

Міністерство освіти і науки України
Житомирський державний університет імені Івана Франка

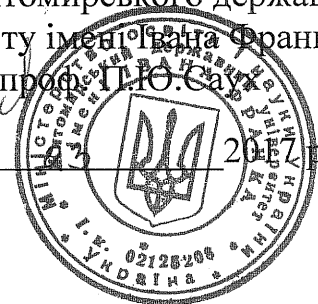
«Затверджено»

Ректор Житомирського державного
університету імені Івана Франка

проф. П.Ю. Саук

« 31 »

2017 р.



Положення

про ректорський контроль рівня знань студентів

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
протокол № 11
від 31 березня 2017р.

Житомир

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

1. Загальні положення

1.1. Ректорський контроль рівня знань студентів здійснюється у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР).

1.2. Завданнями проведення РКР є:

– контроль готовності студентів до підсумкового контролю та залишкових знань студентів, отриманих при вивченні навчальної дисципліни у попередньому семестрі;

– перевірка якості навчального процесу на кафедрах і зіставлення ефективності навчання студентів окремими викладачами;

– виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання.

1.3. РКР виконуються:

– упродовж семестру - за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у поточному семестрі;

– на початку наступного семестру вивчення дисципліни - за темами навчальної дисципліни, що були вивчені у попередньому семестрі;

– на початку семестру, наступного після повного закінчення вивчення всієї дисципліни, - за темами дисципліни, що передбачені робочою програмою в повному обсязі.

1.4. РКР проводяться за комплектом контрольних робіт у письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування.

1.5. РКР проводять у разі:

– планових перевірок якості підготовки студентів;

– для проходження акредитації напряму підготовки (спеціальності);

– в інших випадках (за рішенням ректора, за поданням навчального відділу, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх.

1.6. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводитися РКР, погоджуються перед початком навчального семестру проректором з навчальної роботи за поданням навчального відділу з урахуванням пропозицій кафедри.

2. Підготовка РКР

2.1. Підготовка ректорських контрольних робіт включає:

- складання графіка проведення РКР (дод. 1);
- повідомлення завідувачів кафедр та викладачів;
- розробку комплексу контрольних завдань;
- інформування студентів про час, місце проведення та форму контролю;
- підготовку необхідної документації для звіту про результати ректорського контролю рівня знань студентів.

2.2. Графік проведення РКР складається навчальним відділом посеместрово і затверджується проректором з навчальної роботи до початку навчального семестру. РКР проводяться безпосередньо на аудиторних заняттях, якщо викладання дисципліни ще не завершено, або у позааудиторний час, коли дисципліна вже вчитана.

2.3. РКР проводять за контрольними завданнями, розробленими кафедрою, за якою закріплена навчальна дисципліна. Вони мають бути схвалені рішенням кафедри.

Завдання мають бути розроблені:

- для поточного контролю знань з навчальної дисципліни (4 варіанти);
- для залишкового контролю знань з навчальної дисципліни (4 варіанти по 50 рівнозначних питань у тестовій формі).

2.4. Пакет контрольних завдань для РКР з еталонними відповідями, критеріями та шкалою оцінювання є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується на засіданні кафедри, зберігається у навчальному відділі в паперовій формі.

2.5. Відповідальність за відповідність контрольних завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Письмові відповіді виконання контрольних завдань РКР зберігаються на кафедрі упродовж одного року.

2.6. Відповідальність за збереження завдань та еталонних відповідей до РКР несе начальник навчального відділу. Термін збереження результатів РКР становить один рік після її проведення.

3. Проведення ректорського контролю

3.1. РКР проводиться методистами навчального відділу за присутності представників деканату (дирекції інституту). Явку студентів забезпечує деканат (дирекція інституту).

3.2. На проведення РКР відводиться 2 (дві) академічні години за розкладом.

3.3. Студент, який бере участь у виконанні РКР, повинен з'явитися в аудиторію (у комп'ютерний клас) в день і час, що вказані в графіку проведення РКР.

3.4. Протягом проведення РКР студенти зобов'язані виконувати вказівки методистів навчального відділу (у разі комп'ютерного тестування - також працівників комп'ютерного класу).

3.5. Під час виконання контрольної роботи студентам дозволяється користуватися калькуляторами, довідковою літературою (за погодженням викладача), обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами тощо, перелік яких був обумовлений при затвердженні структури контрольних комплексів завдань.

Забороняється:

- розмовляти;
- використовувати мобільний зв'язок;
- користування будь-якими сторонніми джерелами інформації; не передбаченими для виконання РКР;
- вихід студентів з аудиторії/комп'ютерного класу можливий лише за невідкладної потреби;

– інші дії, що заважають виконанню РКР.

4. Обробка та аналіз результатів контролю

4.1. Контрольні роботи повинні бути перевірені викладачем кафедри, за яким закріплена навчальна дисципліна не пізніше наступного дня після їх проведення. Методист навчального відділу проводить обов'язкову вибіркочу повторну перевірку залишкових знань за еталонними відповідями. Оцінювання проводять за затвердженими критеріями та шкалою пакету контрольних завдань.

4.2. Відомість результатів ректорського контролю підписується викладачем, який перевіряв роботу, та методистом навчального відділу, який здійснював контроль та вибіркочу перевірку робіт, деканом (директором) відповідного факультету (інституту).

4.3. Результати РКР передаються навчальним відділом на кафедру, за якою закріплена навчальна дисципліна.

4.4. Кафедра проводить аналіз виконання РКР (дод. 2) шляхом зіставлення його результатів з результатами поточного, модульного або підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни, виявлення найбільш характерних помилок та недоліків в підготовці студентів, їх причини, робить висновок про досягнення завдань робочої програми навчальної дисципліни та формує комплекс заходів з удосконалення якості підготовки студентів.

4.5. Підсумки ректорського контролю та вжитих заходів раз на семестр обговорюються на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів (інститутів) та Вченій раді університету.

Додатки:

1. Графік проведення ректорських контрольних робіт на 1 арк. в 1 прим.
2. Приклад аналізу результатів РКР на 1 арк. в 1 прим.

**Аналіз
ректорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни « _____ »**

Розподіл балів за завданнями:

Завдання	Форма завдань	Кількість завдань	Максимальна кількість балів	
			За кожне завдання	За всі завдання
I	Тестове	10	5	50
II	Репродуктивне	1	20	20
III	Творче	1	30	30
Всього		12	-	100

Результати оцінки знань були наступними:

Аналіз результатів

Група	К-сть студентів у групі	К-ть студентів присутніх на РКР	Дата написання РКР	Дисципліна	Викладач	Кількість «відмінно»	Кількість «добре»	Кількість «задовільно»	Кількість «незадовільно»	А/У (%)	Я/У (%)	Середній бал

Найбільш характерні помилки:

- 1.
- 2.
- 3.

Висновок про виконання робочої навчальної програми:

З метою вирішення названих проблем доцільним є рекомендувати:

-
-

ПІП викладача

підпис