

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка  
протокол № 23 від  
«23» грудня 2025 року

Голова Вченої ради

  
Олена ЮРЧУК



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр дослідницької інфраструктури та колективного  
користування науковим обладнанням  
Житомирського державного університету імені Івана Франка**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора  
Житомирського державного  
університету імені Івана Франка  
від «23» грудня 2025 р. № 173

**Житомир  
2025**

ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОЗРОБКУ:

Вікторія ЖУКОВСЬКА, проректор з наукової та міжнародної роботи

---

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка  
від 23 грудня 2025 року № 173.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Вікторія ЖУКОВСЬКА	Проректор з наукової та міжнародної роботи	23.12.2025
Узгоджено		Яліна КИРИЧУК	Ректор університету	23.12.2025
Узгоджено		Наталія БОВСУНОВСЬКА	Перший проректор	23.12.2025
Узгоджено		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально-методичної та виховної роботи	23.12.2025
Узгоджено		Олена ЮРЧУК	Голова Вченої ради університету	23.12.2025
Узгоджено		Лариса Шевчук	Головний бухгалтер	23.12.2025
Узгоджено		Віктор КИРИЧЕНКО	Куратор Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	23.12.2025
Узгоджено		Андрій КОБЕЛЯК	Голова Ради молодих вчених	23.12.2025
Узгоджено		Сергій СЛОБОДЯНЮК	Голова ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	23.12.2025
Узгоджено		Вероніка БОГІНСЬКА	Голова студентського братства університету	23.12.2025
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів	23.12.2025
Узгоджено		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова первинної профспілкової організації університету	23.12.2025
Узгоджено		Ольга РУДНИЦЬКА	Уповноважена особа із запобігання та виявлення корупції	23.12.2025
Узгоджено		Олександр АЛЕЙНИКОВ	Юрисконсульт	23.12.2025

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ.....	6
3. СУБ'ЄКТИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА КОРИСТУВАЧІ ЦЕНТРУ.....	7
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ.....	8
5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ.....	9
6. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ.....	10
7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.....	10
8. ВІДКРИТІСТЬ ДАНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	11
9. ЗВІТУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ.....	12
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	12
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ.....	13
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	14
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	15
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ.....	16

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр дослідницької інфраструктури та колективного користування науковим обладнанням (далі – Центр) є структурним підрозділом Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет), що утворений відповідно до частини п'ятої статті 13 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Примірного положення про Центр колективного користування науковим обладнанням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 703.

1.2. Це Положення визначає правові, організаційні та фінансові засади створення та функціонування Центру, порядок надання доступу до наукового обладнання та цифрових ресурсів, а також регулює відносини, пов'язані з їх використанням у науковій і науково-технічній діяльності.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Господарському кодексі України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

1.4. Центр створено з метою:

- забезпечення відкритого та регламентованого доступу до наукового обладнання і цифрових ресурсів для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- координації, консолідації та підвищення ефективності використання дослідницької інфраструктури Університету;

- підтримки виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень, інноваційної діяльності та трансферу результатів наукових досліджень.

1.5. Центр:

- є структурним підрозділом Університету та не має статусу юридичної особи;

- належить до суб'єктів дослідницької інфраструктури Університету;

- здійснює діяльність у межах організаційної структури та фінансово-господарської системи Університету;

- інтегрується у національну та міжнародну систему дослідницьких інфраструктур.

Діяльність Центру спрямована на підтримку досліджень у межах напрямів наукової (науково-технічної) діяльності Університету – суспільного, гуманітарно-мистецького, природничо-математичного, аграрно-ветеринарного, біомедичного та інженерно-технологічного, а також на розвиток міждисциплінарної взаємодії, регіональної та міжнародної наукової співпраці.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 703,

постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями), наказом від 31.05.2021 року № 67 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися Житомирським державним університетом імені Івана Франка», Статутом Університету та цим Положенням.

1.7. Засновником Центру є Університет в особі ректора. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним, а також інші внутрішні документи, що регулюють діяльність Центру, затверджуються ректором Університету.

1.8. Центр може надавати послуги у встановленому законодавством порядку, зокрема:

- послуги з доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок;
- послуги з проведення наукових досліджень із використанням наукового обладнання;
- інші послуги, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

1.9. Повна назва Центру:

- українською мовою – Центр дослідницької інфраструктури та колективного користування науковим обладнанням Житомирського державного університету імені Івана Франка;
- англійською мовою – Center for Research Infrastructure and Shared Scientific Equipment of Zhytomyr Ivan Franko State University.

