

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
державного університету
імені Івана Франка
протокол № 14 від
«08» липня 2025 року
Голова Вченої ради



Олена ЮРЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування освітніх компонент та визначення
академічної різниці в Житомирському державному університеті
імені Івана Франка
(нова редакція)**



Контрольний примірник



Врахований примірник

Введено в дію наказом ректора
Житомирського державного
університету імені Івана Франка
від «08» липня 2025 р. № 110

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА РОЗРОБКУ:

Бовсуновська Наталія, перший проректор; Вербовський Ігор, начальник навчального відділу; Попцова Карина, інспектор навчального відділу

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «24» вересня 2021 року № 119.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «26» травня 2023 року № 58.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «25» червня 2024 року № 87.

УНЕСЕНО ЗМІНИ

наказом ректора Житомирського державного університету імені Івана Франка від «08» липня 2025 року № 110.

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 01

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 5 років

Контрольний примірник

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробники		Наталія БОВСУНОВСЬКА	Перший проректор	08.07.2025 р.
		Ігор ВЕРБОВСЬКИЙ	Начальник навчального відділу	08.07.2025 р.
		Карина ПОЦОВА	Інспектор навчального відділу	08.07.2025 р.
Узгоджено		Галина КИРИЧУК	Ректор університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олена ЮРЧУК	Голова Вченої ради	08.07.2025 р.
Узгоджено		Володимир ЧУМАК	Проректор з навчально- методичної та виховної роботи	08.07.2025 р.
Узгоджено		Вікторія ЖУКОВСЬКА	Проректор з наукової та міжнародної роботи	08.07.2025 р.
Узгоджено		Лариса ШЕВЧУК	Головний бухгалтер	08.07.2025 р.
Узгоджено		Юлія СЛОВІНСЬКА	Начальник відділу моніторингу якості освіти	08.07.2025 р.
Узгоджено		Інеса НОВІЦЬКА	Завідувач відділу аспірантури та докторантури	08.07.2025 р.
Узгоджено		Альона ГИРИНА	Начальник навчально- методичного відділу	08.07.2025 р.
Узгоджено		Марія ОГОРОДНІЙЧУК	Голова первинної профспілкової організації університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олег АНТОНОВ	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Вероніка БОГІНСЬКА	Голова студентського братства університету	08.07.2025 р.
Узгоджено		Сергій СЛОБОДЯНЮК	Голова ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	08.07.2025 р.
Узгоджено		Олександр АЛЕЙНИКОВ	Юрисконсульт	08.07.2025 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ	5
3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	8
4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	10
5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	10
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11
ДОДАТКИ.....	12
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ	27
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ.....	28
АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН.....	29
АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ	31

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» (далі – Положення) розроблено та базується на засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка», «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Житомирського державного університету імені Івана Франка», Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Житомирського державного університету імені Івана Франка (далі – Університет) й нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти усіх рівнів та форм здобуття освіти, які:

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу (такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації));
- переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- переводяться з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за декількома спеціальностями, освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають на навчання до Університету на базі диплома молодшого спеціаліста/ молодшого бакалавра тощо.

1.3. Перезарахування освітніх компонент за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в Університеті, виконання умов договору та відповідальність за рівень знань випускників з усіх освітніх компонент освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

1.4. Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту/ програмних результатів навчання та обсягу освітньої компоненти, прослуханої в іншому закладі вищої освіти (та інших випадках, передбачених пунктом 1.2. цього Положення), до тієї, що зазначена в освітній програмі та навчальному плані спеціальності Університету (а не повторне складання екзамену чи заліку) на яку приступає до навчання здобувач вищої освіти.

2.2. Перезарахування освітніх компонент здійснюється на підставі заяви особи (Додаток 1) написаної на ім'я ректора Університету, академічної довідки,

завіреної в установленому порядку/ додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим закладом освіти/ витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету) завіреного в установленому порядку (Додаток 2).

2.3. Перезарахування освітніх компонент здійснюється деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури, за погодженням із гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, на якій реалізується освітня програма та науковим керівником (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) та з врахуванням академічної різниці, визначеної за результатами порівняння освітньої програми та навчального плану, за якими особа буде навчатися в Університеті, та академічної довідки/ додатку до документа про вищу освіту/ витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету) або іншого документа про освіту.

