

Міністерство освіти і науки України
Житомирський державний університет імені Івана Франка

Затверджено наказом ректора
Житомирського державного університету
імені І. Франка від 22.04.2016 року № 22

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету
імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі університет) а саме: проректора з навчальної роботи, проректора з навчально-методичної та виховної роботи, проректора з наукової та міжнародної роботи, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, завідувача відділу аспірантури та докторантури, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог частини 11 статті 55 Закону України "Про вищу освіту" та наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту та Колективного договору університету.

1.3. Вимоги Порядку є обов'язковими для застосування всіма структурними підрозділами університету.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується ректором університету, про що видається наказ.

2.3. Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення публікуються:

- на офіційному веб-сайті університету (на всі посади, на які оголошено конкурс);

- у друкованих засобах масової інформації (на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки).

2.4. Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

2.6. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті жінками, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та

пологами;

- зайняті працівниками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);

- зайняті працівниками, які знаходяться у творчій відпустці, проходять стажування (підвищення кваліфікації);

- зайняті працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, за якими згідно чинного законодавства зберігається місце роботи;

- в інших випадках, передбачених законодавством, коли за тимчасово відсутнім працівником зберігається місце роботи.

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;

- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;

- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.8. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.9. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом ректора університету можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.10. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

2.11. Відповідно до частини тринадцятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.12. Реорганізація структурних підрозділів університету без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсного відбору науково-педагогічних працівників або їх звільнення.

2.13. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття кафедр) чи кафедр, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсі на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

2.14. Ректор університету, в разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), може призначити виконувача обов'язків декана цього факультету (директора навчально-наукового інституту) на термін до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більше як на три місяці.

2.15. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувач кафедри обираються за конкурсом терміном на п'ять років і не можуть перебувати на цих посадах більше, ніж два строки.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту):

- особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту); мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ III-IV рівнів акредитації не менше 5 років;

на посаду завідувача кафедри:

- особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ III-IV рівнів акредитації не менше 5 років;

на посаду директора бібліотеки:

- особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та/або післядипломну освіту чи науковий ступінь в галузі управління, стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра - не менше 1 року, спеціаліста – не менше 3 років;

на посаду завідувача відділу аспірантури та докторантури:

- особи, які мають повну вищу освіту за профілем університету (магістр, спеціаліст), стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 2 років;

на посаду професора:

- особи, які мають:

1) вчене звання професора за профілем кафедри;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

2) науковий ступінь доктора наук відповідно профілю кафедри;

- вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 8 років;

- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз, та які не є перекладами з інших мов;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

3) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) відповідно профілю кафедри;

- вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 13 років;

- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз, та які не є перекладами з інших мов;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

- підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

4) діячі культури і мистецтва, які:

- удостоєні відповідно почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України";

- мають вчене звання доцента;

- стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років у вищих навчальних закладах;

- наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

- мають значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері - масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері - персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення - записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

- особисто підготували не менше як п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;

на посаду доцента:

- особи, які мають:

1) вчене звання доцента за профілем кафедри;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

2) науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) відповідно профілю кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 4 років, у т. ч. не менше 1 року на посаді старшого викладача;

- навчально-методичні та наукові праці, опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз, та які не є перекладами з інших мов;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

3) діячі культури і мистецтва, які:

- удостоєні відповідно почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України";

- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у вищих навчальних закладах, у т. ч. не менше одного року після удостоєння зазначеного почесного звання;

- наукові праці у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

- мають значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері - масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері - персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення - записи концертів,

театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

- особисто підготували не менше як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;

на посаду старшого викладача:

- особи, які мають:

1) науковий ступінь кандидата наук з відповідної галузі знань, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах, викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

2) освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) відповідної галузі знань, стаж науково-педагогічної роботи не менш 5 років у вищих навчальних закладах, викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні, мають значні особисті досягнення у сферах:

- у навчально-методичній і науковій роботі - не менше 10 наукових статей і не менше 5 науково-методичних робіт, опублікованих у періодичних наукових виданнях, та не менше 2-х навчальних посібників;

- у музичній сфері - концертна діяльність, фонові аудіо-відеозаписи, наявність звання лауреата або дипломанта обласних (регіональних, всеукраїнських, міжнародних) конкурсів і фестивалів, або підготовка лауреатів і дипломантів таких конкурсів та фестивалів;

- в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері - персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів або підготовка студентів, які мають персональні виставки;

- у сфері фізичної культури і спорту - значні особисті досягнення у спорті (кандидат в майстри спорту, майстер спорту, майстер спорту міжнародного класу, заслужений майстер спорту, заслужений тренер України) або підготовка призерів обласних (всеукраїнських, міжнародних) змагань.

на посаду асистента або викладача:

особи, які мають науковий ступінь кандидата наук або освітньо-кваліфікаційний рівень магістра (спеціаліста) відповідної галузі знань.

4. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

4.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи з повною вищою освітою, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до посад науково-педагогічних працівників, на заміщення яких оголошено конкурс, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим іншими діючими нормативно-правовими актами та даним Порядком.

4.2. Претенденти можуть ознайомитися з Порядком проведення

конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського державного університету імені Івана Франка та укладання з ними трудових договорів (контрактів) на офіційному веб-сайті університету, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів університету.

4.3. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить як правило один місяць.