1.10. Місцезнаходження Центру: м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення відкритого, регламентованого та ефективного доступу до наукового обладнання і цифрових ресурсів для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок вітчизняними та іноземними вченими відповідно до вимог законодавства, а також консолідація та розвиток дослідницької інфраструктури Університету.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм, а також наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками досліджень і розробок;
- залучення здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів та молодих учених до виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт;
- забезпечення проведення спільних та міждисциплінарних досліджень і розробок із вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;

- сприяння розвитку міжнародного науково-технічного співробітництва, участі у міжнародних дослідницьких проєктах, програмах і грантах;
- організація та забезпечення доступу до наукового обладнання для структурних підрозділів Університету (кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів), наукових шкіл, науково-дослідних центрів і лабораторій, а також Наукового лицю Університету;
- методичний, аналітичний і консультаційний супровід досліджень, зокрема обробки, аналізу, інтерпретації та візуалізації наукових даних у межах науково-дослідних, грантових і договірних робіт;
- сприяння впровадженню результатів наукових досліджень, розвитку інноваційної діяльності та трансферу технологій;
- забезпечення ефективного використання, обліку та моніторингу завантаженості наукового обладнання та цифрових ресурсів Університету.

### 2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

- надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок;
- проведення досліджень і розробок із використанням наукового обладнання (за потреби – на договірній основі);
- технічне обслуговування, належну експлуатацію та підтримання наукового обладнання у робочому стані;
- інформаційну, методичну, консультаційну та організаційну підтримку користувачів Центру;
- наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;
- ведення обліку використання наукового обладнання, у тому числі часу його використання, користувачів та результатів застосування;
- відкритий доступ до наукових даних, отриманих за рахунок державних коштів, їх збереження, архівування та повторне використання з урахуванням вимог законодавства щодо захисту інформації та прав інтелектуальної власності;
- дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм наукової діяльності, рівних прав і можливостей, а також вимог безпеки під час роботи з обладнанням;
- функціонування інформаційної інфраструктури Центру, зокрема забезпечення доступу до інформації про обладнання, умови його використання та результати діяльності Центру.

## **3. СУБ'ЄКТИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА КОРИСТУВАЧІ ЦЕНТРУ**

3.1. До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать: наукові та науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, аспіранти, ад'юнкти, докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, музеї, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи, та громадські організації.

3.2. Учасниками Центру є наукові установи та заклади вищої освіти, які уклали з Університетом договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів з метою оптимального використання наукового обладнання для проведення досліджень і розробок.

Договір про спільну діяльність визначає порядок взаємодії учасників, їх права та обов'язки, умови доступу до наукового обладнання, порядок фінансування витрат, а також інші аспекти спільної діяльності відповідно до законодавства.

3.3. Замовниками послуг Центру є суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності, які не є учасниками Центру та отримують послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання на підставі відповідних договорів.

3.4. Користувачами Центру є фізичні та юридичні особи, які безпосередньо здійснюють роботу з науковим обладнанням або використовують результати досліджень, отриманих із його застосуванням.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

4.1. Центр функціонує як структурний підрозділ Університету, діяльність якого організовується за функціонально-секторним принципом із використанням кадрового, матеріально-технічного та інформаційного потенціалу структурних підрозділів Університету.

4.2. У структурі Центру формуються функціональні сектори, які забезпечують інфраструктурну підтримку реалізації наукових напрямів Університету відповідно до типів дослідницьких методів, обладнання та цифрових ресурсів.

До складу Центру входять такі функціональні сектори:

– аналітично-лабораторний сектор, що забезпечує проведення експериментальних, вимірювальних і лабораторних досліджень у межах природничо-математичного, аграрно-ветеринарного та біомедичного напрямів;

– сектор цифрових і статистичних досліджень, що забезпечує обробку, аналіз, моделювання та візуалізацію даних, а також підтримку інформаційно-аналітичних систем у межах інженерно-технологічного напрямку;

– сектор прикладних гуманітарних і соціальних досліджень, що забезпечує використання аналітичних, цифрових і методологічних інструментів у сфері суспільних, гуманітарно-мистецьких, педагогічних та поведінкових досліджень.

Склад, функції та наповнення секторів можуть уточнюватися залежно від потреб наукової діяльності Університету та розвитку його дослідницької інфраструктури.

4.3. Центр здійснює свою діяльність на основі інтеграції наукового обладнання, цифрових ресурсів і дослідницьких сервісів, що перебувають на балансі або в користуванні структурних підрозділів Університету.

Перелік обладнання, закріпленого за Центром або доступного для використання в його межах, визначається та затверджується засновником Центру.

