

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»

Житомир

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА» (надалі – Громадська організація) є неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує випускників Житомирського державного університету імені Івана Франка (надалі – ЖДУ) з метою співпраці та координації зусиль для досягнення мети, визначеної цим Статутом.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА» створена відповідно до чинного законодавства України і керується Конституцією України, чинним законодавством, а також цим Статутом.

1.3. Громадська організація створена і діє на добровільній основі, з дотриманням принципів рівноправності членів, єдності їх інтересів, законності, самоврядування, виборності, підзвітності органів управління та гласності.

1.4. Асоціація не відповідає по зобов'язаннях членів Асоціації, а члени Асоціації не відповідають по зобов'язаннях Асоціації.

1.5. Колективні члени Асоціації зберігають господарську самостійність і права юридичної особи у відповідності зі своїми Статутами, чинними законодавчими актами України.

1.6. Повне найменування Громадської організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»;
- російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ЖИТОМИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ИВАНА ФРАНКА»;
- англійською мовою – NONGOVERNMENTAL ORGANIZATION “ALUMNI ASSOCIATION OF ZHYTOMYR IVAN FRANKO STATE UNIVERSITY”;
- іншими мовами Асоціація має назву згідно з правилами перекладу.

Скорочене найменування Громадської організації:

- українською мовою – ГО «АВ ЖДУ імені Івана Франка»;
- російською мовою – ОО «АВ ЖГУ имени Ивана Франко»;
- англійською мовою – NO «AA Zhytomyr Ivan Franko SU»;
- іншими мовами Асоціація має скорочену назву згідно з правилами перекладу.

1.7. Місцезнаходження Громадської організації: Україна, 10008, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 40.

1.8. Втручання органів державної влади та їх посадових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади, не припускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Громадської організації є сприяння зміцненню зв'язків між випускниками, студентами та науково-педагогічним складом, а також сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, розвитку культури, охороні здоров'я, задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів, збереження та примноження традицій і духовних цінностей університету.

2.2. На виконання поставленої мети, Громадська організація ставить перед собою такі завдання:

- підвищення престижу Університету як провідного навчального закладу світового рівня;
- збереження та забезпечення наступності в традиціях та духовних цінностях поколінь випускників Університету;
- сприяння підтримки дружніх, професійних та культурних зв'язків між випускниками-членами Громадської організації Університету;
- залучення випускників університету – членів Громадської організації до суспільного життя Університету;

- сприяння працевлаштуванню та підвищенню кваліфікації випускників Університету;
- підтримка іміджу та презентація діяльності Університету, використовуючи досягнення випускників для розвитку навчально-виховного процесу та матеріально-технічної бази Університету;
- сприяння професійній орієнтації і підбору талановитої, творчої молоді для вступу в Університет;
- розширення зв'язків і стосунків Асоціації з іншими навчальними закладами;
- сприяння участі членів Асоціації в міжнародних програмах навчання;
- сприяння поліпшенню змісту освіти, якості і ефективності підготовки фахівців;
- підтримка наступності у розвитку Університету (інститутів, кафедр);
- створення бази даних випускників та проведення моніторингу професійних досягнень випускників Університету;
- захист прав та інтересів членів Громадської організації;
- співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання цих пропозицій в процесі законотворчості.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Статуті завдань Громадська організація має право:

- організації ділового та культурного спілкування, створення клубів за інтересами, допомогу в організації зустрічей випускників;
- брати участь як колективний член в спілках та інших об'єднаннях, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію про діяльність Громадської організації, її плани, пропагувати ідеї та цілі Громадської організації;
- сприяти отриманню Університетом грантів, благодійних і цільових коштів та майна, які безкоштовно надаються українськими та іноземними благодійними організаціями і громадянами.
- мати інші права згідно з чинним законодавством України;

3.2. Відповідно до чинного законодавства Громадська організація зобов'язана:

- забезпечити виконання своїх статутних завдань;
- забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Громадська організація набуває статусу внутрішньоуніверситетської організації з моменту затвердження Статуту вченою радою Житомирського державного університету імені Івана Франка (надалі – вченою радою Університету).

4.2. Громадська організація може мати власну символіку. Символіка Громадської організації затверджується Загальними зборами Громадської організації та погоджується вченою радою Університету.

4.3. Громадська організація не переслідує мети отримання прибутку від будь-якої своєї діяльності.

5. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ, ВИХОДУ/ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧИСЛА ЧЛЕНІВ

5.1. Громадська організація складається з індивідуальних, колективних членів та почесних членів:

- Індивідуальними членами Громадської організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які відповідають вимогам Закону України “Про об’єднання громадян” і які є випускниками ЖДУ або отримали другу вищу освіту в Центрі Довузівської та Післядипломної освіти Університету, закінчили аспірантуру, докторантуру, а також викладачі та співробітники Університету, які викладали та працювали в Інституті/Університеті, які визнають та виконують вимоги Статуту Асоціації.
- Колективними членами Громадської організації можуть бути колективи всеукраїнських та місцевих громадських організацій.
- Почесними членами можуть бути відомі представники науки, культури, освіти, бізнесу, відомі суспільні, державні і політичні діячі, а також особи, які мають заслуги перед Асоціацією. Право запрошення в почесні члени Асоціації надається Правлінню Асоціації.

5.2. Колективні члени реалізують свої права, передбачені цим Статутом, через своїх повноважних представників.

5.3. Прийом в члени Громадської організації здійснюється на підставі відповідної письмової заяви за рішенням Правління Асоціації. Заява претендента обов’язково повинна містити підтвердження зобов’язання виконувати Статут Асоціації.

5.4. Зміни до Статуту у зв’язку із прийняттям осіб до складу членів Громадської організації чи вибуттям осіб зі складу членів Громадської організації не вносяться. Факт членства в Громадській організації фіксується в Реєстрі членів, що ведеться Правлінням Асоціації.

5.5. Членство в Громадській організації може бути припинено у разі:

- добровільного виходу члена на підставі відповідної заяви про вихід;

- виключення члена з Громадської організації у разі вчинення дій, які перешкоджають чи суперечать статутній діяльності Громадської організації.

5.6. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- визнання члена Асоціації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Асоціації.

5.7. Рішення про прийняття або виключення члена з Громадської організації приймається простою більшістю голосів присутніх членів Правління.

5.8. Член Асоціації може добровільно призупинити своє членство за заявою за рішенням Правління Асоціації. Відновлення членства відбувається на підставі особистої заяви і рішення Правління Асоціації.

5.9. Член Громадської організації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Президента або Правління Асоціації за 30 днів до дня свого виходу.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської організації та її заходах;
- вносити пропозиції в органи Громадської організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
- звертатися із запитами до органів управління Громадської організації щодо інформації про діяльність Громадської організації, її плани, результати її діяльності за поточний рік;
- виступати від імені Асоціації і представляти її інтереси за письмовим дорученням Президента Асоціації або Правління;

- вийти в будь-який момент зі складу членів Громадської організації, попередньо повідомивши про це Президента Громадської організації в порядку та строки, передбачені Статутом;
- обирати і бути обраними до органів управління Громадської організації;
- звертатися до Асоціації з захистом своїх прав та інтересів;
- в будь-яких публічних заявах член Асоціації має право згадувати про своє членство в Асоціації;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

6.2. Члени Громадської організації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь в діяльності Громадської організації у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Громадської організації;
- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, яка має конфіденційний характер щодо Асоціації або будь-кого з її членів;
- пропагувати цілі діяльності Громадської організації;
- утримуватись від вчинків, які можуть зашкодити репутації або інтересам асоціації;
- дбати про авторитет асоціації, поширювати його вплив на громадське життя;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

7. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

7.1. Для забезпечення діяльності Громадської організації створюються такі органи управління:

- Загальні збори (Конференція) Громадської організації – вищий орган управління;

- Президент організації – голова Асоціації;
- Правління Громадської організації – виконавчий орган;
- Ревізійна комісія Громадської організації – контролюючий орган;
- Заступники голови Асоціації та Відповідальний секретар Громадської організації – представники керівного органу управління.

7.2. За рішенням Загальних зборів можуть утворюватися інші дорадчі, допоміжні, тимчасові та постійні органи. Положення про такі органи затверджуються Правлінням Громадської організації за поданням Президента.

7.3. Вищим органом Громадської організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу три роки Головою Громадської організації. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Ревізійною комісією або Правлінням Громадської організації, або на письмову вимогу не менш, ніж 1/2 членів Громадської організації. Дату проведення чергового засідання Громадської організації визначає Правління Асоціації.

7.4. Правління Асоціації зобов'язане повідомити про термін проведення Загальних зборів членів Асоціації не пізніше ніж за місяць шляхом письмового повідомлення, або телефонограмою, та/або електронною поштою з обов'язковим підтвердженням про отримання.

