

Житомирський державний університет імені Івана Франка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка

протокол № 19 від  
« 27 » листопада 2023 року

В. о. голови Вченої ради  
Тетяна БОЦІАН



**Положення про Раду докторів наук  
Житомирського державного університету імені Івана Франка  
(нова редакція)**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
№ 115 від « 27 » листопада 2023 р.

Житомир  
2023

ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА РОЗРОБКУ:  
Юрчук Олена, голова Ради докторів наук

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка  
№ 138 від « 29 » жовтня 2021 року.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка  
№ 115 від « 27 » жовтня 2023 року.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

### УЗГОДЖЕННЯ:

	<i>Підпис</i>	<i>Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>
<i>Розробники</i>		Олена ЮРЧУК	Голова Ради докторів наук	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Тетяна БОЦЯН	В. о. голови Вченої ради	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Наталія КОРНІЙЧУК	Проректор з навчальної роботи	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Тетяна БОЦЯН	Проректор з наукової та міжнародної роботи	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Володимир КАРАВАНСЬКИЙ	Проректор з адміністративно- господарської роботи	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова ППО співробітників університету	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Олег АНТОНОВ	Голова ППО студентів та аспірантів університету	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Дарина НАГОРНА	Голова студентського братства	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Сергій СЛОБОДЯНЮК	Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	27.10.2023
<i>Узгоджено</i>		Дмитро ПЕТРОВСЬКИЙ	Юрисконсульт	27.10.2023

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК.....	5
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК.....	5
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК.....	6
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК.....	8
6. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК.....	9
7. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК З АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ВЧЕНОЮ РАДОЮ.....	9
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ .....	10
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ .....	11
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМПН .....	12
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ .....	13

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Рада докторів наук Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Рада докторів наук) створена як дорадчий орган із метою об'єднання фахівців найвищої кваліфікації для вирішення стратегічних завдань наукової діяльності Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності Рада докторів наук керується чинним законодавством України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету та «Положенням про Раду докторів наук Житомирського державного університету імені Івана Франка» (далі – Положення).

1.3. Діяльність Ради докторів наук координується адміністрацією Університету через проректора з наукової та міжнародної роботи.

## **2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК**

2.1. Єдності науково-технічного, економічного, соціального та культурного розвитку Університету.

2.2. Ефективного поєднання освітньої, інноваційної та наукової діяльності.

2.3. Додержання вимог сталого розвитку.

2.4. Визнання свободи наукової творчості.

2.5. Збалансованості розвитку фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок.

2.6. Використання досягнень світової науки, можливостей міжнародного наукового співробітництва.

2.7. Свободи поширення відкритої наукової та науково-технічної інформації.

2.8. Відкритості для вітчизняного та міжнародного співробітництва, забезпечення інтеграції Університету в світовий освітній та науковий простір, із забезпеченням захисту прав науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, наукових ступенів.

2.9. Добровільності, рівноправності і самоврядування.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК**

3.1. Сприяння науково-дослідній роботі науково-педагогічного персоналу Університету.

3.2. Підтримка наукової наступності, зберігання наукових шкіл і наукових напрямків розвитку Університету.

3.3. Надання інформаційної підтримки в ході організації та діяльності наукових шкіл, наукових та науково-дослідних лабораторій, наукових центрів Університету.

3.4. Сприяння пошуку коштів для придбання необхідного обладнання, матеріалів, обчислюваної техніки.

3.5. Сприяння поширенню (впровадженню) результатів наукових

досліджень вчених Університету.

3.6. Сприяння підвищенню наукового та професійного рівня молодих вчених, здобувачів вищої освіти, наукових ступенів.

3.7. Підтримка та створення середовища для професійного зростання молодих вчених Університету.

3.8. Сприяння організації та проведенню конференцій, семінарів, симпозіумів, олімпіад, зокрема всеукраїнських, які проводяться на базі Університету.

3.9. Висування кандидатур на здобуття премій, грантів, стипендій тощо.

3.10. Сприяння представленню, захисту й реалізації професійних, інтелектуальних прав вчених Університету.

3.11. Організація і контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками наукової діяльності відповідно до порядку проходження державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової та науково-технічної діяльності.

3.12. Стимулювання створення громадських організацій та об'єднань в Україні та закордоном та участі вчених Університету в їх діяльності.

3.13. Формування та оформлення відповідним чином рейтингових списків за видами робіт науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів Університету.

3.14. Визначення списків переможців за номінаціями, шляхом додавання відносних рейтингових оцінок науково-педагогічного працівника за відповідними напрямками роботи (навчальної та методичної; виховної та профорієнтаційної; міжнародної та організаційної);

3.15. Визначення переможців номінації «Науковець року» відповідно до «Положення про щорічне оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка «Науковець року».