4.4. Засновник Центру (ректор Університету):

- визначає та затверджує структуру Центру та, за потреби, його штатний розпис;

- затверджує перелік наукового обладнання, що використовується Центром;

- затверджує графік роботи Центру та порядок розподілу часу використання наукового обладнання;

- затверджує регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;

- визначає порядок організації діяльності Центру, у тому числі щодо взаємодії з учасниками, користувачами та замовниками послуг.

4.5. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення на підставі рішення засновника.

## **5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

5.1. Центр очолює керівник, який призначається на посаду шляхом укладення трудового договору та звільняється з посади ректором Університету.

5.2. Керівник Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру та несе персональну відповідальність за організацію його роботи;

- організовує діяльність Центру, забезпечує взаємодію з учасниками, користувачами та замовниками послуг, вживає заходів щодо підвищення ефективності його функціонування;

- координує використання наукового обладнання, у тому числі в межах договорів, наукових, регіональних і міжнародних проєктів;

- забезпечує ведення обліку використання наукового обладнання, формування звітності та моніторинг ефективності діяльності Центру;

- організовує інформаційне забезпечення діяльності Центру, у тому числі й оприлюднення інформації про обладнання, умови доступу та результати діяльності;

- забезпечує дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та правил його використання;

- організовує навчання та підвищення кваліфікації користувачів Центру;

- вносить засновнику пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази, удосконалення структури та діяльності Центру;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

5.3. Керівник Центру не має права розпоряджатися науковим обладнанням, яке використовується учасниками Центру на підставі договорів про спільну діяльність.

## **6. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ**

6.1. Центр здійснює діяльність на підставі регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним, який є невід'ємною частиною системи організації роботи Центру.

6.2. Доступ до наукового обладнання надається на підставі письмової або електронної заявки користувача. У заявці зазначаються: мета використання обладнання; терміни та обсяг робіт; відповідальна особа; джерело фінансування (за наявності).

6.3. Доступ до роботи з науковим обладнанням надається особам, які пройшли відповідне навчання та ознайомлені з правилами його використання.

Учасники Центру та інші користувачі можуть працювати з обладнанням:

- самостійно (за наявності відповідної кваліфікації);
- під наглядом керівника Центру.

6.4. Рішення про надання доступу до наукового обладнання приймається керівником Центру або уповноваженою ним особою з урахуванням:

- наявності технічної можливості;
- пріоритетності виконання науково-дослідних робіт Університету;
- відповідності заявки вимогам безпеки та регламенту використання обладнання.

Для зовнішніх користувачів обов'язковою є наявність чинного договору з Університетом.

6.5. Переважне право на користування науковим обладнанням надається:

- учасникам Центру;
- замовникам, які виконують дослідження на замовлення держави або в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку.

6.6. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження заборонене законодавством або може призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану чи порушення правил його використання.

6.7. Спільне користування науковим обладнанням здійснюється на засадах:

- відкритості та прозорості;
- рівного доступу структурних підрозділів Університету;
- пріоритетності виконання науково-дослідних робіт Університету;
- ефективного та цільового використання ресурсів;
- відповідальності користувачів за збереження обладнання;
- дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм, гендерної рівності та вимог безпеки.

## **7. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

7.1. Наукове обладнання, що використовується Центром, перебуває на балансі Університету або передається йому у користування відповідно до законодавства та використовується для надання послуг Центру.

Суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності можуть передавати наукове обладнання у тимчасове безоплатне користування без права його відчуження.

7.2. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок:

- коштів, отриманих як оплата за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, затвердженого постановою КМУ № 796 (зі змінами);
- коштів загального та спеціального фондів Університету;
- грантових, проєктних, благодійних та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Вартість послуг Центру визначається засновником Центру в установленому законодавством порядку з урахуванням витрат на експлуатацію обладнання, оплату праці, комунальні послуги та інші складові.

7.4. Користувачі та учасники Центру несуть відповідальність за збереження наукового обладнання. У разі його пошкодження або знищення збитки відшкодовуються у повному обсязі відповідно до законодавства.

## **8. ВІДКРИТІСТЬ ДАНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

8.1. Центр забезпечує відкритий доступ до наукових даних, отриманих за рахунок державних коштів, їх збереження, систематизацію, архівування та повторне використання відповідно до вимог законодавства, умов договорів, а також з урахуванням обмежень щодо захисту персональних даних, прав інтелектуальної власності та національної безпеки.

8.2. Доступ до відкритих дослідницьких даних для учасників Центру, користувачів і замовників послуг забезпечується шляхом їх розміщення в електронних депозитаріях, репозитаріях або інших інформаційних ресурсах Університету.