2.4. Перезарахування результатів раніше опанованих освітніх компонент, згідно з принципом компетентнісного підходу, здійснюється шляхом порівняння:

- відповідності змісту/ назви освітньої компоненти освітньої програми;
- запланованих результатів навчання з відповідної освітньої компоненти освітньої програми;
- загального обсягу освітньої компоненти у годинах і кредитах ЄКТС;
- форм підсумкового контролю тощо.

2.5. Рішення про перезарахування освітніх компонент декан факультету/ директор навчально-наукового інституту/ завідувач відділу аспірантури та докторантури може прийняти одноосібно після порівняння програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних освітніх компонент, тобто під час прийняття рішення щодо перезарахування перевіряється тотожність освітніх компонент освітньої програми і компонент, зазначених в академічній довідці/ додатку до документа про вищу освіту/ витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету) або іншому документі про освіту.

2.6. В разі якщо є підстави для перезарахування освітніх компонент але: назви освітніх компонент мають значні розбіжності, але під час звіряння програм освітніх компонент збігаються змістова частина та компетентності й програмні результати навчання; загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітніх компонент, який здобувач вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 75% обсягу освітньої компоненти, передбаченого навчальним планом освітньої програми; декілька освітніх компонент, які здобувач вивчав раніше, сукупно відповідають одній освітній компоненті, передбаченій освітньою програмою та навчальним планом Університету; одна освітня компонента, яку здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченими освітньою програмою та навчальним планом Університету декан факультету/ директор навчально-наукового інституту/ завідувач відділу аспірантури та докторантури може залучати до вирішення питання щодо можливості/ неможливості перезарахування освітніх компонент

завідувача кафедри, який відповідає за реалізацію освітньої програми, гаранта освітньої програми та висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, які викладають ту саму або споріднену освітню компоненту.

2.7. При перезарахуванні освітніх компонент зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Якщо в академічній довідці/ додатку до документа про вищу освіту або іншому документі про освіту, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені не за кредитно-модульною/ кредитно-трансферною системами, то їх необхідно привести до чинної в Університеті шкали оцінювання (100 бальної, університетської та шкали ЄКТС) (Таблиця 1).

Таблиця 1

**Шкала переведення оцінок освітніх компонент,
відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання**

Попередня оцінка в представленому документі про освіту	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за університетською шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
			Оцінка	Пояснення
Екзамени				
<i>Відмінно</i>	90	<i>Відмінно</i>	A	відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<i>Добре</i>	74	<i>Добре</i>	C	вище середнього рівня з кількома помилками, в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок
<i>Задовільно</i>	60	<i>Задовільно</i>	E	непогано, але зі значною кількістю недоліків, виконання задовольняє мінімальним критеріям
Заліки				
<i>Зараховано</i>	60	<i>Зараховано</i>	E	непогано, але зі значною кількістю недоліків, виконання задовольняє мінімальним критеріям

2.8. Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

2.9. Вчена рада університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох освітніх компонент (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

2.10. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International

English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні B2/ C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

2.11. Особи, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, при вступі до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною формами здобуття освіти навчання мають право на зарахування їм відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою відповідно до цього Положення.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це розбіжності в переліку освітніх компонент, що утворилися внаслідок відмінностей в освітній програмі та навчальному плані за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), за якою здобувач вищої освіти навчався, та освітньою програмою й навчальним планом за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), за якою буде навчатися.

3.2. Академічну різницю становлять освітні компоненти, які на момент переведення/ поновлення/ зарахування особою не вивчались або загальний обсяг годин/ кредитів освітньої компоненти, відведений на її вивчення, як правило, становить менше 75% її обсягу передбаченого навчальним планом освітньої програми.

