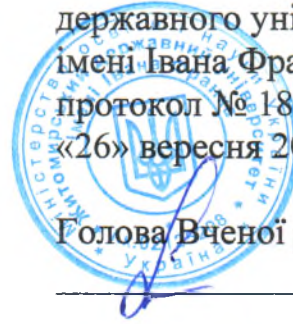


**Житомирський державний університет імені Івана Франка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка  
протокол № 18 від  
«26» вересня 2025 року



Голова Вченої ради

Олена ЮРЧУК

**Типове положення  
про науковий центр  
Житомирського державного університету  
імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
№ 139 від «26» вересня 2025 р.

ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА РОЗРОБКУ:

Вікторія ЖУКОВСЬКА, проректор з наукової та міжнародної роботи;

Вікторія СВИНАРЧУК, фахівець відділу аспірантури та докторантури.

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана  
Франка

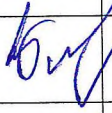
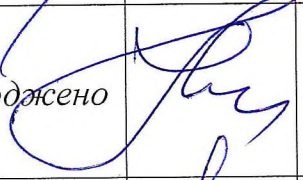

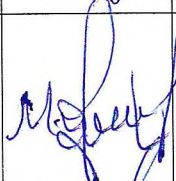

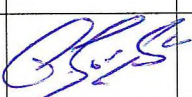
№ 139 від «26» вересня 2025 року.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

## УЗГОДЖЕННЯ:

	<i>Підпис</i>	<i>Власне Ім'я, прізвище</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>
<i>Розробники</i>		Вікторія ЖУКОВСЬКА	Проректор з наукової та міжнародної роботи	26.09.2025
		Вікторія СВИНАРЧУК	Фахівець відділу аспірантури та докторантури	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Наталія БОВСУНОВСЬКА	Перший проректор	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Олена ЮРЧУК	Голова Вченої ради	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова первинної профспілкової організації університету	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Олег АНТОНОВ	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Вероніка БОГІНСЬКА	Голова студентського братства	26.09.2025
<i>Узгоджено</i>		Олександр АЛЕЙНИКОВ	Юрисконсульт	26.09.2025

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	5
2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ .....	5
3. СТРУКТУРА НАУКОВОГО ЦЕНТРУ .....	7
4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ .....	7
5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ .....	8
6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ .....	8
7. АДРЕСА НАУКОВОГО ЦЕНТРУ .....	8
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	8
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ .....	9
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	10
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН .....	11
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	12

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

*1.1.* Науковий центр (далі – Центр) створюється на базі Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет) як науковий осередок Університету.

*1.2.* У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки.

*1.3.* Метою Центру є ініціювання, координація та реалізація науково-дослідної, інноваційної, науково-технічної діяльності у відповідній галузі; упровадження результатів досліджень в освітню, культурну, суспільну та виробничу практику.

Центр створюється для виконання таких завдань:

- проведення та координації комплексних фундаментальних і прикладних досліджень;
- організації міждисциплінарних і міжкафедральних наукових/інноваційних проектів;
- розроблення та впровадження інноваційних методик і стратегій досліджень;
- інтеграції результатів наукової діяльності в освітній процес;
- організації наукових заходів різних рівнів (конференцій, семінарів, літніх шкіл, круглих столів тощо);
- здійснення публікаційної діяльності (наукові збірники, монографії, аналітичні матеріали);
- залучення внутрішнього та зовнішнього фінансування (гранти, проекти, науково-дослідні роботи);
- розвитку міжнародної наукової співпраці та академічної мобільності;
- надання експертних, консультаційних та освітніх послуг установам, організаціям і професійним спільнотам.

*1.4.* Діяльність Центру передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету, закладами вищої освіти, науковими та науково-дослідними установами України, міністерствами, відомствами, органами місцевого самоврядування, професійними асоціаціями та організаціями.

*1.5.* На підставі цього Положення розробляються положення про окремі наукові центри Університету, які затверджуються вченою радою Університету.