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК**

4.1. Рада докторів наук має право:

- визначати перспективні напрямки наукової діяльності в Університеті;
- виступати з ініціативами щодо наукової діяльності Університету;
- здійснювати додаткове рецензування дисертаційних досліджень за поданням спеціалізованих вчених рад;
- здійснювати експертну оцінку наукових праць науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету в разі потреби;
- організовувати та долучатись до організації лекторіїв, конференцій, круглих столів, виставок, конкурсів та інших наукових та освітніх заходів;
- вести співробітництво з науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених в Україні та закордоном;
- брати участь в міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших проектах і програмах;

- залучати та використовувати кошти, надані безпосередньо Університету благодійними фондами, спонсорами та окремими благодійниками для підтримки наукової та науково-технічної діяльності Університету;

- надавати пропозиції щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та науки в Університеті;

- здійснювати іншу діяльність в інтересах поширення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету, яка не суперечить чинному законодавству.

4.2. Рада докторів наук зобов'язана:

- поширювати інформацію про свою діяльність на сайті Університету;

- здійснювати свою діяльність в межах стратегічного плану розвитку та стратегії інтернаціоналізації Університету;

- долучатись до визначення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Університету;

- сприяти інтенсифікації наукових досліджень та розробок науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та здобувачів наукових ступенів Університету;

- надавати експертні оцінки конкурсних, дисертаційних та інших наукових робіт науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та здобувачів наукових ступенів Університету (у разі звернення);

- залучатись до обговорення та організації заходів щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти та науки в Університеті;

- щорічно обирати куратора наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених зі складу Ради докторів наук;

- заслуховувати та затверджувати звіти керівників наукових шкіл Університету;

- надавати рекомендації щодо подання наукових робіт науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та наукових ступенів на конкурси, здобуття державних і міжнародних премій;

- надавати пропозиції щодо рекомендації кандидатур на отримання іменних стипендій Університету, кандидатур на здобуття державних іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університету юридичними і фізичними особами України та інших держав;

- розглядати інші питання за пропозицією ректора Університету та/або вченої ради Університету.

4.3. Члени Ради докторів мають рівні права і несуть рівні обов'язки.

4.4. Члени Ради докторів наук мають право:

- брати участь у засіданнях Ради докторів наук;

- виявляти ініціативу, висловлювати власні погляди, вносити на розгляд Ради докторів будь-які пропозиції, пов'язані з її діяльністю;

- брати участь в обговоренні всіх питань відповідно до затвердженого плану засідань та позапланових питань.

4.5. Обов'язки членів Ради докторів наук:

- дотримуватись Положення;

- виконувати рішення Ради докторів наук, прийняті в межах її повноважень;
- забезпечувати ефективну роботу ради, своєчасно і професійно виконувати покладені на них обов'язки і доручення, забезпечувати виконання рішень Ради докторів наук;
- керуватися у своїй діяльності принципами роботи Ради докторів наук;
- здійснювати свої повноваження лише особисто.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК**

5.1. Членами Ради докторів є всі штатні доктори наук Університету.

5.2. Вищим колегіальним органом Ради докторів наук є засідання Ради докторів наук.

5.3. Головує на засіданнях Ради докторів наук Голова Ради докторів наук (далі – Голова ради).

5.4. Голова Ради обирається на засіданні Ради докторів наук кваліфікованою більшістю (не менше 1/2 плюс один від кількості всіх членів Ради) терміном на п'ять років і затверджується наказом ректора Університету.

5.5. Голова Ради організовує роботу Ради докторів наук і керує нею.

5.6. Голова Ради є офіційним представником Ради докторів наук і здійснює взаємодію зі структурними підрозділами Університету, органами державної влади, фізичними та юридичними особами у межах своїх повноважень за наявності відповідного доручення.

5.7. Голова ради має право:

- ухвалювати рішення про скликання і терміни проведення чергового засідання Ради докторів наук;
- головувати на засіданнях Ради докторів наук;
- координувати діяльність Ради докторів наук;
- здійснювати взаємодію зі структурними підрозділами Університету, органами державної влади, фізичними та юридичними особами у межах своїх повноважень за наявності відповідного доручення;

5.8. Голова Ради докторів наук зобов'язаний:

- формувати річний план проведення засідань Ради докторів наук;
- забезпечувати дотримання принципів діяльності Ради докторів наук його членами;
- брати участь у засіданнях вченої ради та ректорату Університету.
- забезпечувати ефективну діяльність Ради докторів наук відповідно до Положення.