3.3. Визначення академічної різниці з освітніх компонент, порядок та термін її ліквідації здійснюється деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури (Додаток 3) не пізніше, ніж на наступний день з моменту подання заяви. Для здобувачів вищої освіти що:

- переводяться з однієї освітньої програми на іншу (такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації)): академічна різниця визначається на підставі порівняння витягу з навчальної картки здобувача та навчального плану/ робочих навчальних планів (визначеної освітньої програми) відповідного року прийому;

- переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу: академічна різниця визначається на підставі порівняння витягу з навчальної картки здобувача та навчального плану/ робочих навчальних планів (визначеної освітньої програми) відповідного року прийому;

– переводяться з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення: академічна різниця визначається шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану/ робочих навчальних планів (визначеної освітньої програми) відповідного року прийому;

– бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти (приймаються до Університету, як правило, на 2-й курс, академічна різниця, визначається на підставі порівняння витягу з навчальної картки здобувача та навчального плану/ робочих навчальних планів (визначеної освітньої програми) відповідного року прийому). Можливе перезарахування освітніх компонент, що вивчались, згідно п. 2 цього Положення;

– продовжують навчання після академічної відпустки: академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальної картки здобувача та/ або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності (освітньої програми) для відповідного року прийому до академічної відпустки з навчальним планом та робочими навчальними планами поточного навчального року;

– поновлюються на навчання після відрахування: академічна різниця визначається шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану/ робочих навчальних планів (визначеної освітньої програми) відповідного року прийому;

– поновлення та визначення академічної різниці/ заборгованості для осіб що навчались у закладах вищої освіти, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, відбувається згідно «Порядку продовження навчання осіб, які навчались у закладах вищої освіти, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях»;

– вступають до Університету на навчання за освітнім ступенем бакалавр на базі диплома молодшого спеціаліста/ молодшого бакалавра, у т.ч. за іншою спеціальністю: академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану та робочого навчального плану (визначеної освітньої програми) першого курсу відповідного року прийому, відповідної форми здобуття освіти та додатку до диплома молодшого спеціаліста/ молодшого бакалавра. Можливе перезарахування освітніх компонент, що вивчались під час здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст/ освітнього рівня молодший бакалавр згідно п. 2 цього Положення.

3.4. Декан факультету/ директор навчально-наукового інституту/ завідувач відділу аспірантури та докторантури вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем вищої освіти. Недостатній обсяг кредитів здобувач вищої освіти повинен скласти, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає $n \cdot 30$ (n – кількість семестрів за весь термін навчання).

3.5. Обсяг незарахованих освітніх компонентів (кількість кредитів ЄКТС) на день поновлення/ переведення/ зарахування, які складають академічну різницю, не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

3.6. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за кредитно-модульною/кредитно-трансферною системою, отримані за залік бали можуть бути за шкалою оцінювання Університету зараховані за екзамен з тієї ж навчальної дисципліни.

3.7. Здобувач вищої освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.8. Перезарахування вибіркових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Житомирському державному університеті імені Івана Франка» та цього Положення.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Особи, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, встановлені деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури. Термін ліквідації академічної різниці може бути попереднім або в строк до шести місяців після поновлення/ переведення/ зарахування на навчання.

4.2. У разі, якщо на момент звернення особи не може бути виконана умова зазначена в пункті 3.5. цього Положення, така особа може бути допущена до попередньої ліквідації академічної різниці та в разі успішного її складання бути поновленою/ переведеною/ зарахованою на навчання. Допуск до попередньої ліквідації академічної різниці здійснюється наказом ректора Університету за заявою особи (Додаток 4, 5).

4.3. Основною формою вивчення навчального матеріалу при складанні академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає визначену освітню компоненту і призначений деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту/ завідувачем кафедри.

4.4. Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

4.5. Освітня компонента, включена до академічної різниці, заноситься до окремої відомості обліку успішності (Додаток 6).

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету/ дирекцію навчально-наукового інституту/ відділ аспірантури та докторантури, до якого подано заяву здобувачем вищої освіти.

5.2. Академічна довідка/ копія додатку до диплому про вищу освіту/ витяг з навчальної картки, заява про перезарахування освітніх компонент, погоджена

деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту/ завідувачем відділу аспірантури та докторантури, підшиваються до навчальної картки здобувача вищої освіти.

5.3. До залікової книжки, навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів підсумкового контролю освітніх компонент, які засвідчуються підписом декана факультету/ директора навчально-наукового інституту/ завідувача відділу аспірантури та докторантури.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки виставляються за чинною в Університеті шкалою оцінювання.

