремих випадках індивідуальних строків складання екзаменів і заліків для здобувачів вищої освіти;

11.2.7. вносити пропозиції Ректору університету щодо надання дозволу здобувачам вищої освіти, за наявності поважних причин, перескладати академічну заборгованість у період екзаменаційної сесії;

11.2.8. створювати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових заліків, екзаменів за навчальними планами;

11.2.9. здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки;

11.2.10. вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання чинних Правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, Колективного договору між роботодавцем та первинною профспілковою організацією університету, трудового договору (контракту), цього Положення;

11.2.11. вносити пропозиції щодо матеріального заохочення науково-педагогічних, педагогічних та інших штатних працівників факультету / навчально-наукового інституту, призначення стипендій здобувачам вищої освіти;

11.2.12. вносити пропозиції Ректору університету щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за спеціальностями;

11.2.13. організувати та забезпечувати формування контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

11.2.14. здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту університету та нормативно-правових актів України;

11.2.15. розвивати матеріально-технічну базу факультету / навчально-наукового інституту;

11.2.16. вносити пропозиції Ректору університету та Вченій раді університету щодо сприяння реалізації стратегічного плану розвитку університету, факультету / навчально-наукового інституту, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;

11.2.17. за дорученням Ректора представляти інтереси університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

## **12. ОBOB'ЯЗКИ ДЕКАНАТУ / ДИРЕКЦІЇ**

12.1. Обов'язки деканату факультету / дирекції навчально-наукового інституту реалізуються через обов'язки його декана / директора, заступників декана / директора, секретаря-друкарки, диспетчера та методиста.

12.2. Деканат факультету / дирекція навчально-наукового інституту зобов'язаний:

12.2.1. дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету, Колективного договору, наказів та розпоряджень Ректора університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень ректорату, Вченої ради та науково-методичної ради університету та цього Положення;

12.2.2. проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам і здобувачам вищої освіти;

12.2.3. зберігати та раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси університету;

12.2.4. створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

12.2.5. організувати та проводити навчальний процес за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна) та дуальною формами навчання, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії та доктор наук).

12.2.6. забезпечувати якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів із організації навчального процесу;

12.2.7. складати розклади навчальних занять, модульних контрольних робіт, заліків й екзаменів, здійснювати контроль за дотриманням порядку їх проведення;

12.2.8. формувати та погоджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

12.2.9. організувати проведення та загальне керівництво навчальною, виробничою та переддипломною практиками;

12.2.10. здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки здобувачів вищої освіти;

12.2.11. організувати та контролювати облік успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

12.2.12. здійснювати моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання й зміцнення мотивації та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

12.2.13. забезпечувати проведення заліків, екзаменів, атестації, ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти;

12.2.13. удосконалювати систему оцінювання якості навчального процесу;

12.2.14. організувати та контролювати облік і звітність із питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;

12.2.15. вносити пропозиції Ректору університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

12.2.16. вносити пропозиції Ректору університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання поточної та підсумкової атестації та до захисту кваліфікаційних, дипломних робіт;

12.2.17. вносити пропозиції Ректору університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями за погодженням із завідувачами кафедр, які відповідають за підготовку фахівців;

12.2.18. забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій, організувати проведення атестації випускників і підготовку документів про освіту та додатку до нього;

12.2.19. організувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями факультету / навчально-наукового інституту та розробляти пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;

12.2.20. організувати та контролювати роботу технічних секретарів приймальної комісії, які здійснюють набір на освітні ступені, спеціальності, освітньо-професійні програми під час вступної кампанії;

12.2.21. впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

12.2.22. організувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, освітньо-професійними програмами факультету / навчально-наукового інституту;

12.2.23. формувати на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти, з обов'язковим погодженням із завідувачем кафедри, яка відповідає за підготовку фахівців (групи забезпечення освітньої програми);

12.2.24. організувати опрацювання та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;

12.2.25. організувати опрацювання, узгодження та затвердження робочих навчальних планів із дисциплін, закріплених за кафедрами факультету / навчально-наукового інституту;

12.2.26. організувати опрацювання навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;

12.2.27. організувати опрацювання кафедрами факультету / навчально-наукового інституту перспективних і поточних планів за спеціальностями підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів;

12.2.28. удосконалювати зміст навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;

12.2.29. забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

12.2.30. здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною й навчально-методичною літературою;

12.2.31. здійснювати загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету / навчально-наукового інституту;

