

**ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Житомирського  
державного університету  
імені Івана Франка



**Галина КИРИЧУК**

**РЕГЛАМЕНТ**

**доступу та використання наукового обладнання  
Центру дослідницької інфраструктури та  
колективного користування науковим обладнанням  
Житомирського державного університету імені Івана Франка**

**Житомир  
2025**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Регламент визначає умови доступу до наукового обладнання Центру дослідницької інфраструктури та колективного користування науковим обладнанням Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Центр), створеного відповідно до рішення Вченої ради від 23.12.2025 р. (протокол № 23) і наказу ректора університету № 173 від 23.12.2025 р., та порядок користування ним для проведення наукових досліджень і науково-технічних розробок науковими і науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти й наукових ступенів Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет), а також вченими з інших закладів вищої освіти, наукових установ та іншими зовнішніми замовниками.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, зокрема Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», постанові Кабінету Міністрів від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки, Міністерства фінансів від 23.07.2010 р. № 736/902/758, а також Положенню про Центр.

1.3. Центр у своїй діяльності забезпечує відкритий доступ до наукового обладнання та цифрових ресурсів відповідно до принципів, визначених у Положенні про Центр, зокрема відкритості та прозорості; рівного доступу структурних підрозділів Університету; пріоритетності виконання науково-дослідних робіт Університету; ефективного та цільового використання ресурсів; відповідальності користувачів за збереження обладнання; дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм, гендерної рівності та вимог безпеки.

1.4. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету, зокрема:

- надходжень від надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами), наказу Житомирського державного університету імені Івана Франка від 30.05.2021 р. № 67 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися Житомирським державним університетом імені Івана Франка»;

- коштів, передбачених на виконання наукових досліджень і розробок, у тому числі грантів, міжнародної технічної допомоги та господарських договорів;
- інших джерел відповідно до чинного законодавства.

1.5. Вартість послуг Центру визначається засновником Центру в установленому законодавством порядку з урахуванням витрат на експлуатацію обладнання, оплату праці, комунальні послуги, амортизацію та інші складові.

1.6. Форми документів, що використовуються в діяльності Центру, зокрема шаблони заявок на проведення досліджень, договорів, актів приймання-

передачі виконаних робіт та інших документів, розробляються керівником Центру та затверджуються в установленому в Університеті порядку.

## **2. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1 Доступ до наукового обладнання надається на підставі письмової або електронної заявки користувача. У заявці зазначаються: мета використання обладнання; терміни та обсяг робіт; відповідальна особа; джерело фінансування (за наявності).

2.2. Доступ до роботи з науковим обладнанням надається особам, які пройшли відповідний інструктаж (навчання) та ознайомлені з правилами експлуатації і вимогами безпеки.

Користувачі можуть працювати з обладнанням:

- самостійно – за наявності підтвердженої кваліфікації;
- під наглядом керівника Центру.

2.3. Рішення про надання доступу до наукового обладнання приймається керівником Центру з урахуванням:

- наявності технічної можливості;
- пріоритетності виконання науково-дослідних робіт Університету;
- відповідності заявки вимогам безпеки та регламенту використання обладнання.

Для зовнішніх користувачів обов'язковою умовою є наявність укладеного в установленому порядку договору з Університетом.

2.4. Переважне право на користування науковим обладнанням надається:

- учасникам Центру;
- користувачам, які виконують дослідження в межах державних, міжнародних або інституційних наукових проєктів;
- замовникам, які здійснюють дослідження на замовлення держави або в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку.

2.5. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження заборонене законодавством або може призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану чи порушення правил його використання.

2.6. Спільне користування науковим обладнанням здійснюється на засадах:

- відкритості та прозорості;
- рівного доступу структурних підрозділів Університету;
- пріоритетності виконання науково-дослідних робіт Університету;
- ефективного та цільового використання ресурсів;
- відповідальності користувачів за збереження обладнання;
- дотримання принципів академічної доброчесності, етичних норм, гендерної рівності та вимог безпеки.

### **3. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВИХ УСТАНОВ**

3.1. Надання доступу до наукового обладнання Центру на безоплатній основі можливе за умови, що відповідні дослідження здійснюються в межах науково-дослідних або науково-технічних (експериментальних) робіт, фінансування яких забезпечується за рахунок коштів державного бюджету або міжнародних грантових програм.