5.4. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та заліковій книжці. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку результатів семестрового контролю (Додаток 7).

5.5. Формування вибіркового компонент освітньої програми за бажанням здобувача вищої освіти може здійснюватись із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін, що становлять академічну різницю, у разі його переведення/ поновлення.

5.6. Дисципліни вибору здобувача вищої освіти зараховуються спільним рішенням декана факультету/ директора навчально-наукового інституту/ завідувача відділу аспірантури та докторантури, наукового керівника (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) та завідувача кафедри, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти спеціальності на яку поновлюється/ переводиться здобувач, зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

5.7. У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові компоненти індивідуального навчального плану, які опанував здобувач вищої освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету, за погодженням зі студентським братством Університету, головою ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, і вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Додаток 1.1. Шаблон заяви про перезарахування освітніх компонент для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти

Ректору
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
проф. Киричук Галині
здобувача (-ки) _____ групи
_____ рівня вищої освіти
_____ форми здобуття освіти
спеціальності _____
предметної спеціальності _____
спеціалізації _____
освітньої програми _____
_____ форми фінансування
_____ Контактний телефон: _____

Заява

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти:

№ з/п	Освітні компоненти, які перезараховується	Освітня (-і) компонента (-ти), на підставі якої/ яких здійснено перезарахування
1.		
2.		
3.		

Я ознайомлений (а) з «Положенням про порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

До заяви додаю _____
(назва документу, який засвідчує атестацію)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:
Декан факультету/ Директор
навчально-наукового інституту

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:
Зав. кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

*Додаток 1.2. Шаблон заяви про перезарахування освітніх компонент для здобувачів
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти*

Ректору
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
проф. Киричук Галині
здобувача (-ки) _____ курсу
третього (освітньо-наукового) рівня вищої
освіти _____
_____ форми здобуття освіти
спеціальності _____
освітньої програми _____
_____ форми фінансування

Контактний телефон: _____

Заява

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти:

№ з/п	Освітні компоненти, які перезараховується	Освітня (-і) компонента (-ти), на підставі якої/ яких здійснено перезарахування
1.		
2.		
3.		

Я ознайомлений (а) з «Положенням про порядок перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці в Житомирському державному університеті імені Івана Франка».

До заяви додаю _____
(назва документу, який засвідчує атестацію)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:

Зав. відділу аспірантури
та докторантури

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Зав. кафедри

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Житомирський державний
університет імені Івана Франка

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОЇ КАРТКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Додаток 2

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, Ім'я

Last Name(s), First Name(s)

Дата народження

Код картки навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

Зарахований(а) / прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

Житомирський державний університет імені Івана Франка

(Повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

10008, Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40

Країна закладу

Україна

Навчально-науковий інститут (факультет)

Ступінь вищої освіти

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Галузь знань (галузі знань)

Спеціальність (спеціальності)

(Шифр та назва)

Спеціалізація

(Код та найменування)

Акредитована

Мова(и) навчання/ оцінювання

(Найменування органу (органів акредитації))

Форма здобуття освіти

Термін навчання

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Додаток 3.1. Шаблон службової записки про визначення академічної різниці для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти

Ректору
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
проф. Киричук Галині
декана _____ факультету/
директора навчально-наукового інституту

(ПРИЗВИЩЕ, власне ім'я)

Службова записка

При порівнянні _____
(назва документу, серія, №, дата видачі та назва закладу вищої освіти, що видав документ)

_____ та інших документів,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)
з навчальним планом _____ року спеціальності _____ предметної
спеціальності _____ спеціалізації _____ освітньої
програми _____ встановлена така академічна різниця:

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма контролю	Семестр
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Академічну різницю в обсязі _____ кредитів ліквідувати до «___» _____ 20__ року.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Погоджено:

Зав. кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 3.2. Шаблон службової записки про визначення академічної різниці для здобувачів
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

Ректору
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
проф. Киричук Галині
завідувача аспірантури та докторантури

(ПРИЗВИЩЕ, ім'я)

Службова записка

При порівнянні _____
(назва документу, серія, №, дата видачі та назва установи, що видала документ)

_____ та інших документів,
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)
з навчальним планом _____ року спеціальності _____

освітньої програми _____ встановлена така академічна різниця:

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма контролю	Семестр
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Академічну різницю в обсязі _____ кредитів ліквідувати до « ____ » _____ 20__ року.