7.5. Голова та секретар Загальних зборів обираються на кожному засіданні. Голова та секретар Конференції виконують обов'язки, пов'язані з проведенням Конференції. Секретар Конференції забезпечує ведення протоколу засідання Конференції. в протоколі Конференції відображуються результати голосування і рішення Конференції. Протокол засідання Конференції підписується головою та секретарем Конференції.

7.6. Підготовка засідання Конференції, зберігання документації проведених засідань здійснюється Правлінням Асоціації або Президентом.

7.7. Дата проведення позачергових Загальних зборів повинна бути призначена не пізніше ніж через 30 днів після надходження відповідної письмової вимоги до Голови Громадської організації та прийняття відповідного рішення Правлінням Громадської організації.

7.8. Рішення на засіданні Загальних зборів приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на засіданні. Рішення про внесення змін до статуту Асоціації та про її ліквідацію приймається 3/4 голосів делегатів засідання Загальних зборів, зареєстрованих для участі в засіданні Загальних зборів. Кожний делегат Громадської організації має при голосуванні один голос.

7.9. Засідання Загальних зборів є правомочним, якщо на них присутні 2/3 від загальної кількості делегатів. Норму представництва делегатів для участі у Загальних зборах визначає Правління Громадської організації.

7.10. Рішення про включення питання до порядку денного приймає Президент (Заступники голови правління в разі відсутності Президента) у випадку чергової конференції, та Президент або ініціатор у випадку позачергової Конференції. Пропозиція ініціативної групи асоціації, повинна бути включена до порядку денного обов'язково, в тому числі безпосередньо на конференції;

7.11. До виключної компетенції Загальних зборів Громадської організації належить:

- затвердження Статуту Громадської організації, змін та доповнень до нього а також символіки Асоціації;
- затвердження програм діяльності Громадської організації за поданням Голови Громадської організації;
- визначення основних напрямків діяльності і затвердження плану роботи Громадської організації на поточний період;
- затвердження звіту Правління Громадської організації про результати роботи Громадської організації та виконання його програм та завдань Громадської організації за минулий період;
- обрання та звільнення Президенту Громадської організації, його Заступника, Відповідального секретаря Громадської організації;
- обрання та відкликання Ревізійної комісії Громадської організації або її окремих членів;

- прийняття рішення про створення установ, підприємств Громадської організації, затвердження їх статутів та положень про них;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Громадської організації.

8. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ – ПРАВЛІННЯ

8.1. Керівним органом управління Асоціації на період між Конференціями є Правління Асоціації. Конференція Асоціації обирає членів Правління терміном на 5 років в кількості 7-11 осіб.

8.2. Членами Правління не мають права бути особи, які є членами Ревізійної комісії та ґрунтується на громадських засадах.

8.3. Правління є органом, завданням якого є узгодження дій Голови Громадської організації, а також контроль за дотримання Головою Громадської організації статутних цілей та завдань Громадської організації.

8.4. Засідання Правління проводяться не менше одного разу на рік.

8.5. До складу правління асоціації входять: Президент він же за посадою є Головою Правління, Заступники Голови, Секретар Правління.

8.6. Роботу Правління Асоціації очолює Президент.

8.7. Засідання Правління Асоціації правомочне, якщо на ньому присутня більшість членів Ради. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівності голосів голос Президента Асоціації є вирішальним. Засідання правління веде Голова Правління. Рішення Правління оформлюються протоколом. Протокол засідання Правління підписує Голова Правління

8.8. Правління Громадської організації:

- приймає осіб у члени Громадської організації в порядку, передбаченому цим Статутом;
- приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Громадської організації з підстав та в порядку, передбачених цим Статутом;

- визначає порядок обрання делегатів на Загальні збори Громадської організації;
- розробляє пропозиції щодо питання про участь Громадської організації у міжнародній громадській діяльності;
- приймає рішення про надання ідейної, організаційної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні;
- затверджує звіт про результати діяльності Громадської організації;
- реалізує завдання Асоціації, визначених Загальними зборами Асоціації;
- реалізує конкретні напрямки діяльності Асоціації в період між Конференціями та затверджує плани роботи Асоціації;
- обирає із свого складу Заступників Голови, Секретаря Правління,
- затверджує внутрішні локальні акти Асоціації;
- роз'яснює рішення Конференцій та контролює їх виконання;
- готує матеріали до Конференцій;
- затверджує положення про символіку, зразки печатки, штампу, бланків, іншу атрибутику асоціації;

9. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Президент Асоціації обирається з числа членів Громадської організації строком на 5 років, та здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації.