3.2. Для ініціювання доступу до обладнання Центру заявник подає на ім'я ректора Університету офіційне звернення (лист-заявку), у якому зазначаються цілі та завдання дослідження, обґрунтовується необхідність використання відповідного обладнання, а також наводяться відомості про науково-дослідну або науково-технічну роботу (за наявності – її назва та номер державної реєстрації), у рамках якої планується виконання досліджень.

3.3. За результатами розгляду поданих матеріалів ректор Університету або уповноважена ним особа, з урахуванням висновку керівника Центру щодо можливості виконання заявлених робіт, ухвалює рішення про:

- надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі;
- надання доступу після оформлення відповідних договірних відносин із заявником.

3.4. У разі позитивного рішення лист-заявка передається керівнику Центру для організації виконання досліджень або підготовки документів, необхідних для укладення договору.

3.5. Проведення досліджень із використанням обладнання Центру забезпечується керівником Центру або здійснюється за його безпосередньої участі із залученням представників заявника.

3.6. Заклади вищої освіти та наукові установи, які мають намір стати учасниками Центру шляхом укладення договору про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів, звертаються до ректора Університету з відповідним листом-пропозицією. Порядок взаємодії учасників Центру, їх права та обов'язки, умови доступу до наукового обладнання та порядок фінансування витрат визначаються договором про спільну діяльність.

### **4. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ У ВИПАДКУ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Надання платних послуг Центром здійснюється для фізичних та юридичних осіб відповідно до Переліку платних послуг, затвердженого постановою КМУ № 796 (зі змінами), та наказу Житомирського державного університету імені Івана Франка від 30.05.2021 р. № 67 «Про перелік платних послуг, які можуть надаватися Житомирським державним університетом імені Івана Франка».

4.2. Для ініціювання виконання робіт у межах платних послуг замовник подає до Університету звернення (службову записку), у якому визначаються мета, завдання та очікувані результати дослідження.

4.3. Службова записка розглядається ректором та направляється керівнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідно до зазначених у листі мети і завдань.

4.4. Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

4.5. Вартість послуг Центру затверджується Вченою радою університету у встановленому законодавством порядку.

4.6. Бухгалтерський облік та фінансові операції здійснюються у встановленому законодавством порядку.

4.7. Переважне право на користування науковим обладнанням надається учасникам Центру або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави або в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку Центру.

4.8. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством, можуть призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану, або не відповідають вимогам безпеки та правилам користування науковим обладнанням.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОРИСТУВАЧІВ**

5.1. Право працювати з науковим обладнанням Центру надається виключно особам, які пройшли відповідну підготовку (інструктаж) та підтвердили ознайомлення з правилами експлуатації обладнання, визначеними у відповідних інструкціях.

5.2. Користувачі та учасники Центру несуть обов'язок забезпечувати належний технічний стан обладнання під час його використання та дотримуватися встановлених вимог щодо експлуатації. Порушення цих вимог розглядається як підстава для обмеження доступу до обладнання, його припинення або дострокового розірвання договірних відносин.

5.3. У випадку заподіяння матеріальної шкоди науковому обладнанню користувачем, відшкодування здійснюється у повному обсязі відповідно до вимог законодавства.

Визначення розміру шкоди здійснюється:

– на підставі бухгалтерських даних із урахуванням балансової вартості обладнання та ступеня його фізичного зносу;

– за результатами незалежної експертної оцінки – у разі ініціювання її однією зі сторін. Витрати на проведення експертизи покладаються на сторону, що виступила ініціатором її проведення.

5.4. Якщо сторони не досягли узгодження щодо обсягу або способу відшкодування завданих збитків, відповідний спір підлягає розгляду у судовому порядку.

5.5. Усі результати досліджень, отримані із використанням наукового обладнання Центру, повинні супроводжуватися зазначенням факту його використання у публікаціях, звітних матеріалах, дисертаційних роботах та інших наукових текстах.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни та доповнення до регламенту можуть вноситись наказом ректора Університету. У такому ж порядку дія регламенту скасовується.

6.2. Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Цей регламент є невід'ємною частиною Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням та дослідницької інфраструктури Університету.

Проректор з наукової  
та міжнародної роботи

Вікторія ЖУКОВСЬКА