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Погоджено:
Зав. кафедри

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Шаблон заяви про допуск до попередньої ліквідації академічної різниці особами, що претендують на поновлення/ переведення/ зарахування на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти

Ректору
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
проф. КИРИЧУК Галині

_____ (ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

Місце проживання:

Контактний телефон: _____

Заява

Прошу допустити мене до попередньої ліквідації академічної різниці з можливістю подальшого поновлення/ переведення/ зарахування здобувачем _____ рівня вищої освіти _____ курсу _____ факультету/ ННІ _____ форми здобуття освіти, за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб, спеціальності _____ предметної спеціальності _____ спеціалізації _____ освітньої програми _____, з ____ . ____ .20__ року.

При поновленні:

Був (-ла) відрахований (-на) у _____ році (наказ від ____ . ____ . ____ р. № ____) з _____ курсу спеціальності _____ предметної спеціальності _____ спеціалізації _____ освітньої програми _____.

_____ (назва закладу вищої освіти з якого була відрахована особа)

При переведенні:

Був (-ла) зарахований (-на) у _____ році (наказ від ____ . ____ . ____ р. № ____) на навчання до _____ спеціальності _____ предметна спеціальність _____ спеціалізація _____ освітня програма _____.

_____ (назва закладу вищої освіти в якому навчалась особа)

При зарахуванні:

Був (-ла) відрахований (-на) у _____ році (диплом ____) у зв'язку із закінченням навчання зі спеціальності _____ предметної спеціальності _____ спеціалізації _____ освітньої програми _____.

_____ (назва закладу вищої освіти в якому навчалась особа)

Визначену попередню академічну різницю зобов'язуюсь скласти вчасно.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Попередня академічна різниця:

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма контролю	Семестр
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Попередню академічну різницю в обсязі ___ кредитів ліквідувати до « ___ » _____ 20__ року.

Прошу допустити до попередньої ліквідації академічної різниці з можливістю подальшого поновлення/ переведення/ зарахування _____, здобувачем ___ курсу
(ПРИЗВИЩЕ, ім'я, по батькові)

денної/ заочної форми здобуття освіти спеціальності _____ предметної спеціальності _____ спеціалізації _____ освітньої програми _____ з _____ 20__ року (підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу студентів за освітнім ступенем бакалавр/ магістр в обсязі ___ кредитів).

Декан факультету/

Директор навчально-наукового інституту

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Погоджено:

Відповідальний секретар
приймальної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Шаблон наказу про допуск до попередньої ліквідації академічної різниці



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

__ . __ .20__

№ __ – К(ОС)

Про допуск до попередньої
 ліквідації академічної різниці

П 1

ДОПУСТИТИ:

_____, до попередньої ліквідації академічної різниці
(ПРИВІЙЦЕ, ім'я, по батьковій здебільше)

з можливістю подальшого поновлення/ переведення/ зарахування здобувачем
 _____ рівня вищої освіти _____ курсу

_____ факультету/ ННІ _____ форми здобуття освіти,
(назва факультету/ ННІ) (денної/ заочної)

за рахунок коштів фізичних та/ або юридичних осіб, спеціальності _____
 предметної спеціальності _____ спеціалізації _____
 освітньої програми _____, з __ . __ .20__ року.

Попередню академічну різницю в обсязі __ кредитів ліквідувати до
 «__» _____ 20__ року.

Підстава: заява особи та відповідні документи.