9.2. Голова Громадської організації має право без довіреності діяти від імені Громадської організації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Громадської організації.

9.3. Висунення кандидатури Президента Громадської організації може здійснюватись будь-яким членом Громадської організації шляхом пропонування до обрання на цю посаду одного із членів Громадської організації або шляхом самовисування. Попередньо питання щодо розгляду кандидатури на посаду Голови Громадської організації обговорюється на Правлінні Громадської організації, яке приймає рекомендаційне рішення.

Кандидатура на посаду Голови Громадської організації після цього виноситься на обговорення Громадської організації, які присутні на засіданні Загальних зборів. Після закінчення обговорення відбувається голосування за кандидатури на посаду Президента Громадської організації. Голосування відбувається шляхом підняття рук або у інший спосіб, якщо рішення про це буде ухвалено більшістю присутніх делегатів Громадської організації. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів від загальної кількості зареєстрованих делегатів. У разі, якщо жоден із кандидатів не набрав більшості голосів зареєстрованих делегатів Громадської організації, має бути проведено другий тур голосування, в який виходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі. У другому турі обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів делегатів, присутніх на засіданні Загальних зборів Громадської організації.

9.4. Президент Громадської організації:

- представляє Громадську організацію без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед юридичними та фізичними особами;
- забезпечує загальне керівництво діяльністю асоціації та правління щодо здійснення статутної діяльності та досягнення мети асоціації;
- підписує від імені Громадської організації будь-які документи, договори тощо;
- виконує рішення Загальних зборів Громадської організації та Ревізійної комісії, прийняті у межах їх повноважень;
- подає пропозиції Загальним зборам Громадської організації щодо програм Громадської організації;
- скликає чергові та позачергові конференції;
- погоджує зразки засобів візуальної ідентифікації асоціації;
- підтримує зв'язки з іншими громадськими організаціями,

- організує оформлення та підписує листи, звернення, повідомлення, інші офіційні і ділові папери довіреності членам асоціації на право представляти асоціацію в установах і організаціях;
- скликає засідання Правління, та головує на засіданнях;
- звітує на Конференції про діяльність Асоціації;
- розподіляє та затверджує обов'язки між членами правління асоціації,
- відповідає за збереження документації асоціації;
- виконує інші організаційно-розпорядчі функції, які виникають при діяльності асоціації.

9.5. До компетенції Заступників Голови Громадської організації входять питання, делеговані йому наказом Президента Громадської організації в межах своєї компетенції. Перший Заступник має право другого підпису на всіх документах АВ ЖДУ імені Івана Франка.

9.6. Відповідальний Секретар:

- забезпечує планування діяльності Громадської організації;
- забезпечує підготовку порядку денного засідань Загальних зборів та Правління Громадської організації;
- забезпечує ведення протоколів засідання Загальних зборів, Правління та Ревізійної комісії, у триденний термін подає їх на підпис Голові засідання Загальних зборів та Голові Ревізійної комісії відповідно;
- забезпечує ведення діловодства;
- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Громадської організації;
- забезпечує взаємодію та листування Громадської організації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Громадської організації;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

9.7. Президент Громадської організації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Голови припиняються достроково з причин:

а) фізичної неспроможності виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, померлим, недієздатним);

б) добровільної відставки, прийнятої Загальними зборами Громадської організації;

в) за рішенням Загальних зборів Громадської організації;

г) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Контроль за діяльністю органів Громадської організації здійснює Ревізійна комісія, на чолі з Головою, який обирається Загальними зборами у кількості 5 (п'яти) осіб строком на п'ять років. До складу Ревізійної комісії не може входити Президент Громадської організації, його Заступник та Відповідальний секретар.

10.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статуту Громадської організації її членами.

10.3. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на три роки. В засіданнях Ревізійної комісії може брати участь Голова Громадської організації та/або його Заступник з правом дорадчого голосу.

10.4. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Громадської організації надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.

10.5. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Громадської організації. Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

11.2. Ліквідація чи реорганізація Громадської організації здійснюється також за рішенням суду.

11.3. У разі реорганізації права та обов'язки Громадської організації переходять до його правонаступника.

11.4. Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та затвердженню вченою радою Університету.