12.2.32. здійснювати контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

12.2.33. організувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за термінами захисту дисертаційних робіт;

12.2.34. розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

12.2.35. створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;

12.2.36. організувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;

12.2.37. упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в навчальний процес;

12.2.38. сприяти розвитку наукових, науково-педагогічних шкіл;

12.2.39. створювати умови для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

12.2.40. здійснювати керівництво студентською науково-дослідною роботою, роботою студентських наукових гуртків, проблемних груп;

12.2.41. організувати наукові конференції, семінари, симпозіуми;

12.2.42. розробляти та вносити в установленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури факультету / навчально-наукового інституту та його структурних підрозділів;

12.2.43. координувати роботу кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями (докторів філософії і докторів наук) для

України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

12.2.44. організувати роботу робочих груп, які перевіряють документи та формують справи здобувачів вищої освіти для подання їх до стипендіальної комісії університету;

12.2.45. готувати пропозиції щодо матеріального стимулювання успішного навчання та зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;

12.2.46. здійснювати контроль за стажуванням і підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту;

12.2.47. проводити організаційну й індивідуальну роботу з науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками, здобувачами вищої освіти за всіма рівнями, які навчаються на факультеті / в навчально-науковому інституті, спрямовану на їх активну участь у навчальному процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку університету, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками факультету / навчально-наукового інституту та здобувачами вищої освіти;

12.2.48. розвивати співпрацю з іншими закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;

12.2.49. організувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет / навчально-науковий інститут готує фахівців;

12.2.50. організувати залучення осіб для підвищення кваліфікації;

12.2.51. сприяти працевлаштуванню випускників;

12.2.52. організувати співпрацю з випускниками факультету / навчально-наукового інституту для забезпечення творчих зв'язків;

12.2.53. здійснювати підготовку проектів договорів на проведення практики;

12.2.54. організувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами факультету / навчально-наукового інституту;

12.2.55. здійснювати розробку та супровід веб-сторінок факультету / навчально-наукового інституту;

12.2.56. висвітлювати результати діяльності факультету / навчально-наукового інституту на інформаційних стендах, у мережі Інтернет і в засобах масової інформації;

12.2.57. забезпечувати участь науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту в роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та / або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;

12.2.58. визначати рейтинг кафедр і їх науково-педагогічних працівників;

12.2.59. організувати проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей та забезпечувати участь у них осіб, які здобувають вищу освіту за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти на факультеті / в навчально-науковому інституті;

12.2.60. здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства Права;

12.2.61. розробляти та затверджувати в установленому порядку плани виховної, профорієнтаційної роботи, удосконалювати навчально-виховний процес на факультеті / в навчально-науковому інституті;

12.2.62. організувати виховну роботу серед здобувачів вищої освіти разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування;

12.2.63. готувати на підставі рішення постійнодіючої комісії з питань проживання учасників освітнього процесу в студентських гуртожитках необхідні документи щодо поселення здобувачів вищої освіти в гуртожитки університету;

12.2.64. призначати за поданням кафедр кураторів академічних груп, організувати їх роботу та контроль за їх діяльністю;

12.2.65. у взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;

12.2.66. проводити заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності на факультеті / в навчально-науковому інституті;

12.2.67. аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів;

12.2.68. організувати та забезпечувати участь здобувачів вищої освіти факультету / навчально-наукового інституту в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

### **13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

13.1. Особи, винні в порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу факультету / навчально-наукового інституту, а також шкода, заподіяна факультетом / навчально-науковим інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Відповідальність факультету / навчально-наукового інституту реалізується через відповідальність його працівників: декана / директора, заступників декана / директора, диспетчера, секретаря, методиста. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від

покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

13.2. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту несе персональну відповідальність за:

- 13.2.1. роботу факультету / навчально-наукового інституту загалом;
- 13.2.2. стан навчальної, виховної та науково-дослідної роботи в колективі факультету / навчально-наукового інституту;
- 13.2.3. стан трудової дисципліни;
- 13.2.4. комплектування та підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- 13.2.5. якість підготовки випускників факультету / навчально-наукового інституту та сприяння їх працевлаштуванню;
- 13.2.6. виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- 13.2.7. порядок на закріплених за факультетом / навчально-науковим інститутом територіях, аудиторіях, лабораторіях і навчальних кабінетах.

#### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ**

14.1. Факультет / навчально-науковий інститут може бути утворений, реорганізований та ліквідований ухвалою Вченої ради університету за поданням Ректора університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом університету.