Ректор

Галина КИРИЧУК

Інспектор навчального відділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник навчального відділу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Юрисконсульт

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова Студентського
братства університету

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова первинної профспілкової
організації студентів та аспірантів університету

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

_____ ФАКУЛЬТЕТ/ ННІ

Спеціальність: _____ Форма здобуття освіти _____

Предметна спеціальність: _____ Навчальний рік _____

Спеціалізація: _____ Група _____

Освітня програма: _____ Дата _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

Прізвище, ім'я по батькові здобувача вищої освіти:

№ з/п	Назва освітньої компоненти	Форма контролю	ОЦІНКА			Дата	Прізвище та ініціал імені викладача	Підпис
			за університетською шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС			
1								
2								
3								
4								
5								

Декан факультету/
Директор навчально-наукового інституту/
Зав. відділу аспірантури та докторантури

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Викладачі

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Міністерство освіти і науки України
Житомирський державний університет імені Івана Франка
Факультет/ ННІ _____

ЖУРНАЛ

обліку результатів семестрового контролю

_____ форми здобуття освіти
(очної (денної, вечірньої)/ заочної)

Розпочато « ____ » _____ 20__ р.

Закінчено « ____ » _____ 20__ р.

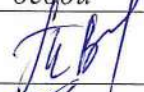

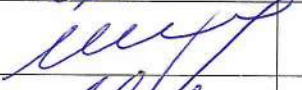









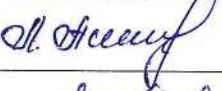

Відповідальний за ведення журналу:

(Декан факультету/
Директор навчально-наукового інституту /
Зав. відділу аспірантури та докторантури)


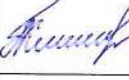


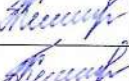


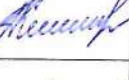
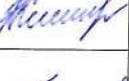

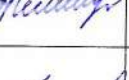
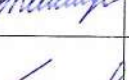

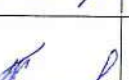
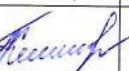


АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТУ







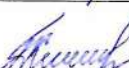
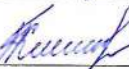


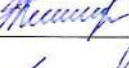

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата передачі	ПРИЗВИЩЕ та власне ім'я,	Підпис отримувача	Примітки
1.	Навчально-науковий інститут педагогіки	08.07.2025 р.	ТАНСЬКА Валентина		
2.	Навчально-науковий інститут філології та журналістики	08.07.2025 р.	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		
3.	Навчально-науковий інститут іноземної філології	08.07.2025 р.	ПОЛХОВСЬКА Марина		
4.	Фізико-математичний факультет	08.07.2025 р.	ПОСТОВА Світлана		
5.	Факультет історії, права та публічного управління	08.07.2025 р.	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		
6.	Природничий факультет	08.07.2025 р.	РОМАНЮК Руслана		
7.	Соціально-психологічний факультет	08.07.2025 р.	ТИЧИНА Ірина		
8.	Факультет фізичного виховання і спорту	08.07.2025 р.	ЛАЙЧУК Андрій		
9.	Навчальний відділ	08.07.2025 р.	ВЕРБОВСЬКИЙ Ігор		
10.	Навчально-методичний відділ	08.07.2025 р.	ГИРИНА Альона		
11.	Відділ аспірантури та докторантури	08.07.2025 р.	НОВІЦЬКА Інеса		
12.	Відділ моніторингу якості освіти	08.07.2025 р.	СЛОВІНСЬКА Юлія		

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.	ТАНСЬКА Валентина		08.07.2025 р.	
2.	БАШМАНІВСЬКИЙ Олексій		08.07.2025 р.	
3.	ПОЛХОВСЬКА Марина		08.07.2025 р.	
4.	ПОСТОВА Світлана		08.07.2025 р.	
5.	ЖУКОВСЬКИЙ Олександр		08.07.2025 р.	
6.	РОМАНЮК Руслана		08.07.2025 р.	
7.	ТИЧИНА Ірина		08.07.2025 р.	
8.	ЛАЙЧУК Андрій		08.07.2025 р.	
9.	ВЕРБОВСЬКИЙ Ігор		08.07.2025 р.	
10.	ГИРИНА Альона		08.07.2025 р.	
11.	НОВІЦЬКА Інеса		08.07.2025 р.	
12.	СЛОВІНСЬКА Юлія		08.07.2025 р.	
13.	ЛИСЮК Людмила		08.07.2025 р.	
14.	ГОРОХОВА Людмила		08.07.2025 р.	