8.3. Центр забезпечує управління даними досліджень і розробок, зокрема:

- зберігання та архівування даних протягом визначеного періоду;
- доступність даних для перегляду та повторного використання (за відсутності обмежень);
- супровід метаданих і описів дослідницьких результатів.

8.4. Користувачі Центру зобов'язані у наукових публікаціях, звітах, дисертаціях та інших матеріалах, підготовлених із використанням наукового обладнання Центру, зазначати інформацію про Центр та, за потреби, про використане обладнання.

8.5. На офіційному вебсайті Університету забезпечується відкритий доступ до актуальної інформації про діяльність Центру, зокрема:

- перелік та основні характеристики (тип, модель, параметри, рік введення в експлуатацію тощо) наукового обладнання із зазначенням балансоутримувача;
- перелік досліджень і розробок, що можуть виконуватися з використанням обладнання Центру;
- графік роботи Центру та порядок розподілу часу використання обладнання;

- регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;
- електронна форма заявки для проведення досліджень і розробок;
- умови надання послуг, у тому числі на платній основі;
- відомості про використання наукового обладнання, включаючи інформацію про користувачів (крім випадків обмеженого доступу) та виконані дослідження і розробки.

Інформація підлягає регулярному оновленню та підтримується в актуальному стані.

## **9. ЗВІТУВАННЯ, КОНТРОЛЬ**

9.1. Керівник Центру забезпечує підготовку та подання річного звіту про діяльність Центру засновнику (ректору Університету) у порядку, встановленому Університетом, але не менше одного разу на рік. Річний звіт Центру може містити інформацію про:

- обсяги та напрями використання наукового обладнання;
- кількість і результати виконаних досліджень і розробок;
- участь у наукових і міжнародних проєктах;
- обсяги наданих послуг;
- ефективність використання ресурсів Центру.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється засновником, а також іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету.

- 9.3. У разі незадовільної роботи Центру засновник має право ініціювати:
- зміну керівника Центру;
  - реорганізацію або припинення діяльності Центру.

Рішення про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, Студентським братством та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

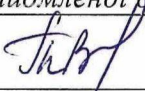

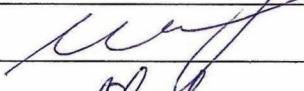




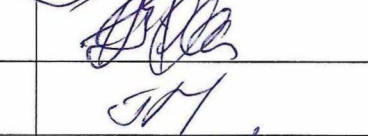
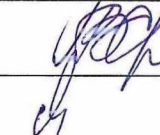
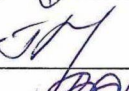
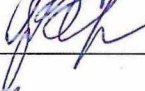


10.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

10.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	ПРИЗВИЩЕ та власне ім'я,	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	23.12.2025	ТАНСЬКА Валентина		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	23.12.2025	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	23.12.2025	ПОЛХОВСЬКА Марина		
4.	Фізико-математичний факультет	23.12.2025	ПОСТОВА Світлана		
5.	Факультет історії, права та публічного управління	23.12.2025	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		
6.	Природничий факультет	23.12.2025	РОМАНЮК Руслана		
7.	Соціально-психологічний факультет	23.12.2025	ТИЧИНА Ірина		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	23.12.2025	ЛАЙЧУК Андрій		
9.	Навчальний відділ	23.12.2025	ВЕРБОВСЬКИЙ Ігор		
10.	Навчально-методичний відділ	23.12.2025	ГИРИНА Альона		
11.	Відділ моніторингу якості освіти	23.12.2025	СЛОВІНСЬКА Юлія		
12.	Відділ аспірантури та докторантури	23.12.2025	НОВІЦЬКА Інеса		
13.	Вчена рада університету	23.12.2025	ГАРБАР Людмила		

## АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	ТАНСЬКА Валентина		23.12.2025	
2.	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		Ю 23.12.2025	
3.	ПОЛХОВСЬКА Марина		23.12.2025	
4.	ПОСТОВА Світлана		23.12.2025	
5.	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		23.12.2025	
6.	РОМАНЮК Руслана		23.12.2025	
7.	ТИЧИНА Ірина		23.12.2025	
8.	ЛАЙЧУК Андрій		23.12.2025	
9.	ВЕРБОВСЬКИЙ Ігор		23.12.2025	
10.	ГИРИНА Альона		23.12.2025	
11.	НОВІЦЬКА Інеса		23.12.2025	
12.	СЛОВІНСЬКА Юлія		23.12.2025	
13.	ГАРБАР Людмила		23.12.2025	

## АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

## АРКУШ РЕЄСТРАЦІ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Власне ім'я Прізвище</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				