5.9. Для належної організації роботи Ради докторів наук Головою Ради докторів наук призначається секретар із числа штатних науково-педагогічних працівників Університету (незалежно від членства в Раді докторів наук), особа якого оголошується на засіданні Ради докторів наук.

5.10. Секретар Ради докторів наук у випадку якщо він не відповідає вимогам п. 5.1. цього Положення не є членом Ради докторів наук.

5.11. Секретар Ради докторів наук має право здійснювати взаємодію зі структурними підрозділами Університету за наявності відповідного доручення Голови ради докторів наук.

5.12. Секретар Ради докторів наук зобов'язаний:

- формувати порядок денний засідання Ради докторів наук,
- інформувати про чергову дату проведення засідання Ради докторів наук його членів не пізніше, ніж за два дні до його проведення;
- вести протоколи засідань Ради докторів наук.

## **6. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК**

6.1. Засідання Ради докторів наук проводяться за необхідністю, але не менше, ніж один раз у квартал відповідно до затвердженого плану роботи.

6.2. Рада докторів наук має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

6.3. Рішення Ради докторів наук ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У випадку якщо кількість голосів на засіданні Ради докторів наук в процесі голосування ділиться порівну, то ухвалюється рішення, за яке голосує Голова ради. Рада докторів наук має право ухвалювати рішення з будь-яких питань своєї діяльності.

6.4. Куратор наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету призначається на першому (в навчальному році) засіданні Ради докторів наук.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ ДОКТОРІВ НАУК З АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

7.1. Адміністрація Університету та вчена рада сприяє організаційній, консультаційній і матеріальній підтримці діяльності Ради докторів наук, передбаченої Положенням.

7.2. Рішення, ухвалені Радою докторів наук, мають рекомендаційний характер для ректорату та вченої ради, за необхідності вносяться до порядку денного найближчого засідання ректорату, вченої ради Університету.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення затверджується вченою радою Університету, за погодженням зі Студентським братством Університету та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.


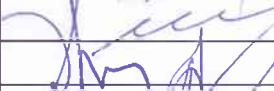

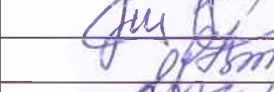

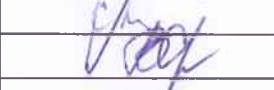






8.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.







## АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	Прізвище та ім'я	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	27.10.2023	Валентина Танська		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	27.10.2023	Олексій Башманівський		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	27.10.2023	Марина Полховська		
4.	Фізико-математичний факультет	27.10.2023	Анатолій Франовський		
5.	Історичний факультет	27.10.2023	Олександр Жуковський		
6.	Природничий факультет	27.10.2023	Руслана Романюк		
7.	Соціально-психологічний факультет	27.10.2023	Ірина Тичина		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	27.10.2023	Тамара Кутек		
9.	Навчальний відділ	27.10.2023	Ігор Вербовський		
10.	Навчально-методичний відділ	27.10.2023	Альона Гиріна		
11.	Відділ моніторингу якості освіти	27.10.2023	Юлія Словінська		
12.	Відділ аспірантури та докторантури	27.10.2023	Інеса Новіцька		

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище та ім'я</i>	<i>Підпис ознайомленої особи</i>	<i>Дата ознайомлення</i>	<i>Примітки</i>
1.	Валентина Танська		27.10.2023	
2.	Олексій Башманівський		27.10.2023	
3.	Марина Полховська		27.10.2023	
4.	Анатолій Франовський		27.10.2023	
5.	Олександр Жуковський		27.10.2023	
6.	Руслана Романюк		27.10.2023	
7.	Ірина Тичина		27.10.2023	
8.	Тамара Кутек		27.10.2023	
9.	Ігор Вербовський		27.10.2023	
10.	Альона Гирина		27.10.2023	
11.	Юлія Словінська		27.10.2023	
12.	Інеса Новіцька		27.10.2023	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.	пункт 5, підпункт 5.8, стор. 8	пункт 5, підпункт 5.8, стор. 8	-	-		27.10.2023	27.10.2023
2.	пункт 5, підпункт 5.9, стор. 8	пункт 6, підпункт 6.4, стор. 9	-	-		27.10.2023	27.10.2023
3.	-	-	пункт 5, підпункт 5.9, стор. 8	-		27.10.2023	27.10.2023
4.	-	-	пункт 5, підпункт 5.10, стор. 8	-		27.10.2023	27.10.2023
5.	-	-	пункт 5, підпункт 5.11, стор. 9	-		27.10.2023	27.10.2023
6.	-	-	пункт 5, підпункт 5.12, стор. 9	-		27.10.2023	27.10.2023
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№пор.</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				