## **2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**

*2.1.* Центр ініціює та координує проведення наукових досліджень у відповідній галузі, зокрема:

- залучає до проведення наукових досліджень науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів першого (бакалаврського), другого

(магістерського), третього (освітньо-наукового/ освітньо-творчого) рівнів та здобувачів наукового ступеня;

- формує та координує діяльність дослідницьких та проблемних груп;
- виявляє перспективних дослідників серед здобувачів усіх рівнів та здобувачів наукового ступеню Університету та заохочує їх до проведення досліджень;
- розвиває партнерства з громадськими організаціями, державними й приватними установами, підприємствами та міжнародними інституціями;
- забезпечує відповідність досліджень політикам академічної доброчесності, відкритої науки та етики досліджень.

**2.2.** Центр організовує та виконує наукові дослідження, зокрема:

- реалізує фундаментальні, прикладні й міждисциплінарні дослідження;
- забезпечує управління даними досліджень відповідно до принципів FAIR та політики відкритої науки;
- здійснює аналіз, верифікацію та публікацію отриманих результатів у фахових і відкритих наукових виданнях;
- розробляє сучасні методології збору та обробки даних, застосовує цифрові інструменти та інноваційні підходи;
- трансформує результати досліджень у практичні рішення для освіти, культури, суспільства та економіки.

**2.3.** Центр виконує функції інформаційного й методичного хабу, зокрема:

- надає методичну й консультаційну допомогу дослідникам у відповідній галузі;
- поширює доступну інформацію;
- опрацьовує та розповсюджує інформацію про перспективні проекти, гранти, стажування, конференції, семінари;
- налагоджує та координує співпрацю з провідними закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами в Україні й за кордоном;
- сприяє академічній мобільності та проведенню дисертаційних досліджень у провідних наукових центрах України і світу.

**2.4.** Центр поширює результати досліджень і забезпечує їх наукову комунікацію, зокрема:

- організовує обмін науковою інформацією через публікації, семінари, вебінари, онлайн-платформи та інші сучасні засоби комунікації;
- проводить регіональні, всеукраїнські та міжнародні наукові заходи (конференції, школи, круглі столи тощо);
- сприяє публікації результатів у вітчизняних і закордонних фахових виданнях, у тому числі в журналах, що індексуються міжнародними наукометричними базами;

- розробляє та готує до друку наукові, навчальні й науково-методичні матеріали (монографії, посібники, підручники, методичні рекомендації і т.ін.);

- забезпечує відкритий доступ до результатів проведених досліджень через бібліотеку та електронну бібліотеку Університету.

**2.5.** Центр сприяє впровадженню результатів досліджень і розвитку інновацій, зокрема:

- розробка і впровадження нових технологій на основі отриманих результатів досліджень із власної ініціативи;

- розробка і впровадження нових технологій на основі державних, університетських чи регіональних замовлень, тем і програм;

- розробка і впровадження нових технологій на основі замовлень підприємств різної форми власності, юридичних та фізичних осіб;

- патентування винаходів з нових матеріалів;

- розвиває механізми трансферу технологій і знань, сприяючи їх інтеграції в національний та міжнародний науково-освітній простір

### **3. СТРУКТУРА НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**

**3.1.** До складу Центру входять керівник Центру, члени Центру (науково-педагогічні та наукові працівники, молоді вчені, за потреби – здобувачі вищої освіти).

**3.2.** У Центрі працюють постійні дослідницькі групи за основними напрямками діяльності.

**3.3.** На час виконання конкретних проектів у Центрі створюються тимчасові робочі групи, керівникам яких призначаються найбільш кваліфіковані співробітники відповідної кафедри, інших кафедр Університету а також, за потреби, представники інших закладів вищої освіти та наукових установ України і міжнародних партнерських організацій.