14.2. У разі ліквідації факультету / навчально-наукового інституту в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені Статутом університету.

14.3. При реорганізації або ліквідації факультету / навчально-наукового інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

#### **15. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ / НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

15.1. Положення затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом Ректора університету.

15.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою університету і вводяться в дію наказом Ректора університету.

**ДОДАТКИ***Додаток 1***ПЕРЕЛІК основної документації  
щодо організації та управління діяльністю факультету / навчально-наукового інституту**

1. Положення про факультет / навчально-науковий інститут.
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту, навчально-допоміжного персоналу факультету / навчально-наукового інституту, затверджені Ректором університету.
3. Закон України «Про освіту».
4. Закон України «Про вищу освіту».
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність».
6. «Кодекс законів про працю України».
7. Стандарти вищої освіти України.
8. Освітні програми.
9. Система забезпечення якості вищої освіти в університеті.
10. Копія ліцензій на освітню діяльність.
11. Копія сертифікатів про акредитацію.
12. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
13. Вхідні документи (рішення Вченої ради університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності факультету / навчально-наукового інституту).
14. Протоколи зборів (конференцій) трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту.
15. План роботи вченої ради факультету / навчально-наукового інституту на навчальний рік.
16. Протоколи засідань вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.
17. Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
18. Обсяги державного замовлення за спеціальностями факультету / навчально-наукового інституту.
19. Навчальні плани спеціальностей факультету / навчально-наукового інституту (для денної та заочної форм навчання).
20. Робочі навчальні плани спеціальностей (спеціалізацій) факультету / навчально-наукового інституту (для денної та заочної форм навчання).
21. Робочі навчальні програми з дисциплін, викладання яких забезпечують кафедри інших факультетів / навчально-наукових інститутів для кожної спеціальності (спеціалізації).
22. Графік навчального процесу на навчальний рік (денної та заочної форм навчання).
23. Графік проведення ректорських контрольних робіт на кожен семестр навчального року.

24. Розклад навчальних занять (в електронному вигляді та роздрукований і підписаний).

25. Розклад заліково-екзаменаційних сесій.

26. Зведені звіти про результати заліково-екзаменаційних сесій (складання заліків, екзаменів).

27. Відомості обліку успішності (заліків, екзаменів, модульних контрольних робіт, курсових, практик та ін).

28. Навчальні картки здобувачів вищої освіти.

29. Звіти атестаційних комісій.

30. Акти передачі кваліфікаційних і дипломних робіт у бібліотеку університету.

31. Заявки на виготовлення документів про освіту.

32. Зразки документів про вищу освіту та їх додатків;

33. Журнали:

- обліку результатів заліків і екзаменів академічних груп;
- реєстрації відомостей обліку успішності;
- обліку роботи академічних груп;
- обліку та видачі індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти (залікових книжок);

- обліку та видачі студентських квитків;

- реєстрації викликів на сесію здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою;

- руху контингенту здобувачів вищої освіти;

- рейтингового контролю успішності здобувачів вищої освіти (видання відомостей контрольних робіт);

- реєстрації звернень (заяв) здобувачів вищої освіти;

- академічних та інших довідок.

34. Плани основних заходів факультету / навчально-наукового інституту на навчальний рік, виконання яких забезпечує безпосередньо деканат / дирекція (з додатками):

- план методичної роботи;

- план наукової роботи;

- план профорієнтаційної роботи;

- план роботи науково-методичної ради факультету / навчально-наукового інституту;

- план контролю навчального процесу керівним складом факультету / навчально-наукового інституту;

- план профорієнтаційної роботи;

- план виховної роботи, з урахуванням планів роботи кураторів академічних груп;

- перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників факультету / навчально-наукового інституту;

- перспективний та річний плани розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази факультету / навчально-наукового інституту.

35. Матеріали науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти (плани, звіти науково-дослідної роботи та плани і звіти про організацію студентської науково-дослідної роботи та роботи з обдарованою студентською молоддю).

36. Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій здобувачів вищої освіти.

37. Протоколи засідань науково-методичної ради факультету / навчально-наукового інституту.

38. Звіт про роботу факультету / навчально-наукового інституту за навчальний рік.

39. Розпорядження декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

40. Копії наказів про склад академічних груп здобувачів вищої освіти, призначення стипендій та премій, переведення на навчання за іншими формами фінансування, склад екзаменаційних комісій, закріплення тем випускових робіт тощо.

41. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).

42. Затверджена номенклатура справ факультету / навчально-наукового інституту.

43. Акти про знищення документів.