4.4. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за 3 робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається шляхом надсилання університетом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

4.5. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;
- копії документів про: повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи), засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць та винаходів;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

4.6. Науково-педагогічні працівники університету, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін або на вищу посаду, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора університету;
- список наукових праць та винаходів;
- звіт про роботу за попередній період;
- проект програми розвитку кафедри, факультету, навчально-наукового інституту (для претендентів на відповідні посади).

4.7. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів університету.

4.8. Після закінчення встановленого умовами конкурсу терміну подачі документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються.

4.9. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться як правило у двохмісячний термін після завершення прийняття заяв претендентів.

5. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

5.1. Для розгляду заяв і документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора університету створюється конкурсна комісія.

5.2. До складу конкурсної комісії входять:

- голова конкурсної комісії – проректор з навчальної роботи;
- заступник голови конкурсної комісії - проректор з навчально-методичної та виховної роботи;

- члени конкурсної комісії: проректор з наукової та міжнародної роботи, проректор з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету університету, начальник відділу кадрів, провідний юрисконсульт, начальник навчального відділу, завідувач аспірантури та докторантури;

- секретар конкурсної комісії – методист навчального відділу.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

5.3. Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, вимог конкурсу та цього Порядку.

5.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра пропонує йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників університету (проведення одного відкритого заняття обов'язково).

Висновки кафедри про професійні й особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (при наявності).

5.5. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри, а також на засіданні Вченої ради факультету.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними проекти програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити один з проректорів, який здійснює представлення претендентів.

Висновки кафедри, Вченої ради факультету щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками

учасників засідання, викладеними в письмовій формі (при наявності).

5.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів попередньо обговорюються на засіданні Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) за участю органів студентського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в університеті) та запропоновані ними проекти програми розвитку підрозділу.

Висновки Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету щодо професійних та особистих якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (при наявності).

У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету про оцінку діяльності директора навчально-наукового інституту чи декана факультету.

5.7. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності за участю ректора (проректора) університету.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі (при наявності).

5.8. Претенденти мають право бути присутніми при обговоренні їх кандидатури та ознайомленими з висновками і рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради.

5.9. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

5.10. Після закінчення строку подання заяв у місячний термін конкурсна комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами попереднього обговорення та експертні висновки їх учасників, інформацію про роботу претендентів в університеті за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади науково-педагогічних працівників для розгляду питання на засіданні Вченої ради університету (навчально-наукового інституту, факультету).

5.11. Якщо документи, що подав претендент на участь у конкурсі, не відповідають вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовами конкурсу, він на підставі рішення конкурсної комісії письмово повідомляється про це відділом кадрів.

5.12. Рішення конкурсної комісії приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50% членів конкурсної комісії, які взяли участь у

голосуванні.

5.13. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку.

5.14. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

5.15. Вчена рада університету таємним голосуванням обирає на посади проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури.

5.16. Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету таємним голосуванням обирає на посади старших викладачів, викладачів, асистентів.

5.17. На засіданні Вченої ради університету (навчально-наукового інституту, факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри, зборів трудового колективу, Вченої ради навчально-наукового інституту, факультету, рекомендації конкурсної комісії й основні відомості про претендента, проводиться їх обговорення.

5.18. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради університету (навчально-наукового інституту, факультету) під час обговорення його кандидатури.

5.19. Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

5.20. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.21. Рішення Вченої ради університету (факультету, навчально-наукового інституту) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий отримав більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

5.22. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

5.23. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.24. Рішення Вченої ради університету про результати конкурсу затверджуються наказом ректора університету.

5.25. Наступного дня після засідання Вченої ради секретарі відповідних вчених рад подають до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу

засідання ради.

6. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора університету про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введене в дію наказом ректора університету рішення Вченої ради університету (факультету, інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

6.2. При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір (контракт) терміном до 5 років.

6.3. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна зі сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на 5 років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

6.4. Обов'язковою умовою під час укладання контракту із науково-педагогічними працівниками є:

- розроблений академічний профіль науково-педагогічного працівника в Google Akademia, ORKCID та Web of Science;

- для науково-педагогічних працівників віком до 35 років - наявність сертифікату, якій засвідчує факт володіння претендентом іноземною мовою на рівні не нижчому ніж А2, що передбачено Програмою заходів із забезпечення якості освіти у Житомирському державному університеті імені Івана Франка та затверджено рішенням Вченої ради університету (протокол від 26.12.2014 № 5).

6.5. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6.6. Науково-педагогічний працівник, який працює в університеті і претендує на продовження трудових відносин, не менше ніж за три місяці до закінчення строку трудового договору (контракту) звітує на кафедрі про свою педагогічну, наукову і методичну роботу, яку він виконував в період дії трудового договору (контракту). Рішення кафедри щодо оцінки його роботи та рекомендації ректору університету щодо продовження з ним трудових відносин на новий строк приймається простою більшістю голосів штатних викладачів кафедри.

6.7. На підставі рекомендацій кафедри та заяви науково-педагогічного працівника ректор університету приймає рішення про укладання трудового договору (контракту) на новий термін або оголошення конкурсу на заміщення посади, яку обіймає науково-педагогічний працівник.

7. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

7.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

7.2. У разі необрання науково-педагогічного працівника за конкурсом на новий строк трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах, передбачених діючим законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Порядок набуває чинності з моменту затвердження рішення Вченої ради наказом ректора університету.

8.2. Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися наказом ректора університету або рішенням Вченої ради університету.

Затверджено рішенням Вченої ради
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
Протокол № 9 від 22.04.2016 року

Голова Вченої ради

П.Ю. Саух

Вчений секретар

Г.В. Підлужна