### **4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**

**4.1.** Міжнародна діяльність є пріоритетним напрямом роботи та стратегічним завданням Центру.

**4.2.** Центр сприяє розширенню міжнародної співпраці у відповідній галузі, розвиваючи партнерства з університетами, дослідницькими установами, мережами та професійними асоціаціями Європи і світу.

**4.3.** Центр залучає до реалізації досліджень у відповідній галузі провідних вітчизняних науковців та сприяє виконанню спільних проектів у партнерстві з провідними університетами та науковими центрами світу.

## **5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**

**5.1.** Центр діє як науковий осередок Університету, який функціонує на його базі і керується статутом Університету, колективним договором і цим Положенням.

**5.2.** Центр залучає кошти держбюджетних тем, міжнародних програм і грантів, а також фінанси замовників проєктів та благодійні кошти.

**5.3.** Основною матеріально-технічною базою для Центру є приміщення Університету.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**

**6.1.** У своїй діяльності Центр підзвітний вченій раді Університету.

**6.2.** Центр подає на розгляд вченої ради річний звіт про результати своєї діяльності.

**6.3.** У разі неефективної діяльності, відсутності наукових результатів або порушення норм академічної доброчесності вчена рада може ініціювати питання про реорганізацію чи ліквідацію Центру.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Типове положення про науковий центр Житомирського державного університету імені Івана Франка затверджується вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора Університету.

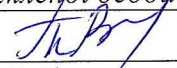

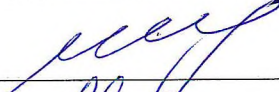
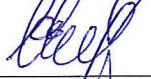

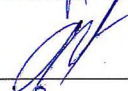
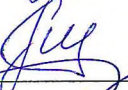
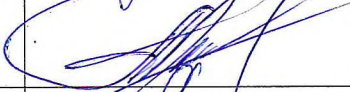
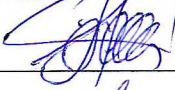
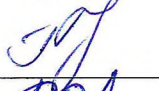
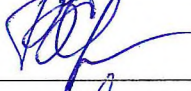

**7.2.** Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

**7.3.** Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Власне Ім'я, прізвище	Підпис отримувача	Примітки
1	Навчально-науковий інститут педагогіки	26.09.2025	Валентина ТАНСЬКА		
2	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	26.09.2025	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		
3	Навчально-науковий інститут іноземної філології	26.09.2025	Марина ПОЛХОВСЬКА		
4	Фізико-математичний факультет	26.09.2025	Світлана ПОСТОВА		
5	Факультет історії, права та публічного управління	26.09.2025	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		
6	Природничий факультет	26.09.2025	Руслана РОМАНЮК		
7	Соціально-психологічний факультет	26.09.2025	Ірина ТИЧИНА		
8	Факультет фізичного виховання і спорту	26.09.2025	Андрій ЛАЙЧУК		
9	Навчальний відділ	26.09.2025	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		
10	Навчально-методичний відділ	26.09.2025	Альона ГИРИНА		
11	Відділ аспірантури та докторантури	26.09.2025	Інеса НОВІЦЬКА		
12	Відділ моніторингу та якості освіти	26.09.2025	Юлія СЛОВІНСЬКА		

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п.	Власне Ім'я, прізвище	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Валентина ТАНСЬКА		26.09.2025	
2	Олексій БАШМАНІВСЬКИЙ		26.09.2025	
3	Марина ПОЛХОВСЬКА		26.09.2025	
4	Світлана ПОСТОВА		26.09.2025	
5	Олександр ЖУКОВСЬКИЙ		26.09.2025	
6	Руслана РОМАНЮК		26.09.2025	
7	Ірина ТИЧИНА		26.09.2025	
8	Андрій ЛАЙЧУК		26.09.2025	
9	Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ		26.09.2025	
10	Альона ГИРИНА		26.09.2025	
11	Інеса НОВІЦЬКА		26.09.2025	
12	Юлія СЛОВІНСЬКА		26.09.2025	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				