44. Опис документів, які деканат / дирекція передає на зберігання до архіву.

45. Штамп факультету / навчально-наукового інституту.

46. Документи (копії) здобувачів вищої освіти пільгових категорій.

47. Положення, розроблені в університеті.

48. Заяви студентів щодо обрання дисциплін (блоків) за вибором.

49. Графік відпусток працівників факультету / навчально-наукового інституту.

50. Документація з організації та проведення всіх видів практик.



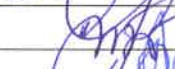

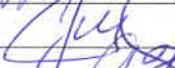


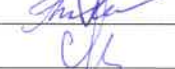
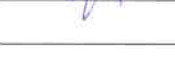



51. Індивідуальні графіки навчання здобувачів вищої освіти.

52. Рейтингові списки здобувачів вищої освіти.


## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ при м.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та ім'я	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	26.03.2021	Танська Валентина		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	26.03.2021	Башманівський Олексій		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	26.03.2021	Полховська Марина		
4.	Фізико-математичний факультет	26.03.2021	Франовський Анатолій		
5.	Історичний факультет	26.03.2021	Жуковський Олександр		
6.	Природничий факультет	26.03.2021	Романюк Руслана		
7.	Соціально-психологічний факультет	26.03.2021	Тичина Ірина		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	26.03.2021	Кутек Тамара		
9.	Навчальний відділ	26.03.2021	Вербовський Ігор		
10.	Навчально-методичний відділ	26.03.2021	Гирина Альона		
11.	Відділ аспірантури та докторантури	26.03.2021	Майстренко Тетяна		
12.	Відділ моніторингу якості освіти	26.03.2021	Словінська Юлія		
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	Танська Валентина		26.03.2021	
2.	Башманівський Олексій		26.03.2021	
3.	Полховська Марина		26.03.2021	
4.	Франовський Анатолій		26.03.2021	
5.	Жуковський Олександр		26.03.2021	
6.	Романюк Руслана		26.03.2021	
7.	Тичина Ірина		26.03.2021	
8.	Кутек Тамара		26.03.2021	
9.	Вербовський Ігор		26.03.2021	
10.	Гирина Альона		26.03.2021	
11.	Майстренко Тетяна		26.03.2021	
12.	Словінська Юлія		26.03.2021	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка ввела зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	п.2.4. с.8	п.2.4. с.8	п.2.4. с.8			26.03.2021	26.03.2021
2	п.2.5. с.8	п.2.5. с.8	п.2.5. с.8			26.03.2021	26.03.2021
3	п.2.6. с.8	п.2.6. с.8	п.2.6. с.8			26.03.2021	26.03.2021
4	п.2.7. с.8	п.2.7. с.8	п.2.7. с.8			26.03.2021	26.03.2021
5	п.2.8. с.8	-	-			26.03.2021	26.03.2021
6	п.2.9. с.8	п.2.8. с.8	п.2.8. с.8			26.03.2021	26.03.2021
7	п.2.10. с.8-9	п.2.9. с.8-9	п.2.9. с.8-9			26.03.2021	26.03.2021
8	п.2.11. с.9	п.2.10. с.9	п.2.10. с.9			26.03.2021	26.03.2021
9	п.2.12. с.9	п.2.11. с.9	п.2.11. с.9			26.03.2021	26.03.2021
10	п.2.13. с.9	п.2.12. с.9	п.2.12. с.9			26.03.2021	26.03.2021
11	п.2.14. с.9	п.2.13. с.9	п.2.13. с.9			26.03.2021	26.03.2021
12	п.2.15. с.9	п.2.14. с.9	п.2.14. с.9			26.03.2021	26.03.2021
13	п.2.16. с.9	-	-			26.03.2021	26.03.2021
14	п.2.17. с.9-10	п.2.15. с.9	п.2.15. с.9			26.03.2021	26.03.2021
15	п.2.18. с.10	п.2.16. с.9	п.2.16. с.9			26.03.2021	26.03.2021
16	п.2.19. с.10	п.2.17. с.9	п.2.17. с.9			26.03.2021	26.03.2021
17	п.2.20. с.10	п.2.18. с.10	п.2.18. с.10			26.03.2021	26.03.2021
18	п.2.21. с.10	п.2.19. с.10	п.2.19. с.10			26.03.2021	26.03.2021
19	п.2.22. с.10	п.2.20. с.10	п.2.20. с.10			26.03.2021	26.03.2021
20	п.2.23. с.10	п.2.21. с.10	п.2.21. с.10			26.03.2021	26.03.2021
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та ім'я</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				