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки/пункти)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			
1	розділ 1, пункт 1.1, ст.5	розділ 1, пункт 1.1, ст.5	розділ 1, пункт 1.1, ст.5	-		26.05.2023р.	26.05.2023р.
2	розділ 2, пункт 2.6, ст. 7	розділ 2, пункт 2.6, ст. 7	розділ 2, пункт 2.6, ст. 7	-		26.05.2023р.	26.05.2023р.
3	розділ 3, пункт 3.3, ст. 9	розділ 3, пункт 3.3, ст. 9	розділ 3, пункт 3.3, ст. 9	-		26.05.2023р.	26.05.2023р.
4	розділ 3, пункт 3.4, ст. 9	розділ 3, пункт 3.4, ст. 9	розділ 3, пункт 3.4, ст. 9	-		26.05.2023р.	26.05.2023р.
5	розділ 3, пункт 3.6, ст. 9	розділ 3, пункт 3.6, ст. 9	розділ 3, пункт 3.6, ст. 9	-		26.05.2023р.	26.05.2023р.
6	-	-	-	розділ 6		26.05.2023р.	26.05.2023р.
7	розділ 7, пункт 7.1, ст. 12	розділ 7, пункт 7.1, ст. 12	розділ 6, пункт 6.1, ст. 11	-		26.05.2023р.	26.05.2023р.
8	розділ 1, пункт 1.2, ст.5	розділ 1, пункт 1.2, ст.5	розділ 1, пункт 1.2, ст.5	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
9	розділ 3, пункт 3.1, ст. 8	розділ 3, пункт 3.1, ст. 8	розділ 3, пункт 3.1, ст. 8	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
10	розділ 3, пункт 3.2, ст. 8	розділ 3, пункт 3.2, ст. 8	розділ 3, пункт 3.2, ст. 8	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
11	розділ 3, пункт 3.3, ст. 8-9	розділ 3, пункт 3.3, ст. 8-9	розділ 3, пункт 3.3, ст. 8-9	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
12	розділ 3, пункт 3.5, ст. 9	розділ 3, пункт 3.5, ст. 9	розділ 3, пункт 3.5, ст. 9	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
13	розділ 3, пункт 3.8, ст. 10	розділ 3, пункт 3.8, ст. 10	розділ 3, пункт 3.8, ст. 10	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
14	розділ 4, пункт 4.1, ст. 10	розділ 4, пункт 4.1, ст. 10	розділ 4, пункт 4.1, ст. 10	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
15	-	-	розділ 4, пункт 4.2, ст. 10	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
16	розділ 4, пункт 4.2, ст. 10	розділ 4, пункт 4.2, ст. 10	розділ 4, пункт 4.3, ст. 10	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
17	дод. 3, ст. 19-20	дод. 3, ст. 19-20	дод. 3, ст. 19-20	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.

18	-	-	дод. 4, ст. 21-22	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
19	-	-	дод. 5, ст. 23-24	-		25.06.2024р.	25.06.2024р.
20	розділ 2, пункт 2.7, ст. 7	розділ 2, пункт 2.7, ст. 7	розділ 2, пункт 2.7, ст. 7	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
21	розділ 3, пункт 3.8, ст. 10	розділ 3, пункт 3.8, ст. 10	розділ 3, пункт 3.8, ст. 10	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
22	розділ 4, пункт 4.1, ст. 10	розділ 4, пункт 4.1, ст. 10	розділ 4, пункт 4.1, ст. 10	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
23	дод. 1, ст. 13-14	дод. 1, ст. 13-14	дод. 1, ст. 13-14	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
24	дод. 2, ст. 16	дод. 2, ст. 16	дод. 2, ст. 16	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
25	дод. 3, ст. 19-20	дод. 3, ст. 19-20	дод. 3, ст. 19-20	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
26	дод. 4, ст. 22	дод. 4, ст. 22	дод. 4, ст. 22	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
27	дод. 5, ст. 23-24	дод. 5, ст. 23-24	дод. 5, ст. 23-24	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
28	дод. 6, ст. 25	дод. 6, ст. 25	дод. 6, ст. 25	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.
29	дод. 7, ст. 26	дод. 7, ст. 26	дод. 7, ст. 26	-		08.07.2025р.	08.07.2025р.

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

<i>№ пор.</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Дата ревізії</i>	<i>Підпис</i>	<i>Висновок щодо адекватності</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				